

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Луцький національний технічний університет
Освітня програма	63716 Публічне управління та адміністрування молодіжної політики
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	309
Повна назва ЗВО	Луцький національний технічний університет
Ідентифікаційний код ЗВО	05477296
ПІБ керівника ЗВО	Вахович Ірина Михайлівна
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	https://lntu.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/309>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	63716
Назва ОП	Публічне управління та адміністрування молодіжної політики
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	кафедра підприємництва, торгівлі та логістики
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<i>відсутня</i>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	м. Луцьк, вул. Львівська, 75
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська, Англійська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	430618
ПІБ гаранта ОП	Войчук Максим Володимирович
Посада гаранта ОП	Доцент
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	maksym.voichuk@lutsk-ntu.com.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(099)-320-98-13
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(093)-927-93-25

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 4 міс.
очна денна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітня програма другого (магістерського) рівня вищої освіти «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» (ОП «ПУАМП») за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» є першою в Україні освітньою програмою такого профілю, розробленою та відкритою у 2024 році. Її створення стало результатом тісної співпраці з органами місцевого самоврядування та молодіжними інституціями – Департаментом молоді та спорту Луцької міської ради, Молодіжними радами при Луцькій міській раді та Волинській обласній державній адміністрації, ГО «Молодіжна платформа» та Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ). Перший проєкт програми був підготовлений на основі пропозицій стейкхолдерів під час дводенної дизайн-сесії в Луцькому національному технічному університеті за підтримки UNICEF та ГО «Молодіжна платформа». Додатково її зміст був опрацьований у ході методичного тренінгу «Створення нових освітніх програм та оновлення освітньої пропозиції університету», організованого МБФ «Міжнародний фонд досліджень освітньої політики». ОП «ПУАМП» була затверджена Вченою радою ЛНТУ 04.06.2024 р. (протокол №11). Вона забезпечує формування у здобувачів програмних результатів навчання, що повністю відповідають Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 (магістр). Програма орієнтована на розвиток компетентностей у сфері стратегічного планування, аналізу та оцінювання політик, управління проєктами й командами, застосування цифрових інструментів, формування та реалізації молодіжної політики, міжсекторальної взаємодії та професійної комунікації з дотриманням етичних і правових норм. Унікальність ОП полягає у поєднанні теоретичної та практичної підготовки фахівців для органів публічної влади, комунальних установ, організацій громадянського суспільства, спроможних приймати стратегічні та оперативні управлінські рішення в молодіжній політиці на основі європейського досвіду та кращих практик. Програмні результати навчання узгоджені з вимогами Національної рамки кваліфікацій (7 рівень, магістр), що передбачає здатність до розв’язання складних завдань і проблем у сфері публічного управління, проведення досліджень, інтеграції знань та відповідальності за прийняті рішення.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та ліцензійний обсяг за ОП

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2025 - 2026	30	7	0	0	0
2 курс	2024 - 2025	30	3	2	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	50968 Публічне управління та адміністрування
другий (магістерський) рівень	63716 Публічне управління та адміністрування молодіжної політики 50969 Публічне управління та адміністрування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	41456	30468

Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	41456	30468
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	283	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- ☐ щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- ☐ щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОП_2024_ПУАМП.pdf</i>	VJ3iAEGItvZZfT8ro6sW5CYiWHKroWpIZ4Qhsz1FO1c=
Навчальний план за ОП	<i>НП_2024_Денна.pdf</i>	y6Ye+I+PgQnFXwEB41yBEplRHjBFyFCUaoAjjx4+ZAY=
Навчальний план за ОП	<i>НП_2024_Заочна.pdf</i>	RXsXSgy3CYIRfQ4yZSxC6wZDnINvbhnR1qBidTxh71w=

1. Проєктування освітньої програми

Чи освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти? Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Ідея відкриття освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (<https://surl.li/bfarwv>), що у 2024 році була вперше відкрита в Україні, виникла в результаті тривалої співпраці з Департаментом молоді та спорту Луцької міської ради, Молодіжною радою при Луцькій міській раді та Молодіжною радою при Волинській ОДА, ГО «Молодіжна платформа» та ЮНІСЕФ. Вперше ОП розроблено у 2024 році з врахуванням пропозицій усіх стейхолдерів під час дизайн-сесії (<https://surl.li/kuawls>), яка була проведена в ЛНТУ за підтримки ЮНІСЕФ й ГО «Молодіжна платформа». Аналіз проєкту ОП також відбувся під час методичного тренінгу (<https://surl.li/tqscxw>).

ОП «ПУАМП» (<https://surl.li/hzqlk>) забезпечує формування у здобувачів програмних результатів навчання, які повністю відповідають вимогам СВО (<https://surl.li/zvakom>). Визначені ПРН відображають комплекс знань, умінь та навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності в галузі публічного управління та адміністрування. Охоплюють здатність до стратегічного планування, аналізу та оцінювання політик, управління проєктами і командами, формування та реалізації молодіжної політики, налагодження міжсекторальної взаємодії, професійної комунікації, дотримання етичних та правових норм.

Унікальність освітньої програми базується на формуванні освітнього середовища, що забезпечує теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих кадрів для органів публічної влади, комунальних установ та організацій, організацій громадянського суспільства, здатних системно мислити, розуміти, планувати, професійно діяти, генерувати креативні та ефективні рішення, задля розв'язання проблем й вирішення завдань стратегічного й поточного характеру у галузі молодіжної політики та молодіжної роботи, шляхом формування й реалізації стратегій, цільових програм, проєктів та планів, що ґрунтуються на засадах європейського досвіду та кращих практиках. Кожен ПРН за змістом співвідноситься з результатами навчання, визначеними СВО, і забезпечує їх досягнення. ОП створює належні умови для здобуття випускниками необхідних компетентностей і кваліфікацій. ПРН узгоджені з вимогами НРК для 7 рівня (магістр), що підтверджується спрямованістю ОП на формування здатності до самостійного вирішення складних завдань і проблем у сфері публічного управління, проведення досліджень, інтеграції знань з різних галузей та ефективної комунікації у професійному середовищі.

У редакції ОП 2025 року (<https://surl.li/ivkhmf>) відбулися точкові оновлення змісту, що передбачали уточнення Матриці відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми та Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми, а також доповнення Каталогу дисциплін професійного вибору.

Отже, ОП гарантує досягнення визначених результатів навчання та відповідає вимогам СВО і НРК.

Чи зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності)?

Професійні стандарти відсутні

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін (стейкхолдерів)?

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Формування структури та змісту ОП розпочалося на дизайн-сесії (<https://surl.li/kuawls>) та під час методичного тренінгу (<https://surl.li/tqscxw>), участь в якій взяли більше 30 представників, які дотичні до молодіжної політики, молодіжних працівників та працівниць, та представників і представниць ОМС із різних міст України.

Під час обговорення було визначено перелік та зміст освітніх компонентів.

У 2024 році серед здобувачів, які взяли участь в обговоренні ОП, були – Анна Климовець (студентка ЛНТУ, член Молодіжної ради при Луцькій міській раді), Вероніка Мішук (студентка ЛНТУ, виконавча директорка ГО «Молодіжний центр Волині»), Юлія Свирид (студентка ЛНТУ). Враховано думку здобувачів університету щодо наповненості ОК (<https://surl.li/eswfqo>).

Здобувачі ОП беруть активну участь у процесі її розроблення та вдосконалення завдяки участі у заходах (<https://surl.li/esciwj>, <https://surl.li/idiisz>, <https://surl.li/juyntz>, <https://surl.li/imerrq>, <https://surl.li/fupuom>, <https://surl.li/decswy>).

Отримані пропозиції враховуються під час ухвалення рішень щодо подальшого вдосконалення ОП. Зокрема, у 2025 році враховано думку здобувачів ОП (Словік Христина, Мішук Максим), які висловили пропозиції впровадження у навчальний процес ОК «Youth Policy in European Union» де передбачити вивчення основних положень ОК «Development of Human Capital of Youth», що відображено у змінах до ОП.

Також здобувачі запропонували продовжувати організовувати гостьові лекції та інші заняття від відомих вчених і практиків у сфері молодіжної політики.

