



ПРОГРАМА
візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи в
ЗВО «Луцький національний технічний університет»
у період 06-08 лютого 2024 р.
за спеціальністю 051 «Економіка»
освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці»
(ID у ЄДЕБО 35765) за першим
(бакалаврським) рівнем вищої освіти (справа 0159/АС-24)
(експертна група призначена наказом Національного агентства із
забезпечення якості вищої освіти від 19 січня 2024 р. №96-Е)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах

акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно з використанням засобів відеозв'язку.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (06 лютого 2024 року)</i>		
08:50–09:00	Організаційна зустріч експертної групи	Члени експертної групи
09:00–09:40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи гарант ОП
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Гарант ОП; Ректор ЛНТУ; Перший проректор ЛНТУ; Проректор з науково-педагогічної роботи та досліджень; Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації; Декан факультету бізнесу та права
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:50–11:20	Зустріч 2 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Заступник голови студентської ради ЛНТУ; Голова студентської ради факультету бізнесу та права; Голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.
11:20 – 11:40	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11:40–12:40	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які приймають участь у реалізації ОП
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:40	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти денної та заочної форми навчання

14:40-15:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:00-15:40	Зустріч 5 зі стейкхолдерами	Члени експертної групи; Представники стейкхолдерів
15:40-16:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
16:00-16:30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16:30-16:40	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16:40-17:10	Резервна зустріч	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
17:10-18:00	Робота з документами. Підведення підсумків першого дня.	Члени експертної групи
День 2 – (07 лютого 2024 року)		
08:30-09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00-10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Начальник відділу господарсько-технічного обслуговування; Завідувач кафедри економіки; Директор бібліотеки.
10:00-10:20	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:20-11:00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Керівник відділу забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації ; Відповідальний секретар приймальної комісії ; Завідувач навчально-методичного відділу; В.о. керівника навчально-наукового центру «Volyn Business Hub»
11:00-11:20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:20-12:00	Зустріч 7 із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; Начальник відділу міжнародних зв'язків; Начальник відділу кадрів; Начальника відділу іміджу та промоції; Консультант з послуг та психологічної підтримки студентів і працівників;

		Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
12:00–12:20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12:20–13:00	Зустріч 8 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; Гарант ОП; Автори відомостей про самооцінювання
13:00–13:20	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
13:20–14:20	Обідня перерва	
14:20–14:30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:30–15:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:00–15:10	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15:10–15:40	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Гарант ОП; Ректор ЛНТУ; Перший проректор ЛНТУ; Проректор з науково-педагогічної роботи та досліджень; Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації; Декан факультету бізнесу та права
15:40–18:00	Робота з документами. Підведення підсумків другого дня.	Члени експертної групи
День 3 – (08 лютого 2024 року)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи