



ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної
експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза

проводиться за адресою: вул. Львівська, 75, м. Луцьк, Волинська обл.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 25.03.2021 р.		
08:45 – 09:00	Вихід на зв'язок експертної групи платф. ZOOM	
09:00 – 09:40	Організаційна зустріч з керівниками ЗВО	Члени експертної групи; представник Національного агентства; гарант ОП; керівник ЗВО; проректори: навчальної, наукової, виховної та господарської роботи
09:40 – 10:00	Підведення підсумків організаційної зустрічі, підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00 – 10:40	Зустріч 1. З адміністративним персоналом ЗВО	Члени експертної групи; представник Національного агентства; гарант ОП; завідувач кафедри, на якій реалізовується ОП; декан факультету; завідувач навчальним відділом; завідувач науково-методичним відділом; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за внутрішнє забезпечення якості освіти у ЗВО
10:40 – 11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00 – 11:40	Зустріч 2. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; представник Національного агентства
11:40 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:00 – 13:00	Обідня перерва	
13:00 – 13:40	Зустріч 3. Зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; представник Національного агентства; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 1-2 здобувача з кожного року навчання денної форми та по 1-2 здобувача з кожного року навчання заочної форми навчання)
13:40 – 14:00	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

14:00 – 14:40	Зустріч 4. З представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представник Національного агентства; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
14:40 – 15:00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:00 – 15:40	Зустріч 5. Із роботодавцями	Члени експертної групи; представник Національного агентства; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
15:40 – 17:30	Підведення підсумків зустрічі 5. Підведення підсумків роботи за день, уточнення плану роботи на наступний день	Члени експертної групи
День 2 – 26.03.2021 р.		
08:45 – 09:00	Вихід на зв'язок експертної групи платф ZOOM	
09:00 – 09:40	Зустріч 6. З академічним персоналом	Члени експертної групи; представник Національного агентства; гарант ОП; науково-педагогічні працівники: що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми - 3 викладача, що викладають на цій програмі - 4 викладача.
09:40 – 10:00	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
10:00 – 10:40	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; представник Національного агентства; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
10:40 – 11:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:00 – 11:40	Зустріч 7. Із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; представник Національного агентства; керівник або представник приймальної комісії; керівник або представник відділу гуманітарної освіти; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник фінансового департаменту

11:40 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12:00 – 13:00	Обідня перерва	
13:00 – 13:40	Резервна зустріч	Члени експертної групи; представник Національного агентства; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13:40 – 14:00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
14:00 – 14:40	Фінальна зустріч (брифінг)	Члени експертної групи; представник Національного агентства; керівник\ заступник керівника ЗВО; гарант ОП
14:40 – 17:30	Підведення підсумків фінальної зустрічі, уточнення робочих питань. Підведення підсумків роботи за день, уточнення плану на наступний день	Члени експертної групи
День 3 – 27.03.2021 р.		
09:00 – 17:30	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