- роботодавці

Під час дизайн-сесії (<https://surl.li/kuawls>), до напрацювання переліку й змісту нормативних та вибіркового ОК, були залучені роботодавці, зокрема: Олександр Ярема (державний секретар Кабінету Міністрів України); Наталія Рудницька (заступник начальника управління молодіжної політики Мінмолодьспорту); Оксана Мальченко, заступник директора та Леся Мокусєєва, начальник відділу молодіжної роботи ДУ «Всеукраїнський молодіжний центр»; Зарина Дацик, начальниця відділу молодіжної політики Луцької міської ради; Наталія Чигир, заступник начальника управління у справах молоді та спорту Рівненської ОДА; Анна Герасимюк, начальник відділу молодіжної політики Департаменту культури, молоді та спорту Волинської ОДА; Ксенія Ємшина-Гоцко (керівниця відділу розвитку та навчання КУ «Львівський міський молодіжний центр», та ін.

Враховано думку роботодавців щодо наповненості ОК (<https://surl.li/eswfqo>). Протягом 2024-2025 року під час зустрічей з роботодавцями було обговорено врахування нових запитів щодо необхідності удосконалення ОП. Зокрема, Дацик Зарина (начальниця відділу молодіжної політики Луцької міської ради) запропонувала у 2025 році ввести ВК «Волонтерський менеджмент», що забезпечує можливість набуття навичок управління волонтерами. Учасники заходів звернули увагу, що визначені ОК у повній мірі дають можливість сформуванню відповідних навичок для публічних управлінців та адміністраторів молодіжної політики.

Роботодавці також мають можливість обговорення ОП на сторінці кафедри (<https://surl.li/fnnnqi>).

- академічна спільнота

Представники академічної спільноти залучаються до процесу вдосконалення ОП під час участі у спеціалізованих заходах (наприклад, дискусійні майданчики на теми «За горизонт: Що буде з українською молоддю після війни?» <https://surl.li/xreuac>), а також були долучені до розробки освітньої програми у 2024 році.

Цілі ОП та ПРН визначаються з урахуванням вимог та потреб академічної спільноти, так, під час громадського обговорення 2025 р. д.е.н.. проф. Усик Віра, Київська школа економіки, запропонувала врахувати досвід Європейського Союзу у публічному управлінні та адмініструванні, що забезпечує навички з розробки обґрунтованих управлінських рішень з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, що було враховано групою забезпечення під час моніторингу та затвердження ОП редакції 2025 року. За результатами обговорення з академічною спільнотою кафедри, групи забезпечення та науковцями інших ЗВО у 2025 році запроваджено ОК «Public Administration and Governance within European Union».

Окрім того, представники академічної спільноти України (Валерій Тертичка, д. наук з держ. управління, проф. керівник магістерської програми «Публічне управління та адміністрування» НаУКМА; Володимир Купрій, к. наук з держ. управління; Віра Усик, д.е.н., проф., академічний директор магістерської програми з публічної політики та врядування, професор «Київська школа економіки») долучилися до обговорення та надали поради щодо викладання ОК під час спеціалізованого воркшопу для викладачів ЛНТУ ОП «ПУАМП» в Києві 11-12 червня 2024 р.

- інші стейкхолдери

У межах активної співпраці з Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ) та ГО «Молодіжна платформа» до обговорення проекту освітньої програми були залучені міжнародні та національні експерти організації (<https://surl.li/srxike>). Під час зустрічей було наголошено на важливості забезпечення якісного розвитку молоді як одного з ключових напрямів сучасної освітньої політики. Зокрема, Ann-Charlotte Sylwander, Program Manager UNICEF Sweden, ознайомившись із проектом програми, звернула увагу на доцільність включення до навчального плану освітніх компонентів, що акцентують підготовку громадських активістів та представників організацій, які працюють у сфері молодіжної політики та розвитку громадянського суспільства (<https://surl.li/lwtbgw>).

Надана рекомендація була обговорена групою забезпечення та врахована під час підготовки редакції ОП 2025 року. З метою реалізації зазначених пропозицій до структури програми було введено вибірккову освітню компоненту «Публічне адміністрування молодіжної політики». Її запровадження сприяє розширенню професійних компетентностей здобувачів, формуванню практичних навичок взаємодії з молодіжними організаціями та створює умови для інтеграції результатів навчання у сферу публічного управління та адміністрування з урахуванням європейських підходів до молодіжної політики. Таким чином, співпраця з ЮНІСЕФ дозволила суттєво підвищити актуальність і практичну спрямованість освітньої програми, що позитивно позначається на її конкурентоспроможності та відповідає сучасним викликам розвитку суспільства.

Чи мета освітньої програми відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти?

Цілі освітньої програми «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» повністю узгоджуються з місією та стратегією розвитку Луцького національного технічного університету на 2021–2026 роки (<https://cutt.ly/D3pedfG>)). Так, місія університету полягає у формуванні високоосвіченого та національно свідомого покоління громадян України, а мета освітньої діяльності спрямована на забезпечення здобувачів магістерського рівня якісною освітою, здатною забезпечити їхню конкурентоспроможність на ринку праці та активну громадянську позицію.

Програма розроблена і реалізується відповідно до планів роботи університету (<https://cutt.ly/d9aWRwr>) та Статуту ЛНТУ (<https://cutt.ly/U9aWptj>), що гарантує її узгодженість із внутрішніми регламентами та нормативною базою Університету. Відповідно до стратегічних завдань ЛНТУ освітня програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців у сфері управління та адміністрування молодіжної політики.

Особливу увагу в межах програми приділено поєднанню теоретичної та практичної складових навчання, що сприяє формуванню у здобувачів професійних компетентностей для роботи у державних і муніципальних органах, молодіжних громадських організаціях, міжнародних та національних інституціях, які займаються питаннями розвитку молоді. Таким чином, цілі ОП узгоджуються з місією та стратегічними орієнтирами університету, забезпечуючи якісну підготовку здобувачів, їхній професійний розвиток та здатність ефективно реалізовувати функції у сфері молодіжної політики.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки і спеціальності?

Цілі та програмні результати навчання ОП «ПУАМП» узгоджуються з актуальними тенденціями розвитку науки та спеціальності «Публічне управління та адміністрування». Розвиток спеціальності відображається у зростанні значення досліджень, що інтегрують управлінські, правові, економічні та соціальні підходи, а також у впровадженні сучасних практик цифровізації, відкритого врядування та участі молоді у процесах ухвалення рішень.

Програма забезпечує формування у здобувачів здатності здійснювати наукові пошуки, застосовувати сучасні методи аналізу та управлінські інструменти, розробляти інноваційні рішення у сфері молодіжної політики (<https://surl.li/njxait>). Значна увага приділяється поєднанню освіти з науковою діяльністю та практикою, що реалізується через співпрацю з органами влади, місцевого самоврядування, міжнародними структурами та громадським сектором (<https://surl.li/kfyef>).

Таким чином, реалізація програми сприяє розвитку науки у сфері публічного управління та формує конкурентоспроможних фахівців, здатних ефективно діяти на національному та міжнародному рівнях.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту?

При формуванні змісту ОП «ПУАМП» враховувалися положення ЗУ «Про основні засади молодіжної політики», ЗУ «Про державну службу», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», Стратегії розвитку Волинської області до 2027 р., Стратегії реалізації молодіжної політики у Луцькій міській територіальній громаді до 2027 року та Стратегії розвитку молоді Луцької міської територіальної громади до 2027 року (<https://surl.li/qxvipr>).

Галуzeвий та регіональний контекст було враховано під час формування мети освітньої програми, де зазначено, що здобувачі зможуть «...розв'язання проблем й вирішення завдань стратегічного й поточного характеру у галузі молодіжної політики та молодіжної роботи, шляхом формування й реалізації стратегій, цільових програм, проєктів та планів...».

Формулювання цілей та програмних результатів навчання освітньої програми здійснювалося на основі багаторічного досвіду співпраці кафедри з регіональними органами влади, органами місцевого самоврядування, провідними підприємствами та установами Волині, а також із міжнародними партнерами та представниками громадського сектору.

Регіональний і галуzeвий контекст враховано при формуванні Каталогу дисциплін професійного вибору (<https://surl.li/vrvtea>), куди включено ВК «Екосистема молодіжної політики в регіоні», «Публічне адміністрування молодіжної політики», «Партисипація та участь молоді в публічному управлінні та адмініструванні». Тематика кваліфікаційних робіт магістра за ОП також передбачає врахування галуzeвого і регіонального контексту (<https://surl.li/ldnxsc>).

