

ПРОГРАМА **виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою вул. Львівська, 75 м. Луцьк Волинська обл. 43018, Україна

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|----------------------------|--|--|
| <i>День 1 – 16.02.2023</i> | | |
| 09.00–09.30 | Організаційна зустріч з гарантом ОП | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна; гарант ОП: НАЗАРЧУК Людмила Володимирівна |
| 09.30–10.15 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи |
| 10.15–10.30 | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна; гарант ОП: НАЗАРЧУК Людмила Володимирівна; керівник ЗВО, ректор ЛНТУ: ВАХОВИЧ Ірина Михайлівна; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП, перший проректор: КОВАЛЬЧУК Надія Віталіївна; декан факультету митної справи, матеріалів та технологій: ТКАЧУК Валентина Віталіївна; заступник керівника ЗВО, проректор з науково-педагогічної роботи та досліджень: ЛЮТАК Олена Миколаївна |
| 10.30–10.45 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна |
| 10.45–11.45 | Зустріч 2 з академічним персоналом | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна; гарант ОП: НАЗАРЧУК Людмила Володимирівна; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі: РЯБЧИКОВ Микола Львович; ГОЛОВЕНКО Тетяна Миколаївна; ТКАЧУК Оксана Леонідівна; ШОВКОМУД Олександр Володимирович; |

| | | |
|-------------|--|--|
| | | РУДИНЕЦЬ Микола Віталійович; МІКУЛІЧ Олена Аркадіївна; ГУЛАЙ Ольга Іванівна, ЛУНЬОВ Сергій Валентинович. |
| 11.45–12.30 | Підведення підсумків зустрічі 2 | Члени експертної групи: ЕЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна |
| 12.30–13.30 | Обідня перерва | |
| 13.30–14.15 | Підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи: ЕЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна |
| 14.15–15.15 | Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти | Члени експертної групи: ЕЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП |
| 15.15–15.30 | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи: ЕЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна. |
| 15.30–16.00 | Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи: ЕЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна; представники студентського самоврядування (голова студентської ради ЛНТУ: НИКИТЮК Антон, голова студентської факультету митної справи, матеріалів та технологій ДАНЕЛЮК Каріна; член комісії з якості факультету митної справи, матеріалів та технологій, член Ради з якості університету: ТАРАСЮК Анна; член комісії з якості факультету митної справи, матеріалів та технологій, член Ради з якості університету: ВОЛОШЕНЮК Ірина |
| 16.00–16.30 | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи: ЕЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна |
| 16.30-17.30 | Зустріч 5 із адміністративним персоналом | Члени експертної групи: ЕЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна; начальник відділу забезпечення якості |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| | | освітнього процесу, ліцензування та акредитації ЛНТУ: КУЗЬМАК Олена Миколаївна; начальник навчально-методичного відділу: ЗАБЛОЦЬКА Ірина Леонідівна; відповідальний секретар приймальної комісії: БАНДУРА Ірина Олександрівна; керівник відділу міжнародних зав'язків: КОРНЕЙКО Тетяна Олександрівна; в.о. начальника відділу ОП та ЦЗ: БАСАЛКО Ілля Анатолійович; фахівець з надання консультативних послуг та психологічної допомоги: САВЧУК Надія Антонівна |
| 17.30–18.30 | Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна |
| 18.30–19.00 | Відкрита зустріч | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 19.00–19.30 | Підведення підсумків відкритої зустрічі | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна |
| День 2 – 17.02.2023 | | |
| 09.45–10.15 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна; гарант ОП: НАЗАРЧУК Людмила Володимирівна ГОЛОВЕНКО Тетяна Миколаївна; ТКАЧУК Оксана Леонідівна; ШОВКОМУД Олександр Володимирович; КАГАН Оксана Володимирівна, ЛЕМКОЛОВИЧ Юлія Вікторівна. |
| 10.15–10.30 | Підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна |
| 10.30–11.30 | Зустріч 6 із допоміжними (сервісними) | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга |

| | | |
|-------------|---|---|
| | структурними підрозділами | Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна; начальник відділу кадрів: ПАНАСЮК Валентина Петрівна; керівник відділу молодіжної політики та соціокультурної роботи: КЛИМОВЕЦЬ Оксана Федорівна; головний бухгалтер: РУДЬ Катерина Іванівна; директор бібліотеки: БАКУМЕНКО Світлана Степанівна; фахівець з інформаційних технологій: ГУЛЬЧУК Юрій Миколайович |
| 11.30–11.45 | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна |
| 11.45–12.15 | Зустріч 7 зі стейкхолдерами | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: представник Асоціації УКРЛЕГПРОМ: НАУМЕНКО Ірина Павлівна, представники ПрАТ «Едельвіка»: ОСТАПЧУК Ольга Володимирівна, представники ТзОВ «Пелта»: НАМОНЮК Ольга Василівна; випускники ОП останніх 5 років: ШАХ Даніела (SMM-менеджер), МЕТЕЛЬСЬКА Любов (ТзОВ «Пелта», конструктор), КОТОВИЧ Марія (ТзОВ «ЕЛЛЕНГРУП», технолог) |
| 12.15–12.30 | Підведення підсумків зустрічі 7 | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна |
| 12.30–13.30 | Обідня перерва | |
| 13.30–14.15 | Підготовка до резервної зустрічі | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна |
| 14.15–15.15 | Резервна зустріч | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| | | Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна; особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| 15.15–15.30 | Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна |
| 15.30–16.00 | Фінальна зустріч | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна; керівник ЗВО, ректор ЛНТУ: ВАХОВИЧ Ірина Михайлівна; перший проректор: КОВАЛЬЧУК Надія Віталіївна гарант ОП: НАЗАРЧУК Людмила Володимирівна |
| День 3 – 18.02.2023 | | |
| 09.00–18.00 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи: ЄЖОВА Ольга Володимирівна, САКАЛОВА Галина Володимирівна, ЄГОЖА Марія Юріївна |