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних вітчизняних освітніх програм?

Базовим орієнтиром при розробці програми виступив Стандарт вищої освіти України для другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», який визначає перелік загальних і фахових компетентностей, обов'язкових для здобуття. У процесі формулювання назви, змісту, додаткових СК і ПРН ОП вивчався і враховувався досвід аналогічних вітчизняних програм:

Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби (<https://surl.li/heziw>), Київська школа економіки (<https://surl.li/osyrxm>) – досвід у формуванні компетентностей з аналізу державної політики, стратегічного управління, управління людськими ресурсами у публічній сфері.

Львівський національний університет імені Івана Франка (<https://surl.li/koebsl>) та Маріупольський державний університет (<https://surl.li/bdrgrtn>) – практики у формуванні програмних результатів, пов'язаних із регіональною специфікою управління, розвитком громад і застосуванням механізмів місцевого самоврядування.

Національний університет «Острозька академія» (<https://surl.li/hqenfk>) – досвід у включенні в освітні програми

елементів молодіжної політики, громадянської освіти, інструментів залучення молоді до прийняття рішень. Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана (<https://surl.li/jtoxqw>) – підходи до інтеграції цифрових технологій та сучасних інструментів електронного врядування у процес підготовки управлінців. Київська школа економіки -

При розробці програми також враховано напрацювання кафедри політології та державного управління Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://surl.li/xhhqgy>), яка має багаторічний досвід співпраці з органами місцевого самоврядування Волині, Волинською обласною радою, департаментом молоді та спорту облдержадміністрації, а також молодіжними центрами та громадськими організаціями регіону. Це дало змогу наповнити програму змістом, орієнтованим не лише на загальнонаціональні стандарти, але й на специфічні потреби регіону у сфері роботи з молоддю.

Таким чином, врахування досвіду інших університетів дозволило сформувати цілі та програмні результати навчання, які забезпечують поєднання академічної підготовки з реальними викликами державного та місцевого управління у сфері молодіжної політики.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних іноземних освітніх програм?

Формування мети ОП та визначення ПРН здійснювалося з урахуванням передового міжнародного досвіду, що забезпечує релевантність програми у контексті європейського освітнього простору та інтеграції найкращих управлінських практик. Процедура розробки та подальшого моніторингу ОП включала аналіз навчальних планів та методик викладання провідних університетів Європейського Союзу, що надають магістерські програми з публічного управління, адміністрування або суміжними галузями.

Зокрема, було проаналізовано досвід наступних закладів:

– University College London (Велика Британія) – програма «Public Policy and Governance» (<https://surl.li/zqgebx>).

Враховано досвід щодо забезпечення комплексного поєднання управлінських компетентностей із розвитком глибоких аналітичних навичок та застосуванням цифрових інструментів врядування;

– Leiden University (Нідерланди) – програма «Public Administration» (<https://surl.li/bhgvrh>). Досвід цього університету було інтегровано для посилення модулів, присвячених європейському врядуванню, міжкультурній комунікації та ефективному управлінню багаторівневими політичними процесами в умовах інтеграційних викликів;

– Central European University (Австрія/Угорщина) – програма «Public Policy» (<https://surl.li/snnrrm>). Проаналізовано підходи до формування компетентностей у сфері демократичного врядування, ефективного залучення громадянського суспільства та механізмів реалізації молодіжної політики, що сприяє посиленню соціальної спрямованості ОП;

– University of Tartu (Естонія) – програма «Politics and Governance in the Digital Age» (<https://surl.li/ahkpme>). Завдяки цьому досвіду в ОП посилено акцент на сучасних цифрових інструментах публічного адміністрування, розвитку е-урядування та забезпеченні прозорості управлінських процесів.

Отже, узагальнення та імплементація кращих іноземних практик відобразилась як у загальній меті, так і у конкретних ПРН програми. Так, мета програми передбачає підготовку фахівців, здатних «розв'язувати комплексні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування з урахуванням європейських стандартів та практик». Своєю чергою, ПРН сформовані таким чином, що спрямовані на розвиток здатності приймати обґрунтовані управлінські рішення на основі аналізу даних, інтегрувати принципи належного врядування (good governance), а також генерувати інноваційні ідеї та проекти для сталого розвитку, зокрема у сфері молодіжної політики.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

65

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

25

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст освітньої програми повністю відповідає предметній області спеціальності «Публічне управління та адміністрування» та спрямований на формування у здобувачів здатності розв'язувати складні завдання в управлінні, проводити дослідження й упроваджувати інновації у сфері молодіжної політики. Теоретичний блок охоплює наукові концепції публічного управління, публічну політику, правове регулювання та європейські інтеграційні процеси. Прикладний блок орієнтований на розвиток практичних навичок у сфері стратегічного планування, цифрового врядування, аналізу даних, управління людським капіталом молоді.

Особливий акцент зроблено на практичній орієнтованості: програма інтегрує теоретичне навчання з реальними кейсами та практиками, співпрацю з органами влади, місцевого самоврядування (<https://surl.li/oovuywl>), міжнародними організаціями та громадським сектором (наприклад, ЮНІСЕФ (<https://surl.li/aylzhzrh>), ГО «Молодіжна платформа» (<https://surl.li/uwmfgf>), Про Вімен ЮА (<https://surl.li/cc/jymkaq>) та ін.). Зокрема, у процесі реалізації програми також враховуються і результати реалізації проєктів за участі міжнародних партнерів, громадські організації та молодіжних рад, наприклад під час проєкту в рамках реалізації програми «Молодіжна участь та політики: Посилення залучення молоді, врядування, бюджетування та розвитку життєвих навичок у Львівській, Волинській та Закарпатській областях» (<https://surl.li/uwmfgf>); навчання за програмою «Молодіжний працівник» (<https://surl.li/ppadka>); Всеукраїнського конкурсу «Вибіркова дисципліна щодо молодіжної політики та роботи» (<https://surl.li/xszvqo>).

Важливою базою для проходження практик є Молодіжний центр ЛНТУ (<https://surl.li/estaxr>), який забезпечує можливість апробації управлінських рішень, реалізації проєктів і набуття досвіду роботи у сфері молодіжної політики та був створений за фінансової підтримки Дитячого Фонду ЮНІСЕФ (інформація про відкриття Центру - <https://surl.li/vzgdam>).

Гнучкість програми підкріплюється вибірковою складовою, що дозволяє формувати індивідуальні освітні траєкторії відповідно до професійних інтересів здобувачів. Це поєднання академічної підготовки, практичної діяльності та взаємодії з реальними стейкхолдерами підтверджує відповідність програми предметній області та запитам сучасного ринку праці.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача в ЛНТУ реалізується через заповнення Індивідуального навчального плану, здійснення вільного вибору навчальних дисциплін з каталогів загальних дисциплін вільного вибору та професійних дисциплін вільного вибору, оприлюднених на офіційному сайті (<https://surl.li/ejqdqc>) через особистий кабінет здобувача в АСУ. Перед здійсненням вибору здобувачі можуть ознайомитися із силабусами вибіркового вибору дисциплін на електронному ресурсі (2024 р., 2025 р.). До вибіркового освітніх компонентів ОП включено 2 дисципліни загального і 3 дисципліни професійного вибору загальним обсягом 25 кредитів ЄКТС, що становить 25% від обсягу освітньої складової ОП.

Нормативну базу ЛНТУ з формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів ОП регулюють такі основні Положення ЛНТУ:

- № 839 Про організацію освітнього процесу. Редакція 04 зі змінами
- № 775 Про формування, затвердження та впровадження НП і РНП підготовки здобувачів за першим, другим та третім РВО (Протокол №8 від 28.03.2023 р) зі змінами
- № 692 Про організацію вибору навчальних дисциплін та формування вибіркового складової навчальних і робочих навчальних планів зі змінами

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

В ЛНТУ здобувачам надається можливість вільного вибору освітніх компонентів з урахуванням їх індивідуальних потреб, спрямованих на поглиблення як загальних, так і спеціальних (фахових) компетентностей обсягом не менше 25% (в кредитах ЄКТС) освітньої програми, що передбачено «Положенням про організацію освітнього процесу в ЛНТУ» (редакція 04) № 839) (<https://surl.li/qzfxms>). Також діє «Положення про організацію вибору навчальних дисциплін та формування вибіркового складової навчальних і робочих навчальних планів у ЛНТУ» № 692, протокол №3 від 02.11.2021 р. (<https://surl.li/psbwsy>), яке формалізує процедури щодо: формування Каталогів загальних і професійних освітніх компонентів вільного вибору та доведення їх до здобувачів вищої освіти (<https://surl.li/ejqdqc>, <https://surl.li/ocwtro>); здійснення вибору здобувачами вищої освіти освітніх компонентів з цих Каталогів; організації вивчення здобувачами обраних ОК. Також встановлено вимоги до каталогів, змісту та обсягів ОК, їх навчально-методичного забезпечення, визначено порядок забезпечення права здобувачів на вільний вибір, особливості опрацювання результатів вибору ОК, вибір відбувається в АСУ в кабінеті здобувача.

Кількість загальних дисциплін вільного вибору, які включаються до вибіркової частини навчального плану за ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» складає 2 дисципліни (10 кредитів ЄКТС). Освітні компоненти професійного вибору, що пропонуються на вибір здобувачам за ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» (1 дисципліна у 2 семестрі, 2 дисципліни у 3 семестрі) розробляються її гарантом та членами групи забезпечення, до якої входять викладачі кафедри підприємництва, торгівлі та логістики, кафедри менеджменту та кафедри соціогуманітарних дисциплін з можливістю залучення інших кафедр і стейкхолдерів, обговорюються на засіданні кафедри та пропонуються до відома здобувачів вищої освіти. Загальна кількість професійних освітніх компонентів вільного вибору, які включаються до вибіркової частини навчального плану за ОП «ПУАМП» складає 3 дисципліни. Інформування здобувачів про перелік дисциплін на вибір за ОП «ПУАМП», організацію процесу вибору здійснюється куратором курсу.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

ОП «ПУАМП» та навчальний план передбачають проходження практичної підготовки здобувачами ступеня магістр у формі «Переддипломної практики» (ОК 10) в обсязі 6 кредитів ЄКТС або 4 тижнів. Процес практичної підготовки в ЛНТУ регулюється Положенням № 840 Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в ЛНТУ. Зміст і завдання переддипломної практики визначаються робочою програмою і методичними вказівками, які розміщені у Репозитарії ЛНТУ, на Електронному освітньому порталі ЛНТУ на базі системи Moodle та оприлюднені на сторінці кафедри підприємництва, торгівлі та логістики.

Метою переддипломної практики є набуття та вдосконалення професійних навичок і вмінь здобувачів у сфері

публічного управління та адміністрування з фокусом на молодіжну політику. Зміст і завдання практики визначаються програмою практики, яка враховує потреби державних органів, місцевого самоврядування та громадських організацій, що працюють із молоддю.

Проходження практики сприяє формуванню у здобувачів інтегральної компетентності (ІК) – здатності розв’язувати комплексні завдання в умовах невизначеності, загальних компетентностей (ЗК: аналітичне мислення, комунікація, інформаційна грамотність) та спеціальних компетентностей (розробка та реалізація молодіжних програм, управління ресурсами, організація проєктів у молодіжній сфері). Ці компетентності безпосередньо відображаються у програмних результатах навчання (ПР: здатність проводити дослідження, оцінювати ефективність політик, застосовувати методи стратегічного планування та управління інноваціями).

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання

ОП «ПУАМП» забезпечує набуття ключових soft skills, що сприяють ефективній адаптації на робочому місці та професійній діяльності. Мовно-комунікативні та міжособистісні навички формуються через ОК 02 «Методологія наукових досліджень» та ОК 03 «Публічна політика та врядування», що розвивають здатність чітко висловлювати думки, вести ділове спілкування та взаємодіяти з колегами. Світоглядні, соціокультурні та історико-правові компетентності закріплюються через ОК 04 «Публічне право і нормотворчість» та ОК 07 «European Integration and Public Policy», забезпечуючи розуміння соціокультурного та правового контексту публічного управління. Особистісні та лідерські якості, включно з толерантністю, креативністю, стресостійкістю та вмінням працювати у команді, формуються через ОК 05 «Молодіжна політика та молодіжна робота», ОК 06 «Development of Human Capital of Youth» та ОК 10 «Переддипломна практика», що передбачають моделювання управлінських ситуацій, роботу над груповими проєктами, дискусії та аналіз кейсів. Додатково розвиток soft skills підтримується Молодіжним центром ЛНТУ, ГО «Молодіжна платформа», ГО «Молодіжний центр Волині», молодіжними радами, які організовують та пропонують практичні тренінги, спрямовані на розвиток управлінських, лідерських та комунікаційних компетентностей. Інтеграція цих компонентів сприяє підготовці фахівців, здатних приймати обґрунтовані рішення, впроваджувати інновації та ефективно працювати в міжсекторальних командах у сфері публічного управління та молодіжної політики.

Продемонструйте, що зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов’язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Продемонструйте, що зміст освітньої програми забезпечує формування загальнонаукотворчих та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів

Зміст освітньої програми «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» має чітку структуру та забезпечує логічну взаємопов’язаність освітніх компонентів. Програма включає дисципліни загальної підготовки, що формують базові теоретичні знання та навички академічного пізнання (ОК 02 «Методологія наукових досліджень»), фахові дисципліни, що розвивають компетентності у сфері публічного управління та молодіжної політики (ОК 03 «Публічна політика та врядування», ОК 04 «Публічне право і нормотворчість», ОК 05 «Молодіжна політика та молодіжна робота»), а також дисципліни вибіркової складової, які дозволяють індивідуалізувати освітню траєкторію та поглиблювати знання відповідно до кар’єрних цілей. Практичну підготовку забезпечують ОК 06 «Development of Human Capital of Youth», ОК 08 «Стратегічне управління та планування в молодіжній політиці» та ОК 10 «Переддипломна практика», що формують навички застосування теоретичних знань у реальних умовах. Завдяки такій структурі всі компоненти програми взаємодоповнюють один одного, створюючи цілісну систему навчання та забезпечуючи досягнення заявленої мети та програмних результатів, зокрема здатності розв’язувати комплексні задачі публічного управління, приймати обґрунтовані рішення та впроваджувати інновації у сфері молодіжної політики.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЕКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

У ЛНТУ дотримуються принципу пропорційності співвідношення при розподілі обсягу окремих ОК між собою (у кредитах ЕКТС) та з фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти. Обсяг кожної ОК відповідає рекомендаціям Положення № 840 Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти (<https://surl.li/lmxfgy>). Фактичний тижневий бюджет часу на виконання індивідуального навчального плану здобувача становить 45 академічних годин (1,5 кредита ЕКТС) за денною формою навчання, з яких 18 годин за ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» припадає на аудиторне навантаження, а всі інші години призначені для виконання поза аудиторних видів робіт (самостійної роботи, підготовки до практичних занять, модульного контролю тощо). Кількість годин аудиторних занять в ОК планується з врахуванням досягнутої здобувачем здатності навчатися автономно і становить від 25% до 50% годин (Положення № 840, <https://surl.li/lmxfgy>). Як правило, тривалість теоретичного навчання, становить 18 тижнів, а екзаменаційної сесії – 2 тижні. Опитування показали (<https://surl.li/kmzcit>), що здобувачі не відчують перевантаження аудиторною роботою та їм загалом вистачає часу на самостійну роботу.

Яким чином структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми? Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, опишіть модель та форми її реалізації

Практична складова ОП реалізується через тісну співпрацю з органами державної влади, місцевого самоврядування, міжнародними організаціями та громадським сектором. Базою практики є, зокрема, Молодіжний центр ЛНТУ, де здійснюється розробка та реалізації проєктів, взаємодія з молодіжними організаціями, участь у заходах і ініціативах, що забезпечує формування управлінських, комунікативних і лідерських компетентностей. Це дозволяє поєднувати теоретичні знання з реальними умовами діяльності у сфері публічного управління та молодіжної політики. Щодо дуальної форми освіти, у поточному та попередньому навчальних роках її реалізація за даною програмою не здійснювалася. Водночас ЛНТУ створено належну нормативну базу: «Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у ЛНТУ» (<https://cutt.ly/CVo5jeU>); «Дорожня карта реалізації концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у ЛНТУ» (<https://cutt.ly/iVo5xei>); «Положення № 660 про дуальну форму здобуття вищої освіти в ЛНТУ» <https://cutt.ly/pVo5nV1>). Здобувачі активно поєднують теоретичне навчання з працевлаштуванням за спеціальністю. Наприклад, Христина Словик – голова Молодіжної ради при Луцькій міській раді, Анастасія Бабенко – керівник Молодіжного інтеграційного центру «Кенеберг», Юлія Свирик – менеджер з комунікацій молодіжного центру ЛНТУ, В. Міщук – виконавча директорка ГО «Молодіжний Центр Волині», Олександра Лугвищик – програмна менеджерка ГО «Молодіжна платформа».

Яким чином ОП забезпечує набуття здобувачами навичок і компетентностей направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722

В університеті від травня 2025 року діє Політика сталого розвитку ЛНТУ (<https://surl.li/piggjl>). ЛНТУ увійшов у рейтинг впливу університетів Times Higher Education Impact Rankings2025, і посів 34 позицію серед 55 ЗВО України (<https://surl.li/myqpic>). Формування у здобувачів компетентностей, спрямованих на досягнення Глобальних цілей сталого розвитку (ЦСР) до 2030 року, є невід'ємною складовою ОП. Спеціальність «Публічне управління та адміністрування» безпосередньо пов'язана з реалізацією ЦСР 4 «Якісна освіта» та ЦСР 16 «Мир, справедливість та сильні інститути», адже орієнтована на розвиток ефективного врядування, побудову демократичних інституцій та залучення молоді до процесів прийняття рішень. Також, такий підхід реалізується через включення відповідної тематики у низку освітніх компонентів. Зокрема, такі цілі інтегруються у дисципліни: ОК 03 «Публічна політика та врядування», де вивчаються стратегії сталого розвитку на національному та регіональному рівнях; ОК 05 «Молодіжна політика та молодіжна робота», що формує навички розробки програм для соціально відповідальної молодіжної діяльності; ОК 07 «European Integration and Public Policy», що передбачає аналіз європейських практик у сфері сталого розвитку; ОК 08 «Стратегічне управління та планування в молодіжній політиці», де здобувачі набувають умінь інтегрувати ЦСР у стратегічні документи та проєкти. Такий підхід забезпечує системне формування знань і практичних компетентностей, необхідних для ефективного управління молодіжною політикою у контексті сталого розвитку.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://vstup.lntu.edu.ua/uk/pravya-priyomu>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Основним нормативним документом, який визначає особливості вступу абітурієнтів на ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» є Правила прийому (зі змінами) до ЛНТУ з додатками (корегуються щорічно), які розміщені на офіційному сайті ЗВО у розділі «Абітурієнту» (<https://surl.li/ngxkia>). Вони розробляються відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, який затверджується наказом МОН України на кожен рік. Згідно останніх правил прийому ЛНТУ 2025 року, вступ на навчання для здобуття ступеня магістра за ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики», зокрема на основі отриманого ступеня бакалавра, здійснювався на основі мотиваційного листа абітурієнта, результатів Єдиного вступного іспиту (ЄВІ, який містив тест на загальні навчальні компетентності + тест з іноземної мови) та Єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ – предметний тест), які проводилися Українським центром оцінювання якості освіти в сертифікованих пунктах тестування.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих на інших освітніх програмах, регулюється:

- № 839 Про організацію освітнього процесу. Редакція 04 <https://bit.ly/4n12vA3> ,
- Положення № 745 Про неформальну та інформальну освіту в ЛНТУ (редакція 03) - <https://surl.li/xwrvof>)
- № 496 Положенням про порядок перезарахування результатів навчання за кордоном у Луцькому національному технічному університеті, затвердженого наказом № 162-05-35 від 27.03.2018 р. (<https://cutt.ly/wVpq8sC>). Супровід

зовнішньої академічної мобільності здійснюється відділом міжнародних зв'язків (<https://lntu.edu.ua/uk/diyalnist/mizhnarodna>), який відповідає за збір, обробку та поширення серед здобувачів інформації про умови проходження практики, стажування та навчання за кордоном відповідно до укладених університетом договорів за допомогою оголошень на сайті, електронної пошти та соціальних мереж (<https://www.facebook.com/inter.lntu/>).

Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності)

Прикладів застосування вказаних правил на ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» не було.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та/або інформальній освіті? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?

Дане питання регулюється Положенням № 745 Про неформальну та інформальну освіту в ЛНТУ (редакція 03) (<https://surl.li/xdxakw>). У Положенні зазначено, що здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання у неформальній та інформальній освіті не більше, ніж 25% загальної кількості кредитів ОП. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній освіті поширюються на нормативні та вибіркові освітні компоненти ОП «ПУАМП». Інформування здобувачів стосовно порядку визнання результатів навчання здобутих у неформальній освіті здійснюється наступним чином: інформація про процеси визнання результатів навчання у неформальній освіті розміщується у відкритому доступі на офіційному сайті університету <https://lntu.edu.ua/uk/struktura/viddily-lntu/yakist-osviti>; на момент вступу гарант ОП ознайомлює здобувачів із поняттям «індивідуальна освітня траєкторія», надає роз'яснення щодо можливостей перезарахування результатів неформальної освіти.

Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

У межах ОП результати навчання, отримані здобувачами у неформальній та інформальній освіті, були враховані під час формування індивідуальних навчальних планів. Зокрема, участь у програмі «Молодіжний працівник» (<https://surl.li/nxwweb>) та проходження курсу підвищення кваліфікації в Весняній Школі Вернадського JM SISDDP (<https://surl.li/stynfd>) було формалізовано як еквівалент окремих навчальних компонентів другого семестру ОП. Так, здобувачам було зараховано компетентності:

ОК 05. Молодіжна політика та молодіжна робота – за підсумками проектних завдань та практичних кейсів у програмі «Молодіжний працівник» - тема «Участь молоді в молодіжній політиці», Міщук М.; ОК 08. Стратегічне управління та планування в молодіжній політиці – на основі навичок розробки стратегічних документів, отриманих під час Весняної Школи Вернадського - тема «Стратегії розвитку: світові практики», Свирид Ю.; ОК 07. European Integration and Public Policy – участь у навчальних модулях щодо європейських практик децентралізації - тема “The challenges and opportunities of harmonising youth policy within the EU”, Словик Х.

30.09.2025 р. М.Міщук, Х.Словик, А.Бабенко, Ю.Свирид завершують курс «Європейська практика сталого розвитку міст і територій» в рамках реалізації проекту Модуль Жана Моне «EVDOS» (<https://surl.li/lxawp>).

Такі рішення забезпечують визнання компетентностей здобувачів, інтеграцію їхніх досягнень у навчальну траєкторію та формування програмних результатів навчання відповідно до вимог ОП.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, що освітній процес на освітній програмі відповідає вимогам законодавства (наведіть посилання на відповідні документи). Яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання на ОП сприяють досягненню мети та програмних результатів навчання?

Освітній процес за ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» повністю відповідає вимогам чинного законодавства України, зокрема, ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про вищу освіту», ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Відповідно до Положення № 839 «Про організацію освітнього процесу» (редакція 04 зі змінами, (<https://bit.ly/4n12vA3>), у рамках ЄКТС формами організації навчального процесу є: лекції, практичні, семінари, консультації, самостійна робота здобувачів, виконання індивідуальних та групових проектів, модульне та поточне оцінювання.

На ОП основними видами навчальних занять є лекції та практичні/лабораторні заняття, що забезпечують формування як теоретичних, так і практичних компетентностей. Викладачі, користуючись правом академічної свободи, застосовують як традиційні методи навчання (лекції, обговорення, кейс-стаді), так і інноваційні підходи (проектне навчання, рольові ігри, моделювання ситуацій, інтерактивні семінари, онлайн-платформи).

Досягненню програмних результатів навчання (ПРН) сприяє також використання Електронного освітнього порталу ЛНТУ (<https://mdl.lntu.edu.ua>), де розміщено навчально-методичне забезпечення дисциплін, матеріали для самостійної роботи, тести для поточного та підсумкового оцінювання. Це дозволяє ефективно організувати навчальний процес, забезпечує контроль за успішністю здобувачів та підтримує інтеграцію теоретичних знань із практичними навичками.

Продемонструйте, яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання відповідають

вимогам студентоцентрованого підходу. Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Форми та методи навчання і викладання на ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» відповідають принципам студентоцентрованого підходу та академічної свободи. Відповідно до Положення № 839 «Про організацію освітнього процесу» (редакція 04, (<https://bit.ly/4n12vA3>)), мета освітнього процесу в ЛНТУ полягає у реалізації особистісного потенціалу здобувачів, розвитку їх творчих та креативних здібностей, а також у підготовці компетентних і конкурентоспроможних фахівців, здатних ефективно працювати на національному та міжнародному ринках праці.

Кожен здобувач має змогу вільно обирати тему кваліфікаційної роботи та формувати індивідуальну освітню траєкторію шляхом вибору дисциплін із запропонованих каталогів. Для реалізації студентоцентрованого підходу на ОП застосовуються різні форми навчання: лекції, практичні, семінари, групові проекти, кейс-стаді, рольові ігри та інтерактивні методи. Це дозволяє інтегрувати теоретичні знання з практичними навичками та сприяє розвитку критичного мислення, аналітичних і комунікативних компетентностей.

Для урахування потреб і інтересів здобувачів періодично проводяться опитування, результати яких демонструють високий рівень задоволеності методами навчання та викладання (<https://surl.li/prxvho>). Отримані дані використовуються для оцінювання ефективності освітнього процесу та своєчасного коригування форм і методів навчання відповідно до потреб студентів та вимог програми.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів, засобів та технологій навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Відкритість і свобода думки є однією з ключових цінностей ЛНТУ, що закріплено у Політиці внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності № 737, редакція 02, введений в дію наказом 610/01-02 від 29.09.2022 р. (<https://surl.cc/eyhdbj>). На ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» академічна свобода охоплює три напрями: свободу викладання, свободу наукових досліджень та свободу навчання здобувачів.

Для викладачів це означає можливість вільно викладати дисципліну, обирати методи навчання, формувати навчальні програми, визначати теми та методики наукових досліджень, брати участь у професійних та академічних органах. Науково-педагогічні працівники мають право самостійно оновлювати зміст освітніх компонентів (ОК), варіювати форми занять і методи контролю знань, що підтверджується різноманітністю підходів у викладанні дисциплін на ОП.

Для здобувачів академічна свобода реалізується через можливість вибору дисциплін навчального плану (не менше 25% обсягу ОП), тем кваліфікаційних робіт, а також форм і методів виконання практичних завдань. Це дозволяє їм формувати індивідуальну освітню траєкторію, розвивати критичне мислення, дослідницькі навички та практичні компетентності, необхідні для ефективної діяльності у сфері публічного управління та молодіжної політики.

Таким чином, академічна свобода на ОП забезпечує баланс між ініціативою викладачів і свободою здобувачів, сприяє високій якості навчання та реалізації цілей програми.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів

Основну інформацію про цілі, зміст та програмні результати навчання, порядок та критерії оцінювання містять: ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики», навчальний план, робочі програми освітніх компонентів, силабуси вибірових дисциплін. Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання за окремим ОК надається здобувачам відповідним викладачем ОК на першому занятті. Інформація про вибірові компоненти ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» надається перед початком процесу вибору у формі силабусів дисциплін. У вільному доступі на офіційному сайті ЛНТУ <https://lntu.edu.ua/uk> є можливість вивчення загальної інформації про систему здобуття освіти в ЛНТУ, змісту ОП, навчальних планів, каталогів вибірових дисциплін, розкладів дзвінків, графіку освітнього процесу, розкладу занять та іспитів, репозитарію, Е-порталу, платних послуг, органів самоврядування, пропозиції щодо працевлаштування тощо. Через Е-Портал ЛНТУ (<https://lntu.edu.ua/uk/e-portal>) є оперативний доступ до електронного кабінету здобувача, платформи Moodle, репозитарію тощо. За роз'ясненням інформації про освітній процес здобувач може звернутися до куратора, завідувача кафедри або в деканат. Важлива інформація міститься у вільному доступі в «Путівнику студента магістерської ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики»» (<https://surl.li/zajkdr>).

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Під час реалізації ОП забезпечується органічне поєднання навчальної та науково-дослідної діяльності здобувачів. Кафедра підприємництва, торгівлі та логістики щорічно виступає організатором наукових заходів, зокрема конференцій, круглих столів та семінарів, присвячених актуальним питанням публічного управління, молодіжної політики та розвитку громадянського суспільства (<https://surl.lu/cbjarg>), (<https://surl.li/qbpurd>), (<https://surl.lu/erugyp>), (<https://surl.li/kivwji>), (<https://surl.lu/nbgtpv>). До участі в цих подіях активно залучаються здобувачі (Словік Х., Міщук М., Свирид Ю.) магістерського рівня, що дозволяє їм не лише ознайомитися з сучасними теоретичними концепціями, але й практично застосовувати набуті знання у форматі наукових презентацій, дискусій та публікацій.

Здобувачі також беруть активну участь у наукових заходах інших закладів вищої освіти, що реалізують програми зі схожим фокусом, зокрема, навчаннях, конференціях і форумах за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», наприклад, Весняної Школи Вернадського JM SISDDP. Це дозволяє магістрантам розширювати професійні та наукові контакти, переймати кращі практики та стандарти організації наукової роботи, а також отримувати зворотний зв'язок від експертів та досвідчених дослідників (<https://surl.li/shsxih>).

Особлива увага приділяється участі здобувачів у конкурсах наукових робіт та грантових програмах. Наприклад, студентка ОП Словік Христина була учасницею та призеркою Всеукраїнського конкурсу наукових робіт зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування», де відзначаються за високий рівень аналітичних і дослідницьких компетенцій (<https://surl.li/uhkscb>). Участь у таких заходах сприяє формуванню інтегральних компетентностей здобувачів, зокрема здатності до системного аналізу, критичного мислення, що безпосередньо відповідає програмним результатам навчання ОП.

Реалізація практичних завдань у рамках дисциплін та переддипломної практики дозволяє здобувачам застосовувати методи наукових досліджень у практичній діяльності, готувати аналітичні матеріали, політичні та управлінські рекомендації для органів влади та громадських організацій. Важливим інструментом підготовки є участь у спеціалізованих програмах підвищення кваліфікації та тренінгах, зокрема, студенти Міщук М., Бабенко А., Свирид Ю., Словік Х. були учасниками Весняної Школи Вернадського JM SISDDP, де здобули додаткові практичні та аналітичні навички, інтегруючи знання у наукову діяльність (<https://surl.li/shsxih>).

Таким чином, ОП створює умови для системного поєднання навчання та наукової діяльності, активної участі здобувачів у конференціях, конкурсах і спеціалізованих освітніх програмах. Це дозволяє студентам формувати високий рівень науково-дослідних компетентностей, здатність до самостійного проведення досліджень, ефективної презентації результатів, аналітичного та критичного мислення, що відповідає завданням ОП та вимогам сучасного ринку праці в сфері публічного управління та молодіжної політики.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Викладачі освітньої програми «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» регулярно оновлюють зміст освітніх компонентів на основі сучасних наукових досягнень, практик у сфері публічного управління та міжнародного досвіду. Методичне забезпечення освітнього процесу регламентується Положенням № 620 зі змінами (<https://surl.lu/klyuar>), що визначає порядок підготовки та внесення змін до навчальних планів, програм дисциплін та навчально-методичного забезпечення.

Оновленню змісту освітніх компонентів сприяє активна наукова діяльність викладачів, участь у міжнародних проектах та стажуваннях, публікації у вітчизняних і закордонних наукових виданнях, включно з журналами, індексованими у Scopus та Web of Science, а також залучення до неформальної освіти та професійних тренінгів. Такі практики дозволяють своєчасно інтегрувати нові знання у навчальний процес та формувати у здобувачів компетентності, актуальні для сучасного ринку праці у сфері публічного управління та молодіжної політики (<https://surl.li/kzhdtu>).

Зокрема, викладач Войчук М.В. оновив ОК 2 на основі аналізу міжнародних підходів та власного наукового досвіду. Дисципліна «Development of Human Capital of Youth» була змінена на «Youth Policy in European Union», що дозволяє формувати у здобувачів базові компетенції з молодіжної політики та практичні знання, які інтегруються у програми публічного управління та адміністрування. Аналогічно, «European Integration and Public Policy» було оновлено до «Public Administration and Governance within European Union», що забезпечує глибше розуміння процесів європейської інтеграції, моделей врядування та адаптацію до міжнародних стандартів у сфері публічного адміністрування. Викладачка ОП Абрамова І. О. оновила РП курсу «Стратегічне управління в молодіжній політиці» в частині запровадження серії тренінгів за тематикою дисципліни.

Такі зміни дають змогу реалізувати сучасний підхід до формування змісту ОП, забезпечують логічну взаємопов'язаність навчальних компонентів і відповідність програмних результатів навчання потребам здобувачів та запитам ринку праці. Завдяки інтеграції актуальних наукових знань та практичного досвіду, здобувачі отримують можливість не лише оволодіти теоретичними засадами публічного управління, але й розвивати аналітичні, дослідницькі та управлінські компетентності, здатні застосовувати у професійній діяльності.

Оновлення змісту освітніх компонентів також підтримує міждисциплінарний підхід, забезпечує поєднання навчання і досліджень, дозволяє враховувати досвід міжнародних партнерів, сучасні практики ЄС та стандарти Болонського процесу. Це створює умови для формування у здобувачів інтегральних компетентностей, необхідних для ефективної роботи в органах державного управління, місцевого самоврядування, громадського сектору та міжнародних організацій, що відповідає головним цілям та програмним результатам освітньої програми.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти

Освітньо-науковий процес на ОП інтегрований у міжнародний освітній та науковий простір. Так, за сприяння ЮНІСЕФ створено Молодіжний центр ЛНТУ (<https://surl.lt/kcjbgo>). Університет прийняв «Стратегію інтернаціоналізації ЛНТУ на 2021–2025 рр.» (<https://cutt.ly/rVWh7n9>) та «Цільову програму інтеграції в міжнародний освітній і науковий простір ЛНТУ» (<https://cutt.ly/OVWh88Z>).

Міжнародна академічна мобільність регулюється «Порядком реалізації права на академічну мобільність в ЛНТУ» (<https://surl.lu/goqqpd>). Усі викладачі пройшли міжнародні стажування.

Гарант ОП М.Войчук є виконавцем проектів Erasmus+ (JM EVDOC), Ampel (EIT), Accent (EIT), TANDEM (DAAD); Н.Ковальчук - Ampel (EIT), Accent (EIT), TANDEM (DAAD), "Платформа цифрової дипломатії та інклюзивних досліджень миру для молоді", OPTIMA, UTTERLY (ERASMUS+); І. Абрамова - Ampel (EIT), Accent (EIT), UTTERLY (ERASMUS+), House of Europe; С. Зицик – OPTIMA (ERASMUS+).

Здобувачі залучаються до міжнародних наукових заходів, конференцій і шкіл, що сприяє розвитку їхніх дослідницьких компетентностей та формуванню професійних навичок. Так, студентка ОП Словік Х. взяла участь у обміні KA153-YOU VolunteerVista (Туреччина) (<https://surl.li/rdtzta>); Свирид Ю. у проєкті Erasmus+ «Виклики молоді на ринку Європейського Союзу» (Польща) (<https://surl.li/wemhum>).

Такий підхід забезпечує інтернаціоналізацію освітньо-наукового процесу та підготовку конкурентоспроможних фахівців, здатних до роботи у глобальному професійному середовищі.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Яким чином форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому?

Для забезпечення перевірки досягнення ПРН здобувачами вищої освіти за ОП передбачено комплекс заходів контролю, які відповідають Положенню № 839 «Про організацію освітнього процесу» (редакція 04 зі змінами) - <https://bit.ly/4n12vA3>.

Основними видами контрольних заходів у межах навчальних дисциплін є: поточний, модульний й підсумковий контроль. Усі вони реалізуються з урахуванням принципів прозорості, академічної доброчесності і відповідності методам навчання. Деталізована інформація про конкретні форми контролю, їх вагу у підсумковій оцінці й критерії оцінювання результатів навчання визначається у робочих програмах дисциплін.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час аудиторних занять і самостійної роботи здобувачів. До основних форм поточного контролю належать: усне і письмове опитування, тестування, виконання індивідуальних завдань, розв'язання практичних задач, підготовка рефератів, кейсів, аналітичних оглядів, участь у дискусіях та ділових іграх. Поточний контроль має стимулюючий характер.

Модульний контроль застосовується як проміжна форма перевірки знань і передбачає оцінювання рівня засвоєння матеріалу за окремим змістовим модулем освітньої компоненти. Форми проведення модульного контролю визначаються викладачем: це можуть бути комп'ютерні тестування, письмові роботи, усні заліки, проєктні завдання або комбіновані підходи. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою з урахуванням чітко визначених критеріїв, які відображають рівень сформованості як предметних знань, так і практичних умінь.

Підсумковий контроль є заключним етапом перевірки результатів навчання з дисципліни й проводиться у формі заліку або іспиту. Іспит може включати різноманітні завдання: від тестових до аналітичних, ситуаційних чи дослідницьких. Для окремих дисциплін передбачено захист індивідуальних/групових проєктів, що дозволяє оцінити інтегративні вміння й креативність.

Система оцінювання ЛНТУ ґрунтується на європейських підходах і відповідає вимогам ECTS. Для кожної дисципліни встановлюється співвідношення між видами контролю, а загальний результат відображається у стобальній системі з подальшим переведенням у національну шкалу та ECTS, що дозволяє забезпечити об'єктивність і зрозумілість результатів для здобувачів, роботодавців та партнерських ЗВО.

Оцінювання знань студентів здійснюється за загальними критеріями, які передбачають виділення рівнів: високий (відмінне володіння матеріалом, здатність творчо застосовувати знання), достатній (глибоке розуміння при незначних неточностях), середній (базові знання з окремими прогалинами, утруднене застосування на практиці), низький (фрагментарне засвоєння, відсутність умінь практичного застосування).

Таким чином, система контролю досягнень здобувачів у межах ОП поєднує різні методи та інструменти, що дозволяє оцінювати не лише рівень засвоєння знань, а й розвиток аналітичних, комунікативних та управлінських компетентностей, необхідних для ефективної роботи у сфері публічного управління та адміністрування.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів у доступній та чіткій формі описано у «Положенні № 839 «Про організацію освітнього процесу. Редакція 04 зі змінами» - <https://bit.ly/4n12vA3>. Зокрема, форми підсумкового контролю за кожною ОК деталізуються в ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики», яка розміщена за посиланням: <https://surl.lt/kocsev>, а також в навчальному плані, терміни проведення окремих контрольних заходів містяться в графіку освітнього процесу, який також оприлюднюється (<https://surl.lu/twfrpn>). Детальний опис форм контрольних заходів і критеріїв оцінювання міститься в робочих програмах кожного ОК. Кожен викладач на першому занятті надає деталізовані роз'яснення особливостей застосування форм контрольних заходів і критеріїв оцінювання, передбачених для оцінювання навчальних досягнень в рамках окремої ОК. Прозорість і зрозумілість досягається відкритістю інформації щодо оцінки у балах за правильну відповідь. Опитування здобувачів за ОП засвідчило зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання за освітніми компонентами (<https://surl.li/hqhwli>).

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контрольних заходів з підсумкового контролю, доводиться до здобувачів викладачами на першому занятті, доступна в робочих програмах дисциплін (<https://surl.li/nbkjur>) та на платформі Moodle, що стосується часу їх проведення то інформація надається перед завершенням теоретичного навчання шляхом оприлюднення розкладу занять та іспитів в Електронному кабінеті здобувача (<https://web-dk.lntu.edu.ua/login>) та на сайті ЛНТУ у вкладці: Студенту / Навчання / Розклад занять та іспитів (<https://cutt.ly/29hgowh>). Перед початком навчання здобувач також має можливість ознайомитися з формами підсумкового контролю, передбаченими для кожної ОК, вивчивши електронний варіант розміщеної на сайті ЛНТУ ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» (<https://lntu.edu.ua/uk/studentu-o/navchannya/osvitniy-programi>). Перед початком навчання на сторінці кафедри підприємництва, торгівлі та логістики (<https://surl.li/ydpeac>) здобувач може ознайомитися з робочими програмами кожної обов'язкової освітньої компоненти ОП, зокрема з формами контрольних заходів та критеріями оцінювання. З особливостями застосування форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання за вибірковими освітніми компонентами здобувачі можуть ознайомитися перед початком здійснення вибору, вивчивши їх силабуси, які розміщуються на електронному ресурсі (<https://lntu.edu.ua/uk/e-portal>).

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)? Пр продемонструйте, що результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений

Форми атестації здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» у ЛНТУ повністю відповідають вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня. Атестація проводиться у формах: публічний захист кваліфікаційної роботи та складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ). ЄДКІ є обов'язковим і забезпечує уніфікований підхід до перевірки програмних результатів навчання на загальнодержавному рівні. Він дозволяє об'єктивно оцінити здатність здобувачів інтегрувати знання та навички для вирішення складних завдань у сфері публічного управління та адміністрування. Результати ЄДКІ демонструють відповідність підготовки студентів вимогам стандарту, а також підтверджують їх готовність до професійної діяльності у сфері державного та муніципального управління, розроблення та реалізації молодіжної політики. Захист кваліфікаційної роботи, у свою чергу, спрямований на оцінювання здатності застосовувати інструменти дослідження, аналізу та прийняття управлінських рішень. Поєднання ЄДКІ та захисту магістерської роботи забезпечує комплексну перевірку результатів навчання й повну відповідність стандарту вищої освіти.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів в ЛНТУ регулюється «Положенням № 839 «Про організацію освітнього процесу. Редакція 04 зі змінами - <https://bit.ly/4n12vA3>, Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти в Луцькому національному технічному університеті, № 551 введеного в дію наказом № 182-05-35 від 07.05.2020р. (<https://cutt.ly/EVWljgs>), які є вільно доступними на офіційному сайті ЛНТУ у розділі: Про нас / Положення вченої ради. Зокрема, передбачено проведення поточного, модульного та підсумкового контролів знань здобувачів вищої освіти. У робочих програмах та/або силабусах кожної освітньої компоненти ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» може деталізуватися форма і процедура проведення контрольних заходів, враховуючи автономію викладача. Інформацію про проведення контрольних заходів для учасників освітнього процесу також можна отримати через доступ до платформи Moodle <http://mdl.lntu.edu.ua/>.

Яким чином процедури проведення контрольних заходів забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність та неупередженість процедури оцінювання знань у ЛНТУ забезпечується завдяки чітко визначеним правилам проведення поточного, модульного та підсумкового контролю, які регламентуються Положенням № 839 «Про організацію освітнього процесу» (редакція 04 зі змінами) - <https://bit.ly/4n12vA3>. Механізми апеляції результатів підсумкового контролю врегульовані Положенням № 551, введеним у дію наказом № 182-05-35 від 07.05.2020 року <https://cutt.ly/EVWljgs>, що гарантує здобувачам можливість захисту своїх прав. Також діє Положення № 548 про вирішення конфліктних ситуацій у ЛНТУ <https://surli.cc/oxfgxf>, яке створює умови для відкритого діалогу та конструктивного врегулювання спірних питань.

Важливим інструментом забезпечення прозорості є Антикорупційна програма ЛНТУ на 2025-2027 н.р. <https://surli.cc/falpxw>, спрямована на попередження недоброчесних практик у навчальному процесі. В університеті функціонує «Кодекс честі Луцького НТУ» <https://lntu.edu.ua/uk/akademichna-dobrochesnist>, що визначає етичні стандарти поведінки учасників освітнього процесу та підсилює культуру академічної доброчесності. Для здобувачів освіти доступні контактні дані уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, що оприлюднені на офіційному сайті університету.

Таким чином, багаторівнева система регламентів, політик і механізмів у ЛНТУ гарантує прозорість, об'єктивність та справедливість у процесі оцінювання результатів навчання, що формує довіру здобувачів і відповідає сучасним стандартам забезпечення якості освіти.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Згідно «Положення № 839 «Про організацію освітнього процесу. Редакція 04 зі змінами - <https://bit.ly/4n12vA3> здобувачам освіти, які з навчальної дисципліни (освітнього компонента) отримали семестрову оцінку «незадовільно» (від 35 до 59 балів - «FX»), або не з'явилися на екзамен, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість максимум за два перескладання (викладачу та комісії) після завершення сесії відповідно до графіку ліквідації академічної заборгованості. Результати ліквідації заносяться у відомість обліку успішності та електронну систему. Для здобувачів вищої освіти, які не пройшли процедуру повторного підсумкового контролю з навчальної дисципліни, університетом передбачена можливість повторного вивчення відповідної дисципліни понад обсяги, визначені навчальним планом, у межах процедури «повторного курсу».

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Для врегулювання процесу оскарження процедури проведення контрольних заходів в ЛНТУ діє «Положення № 551 Про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти у Луцькому національному технічному університеті», введене в дію наказом № 182-05-35 від 07 травня 2020 року <https://cutt.ly/4VWlDKN>.

Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав та інтересів здобувачів вищої освіти щодо оскарження оцінки з дисципліни, отриманої під час підсумкового контролю знань. Апеляційна заява подається особисто декану факультету у письмовій формі не пізніше як за 2 дні з моменту оголошення результатів екзамену чи заліку. Заява розглядається апеляційною комісією у встановленому порядку із присутністю апелянта. Результатом розгляду апеляції є прийняття одного із рішень апеляційною комісією (п. 5.2. Положення). У разі зміни результатів, відповідні результати вносяться до заліково-екзаменаційної відомості. Випадків оскарження процедури проведення контрольних заходів та їх результатів при реалізації ОП не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

До документів, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності в ЛНТУ відносяться:

- «Кодекс честі ЛНТУ» <https://lntu.edu.ua/uk/akademichna-dobrochesnist> ;
- Політика внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в ЛНТУ <https://cutt.ly/yNFrqiD>;
- Положення Про комісію з етики та академічної доброчесності в Луцькому національному технічному університеті (Протокол №8 від 28.03.2023 р.) - https://drive.google.com/file/d/1vIftEYOTcjbog64Kl_rqtJcs5xIo1Do8/view;
- Положення № 914 про протидію та запобігання академічному плагіату у Луцькому національному технічному університеті. <https://drive.google.com/file/d/1PCRTZVWdk9ArGxNMx8-POijMrXNJEX72/view>

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? Вкажіть посилання на репозиторій ЗВО, що містить кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ОП

Технологічним інструментом протидії порушенням академічної доброчесності в ЛНТУ, виступає сервіс перевірки на плагіат з Товариством з обмеженою відповідальністю «ПЛАГІАТ» щодо використання програми StrikePlagiarism.com <https://strikeplagiarism.com/uk/> . Використання цього сервісу дозволяє проводити якісний моніторинг академічних текстів, своєчасно виявляти випадки недоброчесного запозичення та формувати культуру академічної відповідальності серед студентів і НПП.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Діяльність, пов'язану з популяризацією академічної доброчесності серед здобувачів ВО в ЛНТУ, запроваджено Відділом забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації. На сторінці «Академічна доброчесність» на сайті ЛНТУ (<https://lntu.edu.ua/uk/akademichna-dobrochesnist>) розміщено: Кодекс честі ЛНТУ; Інформація про реалізовані ЛНТУ проекти у сфері академічної доброчесності (<https://lntu.edu.ua/uk/realizovani-proekty>), нормативно-правові акти з академічної доброчесності (<https://cutt.ly/F3poGki>), дані про Комісію з питань етики та академічної доброчесності (<https://cutt.ly/83piNMP>) та інша актуальна інформація. ЛНТУ залучений до Проекту «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти» (Academic IQ), <https://academiq.org.ua/>, до проекту Erasmus+ K2 «Відкриті практики, прозорість та доброчесність для сучасної вищої школи» «Open Practices, Transparency and Integrity for Modern Academia (OPTIMA), <https://lntu.edu.ua/uk/ka2-key-action-2> . Регулярно проводяться заходи відділом якості <https://cutt.ly/KNFuEHZ>, відділом якості проведено брейн ринг <https://lntu.edu.ua/uk/media/shcho-vu-znayete-pro-akademichnu-dobrochesnist-dobrochesnyu-breyn-rynh-v-lntu>. На факультеті бізнесу та права ЛНТУ періодично відбуваються зустрічі із здобувачами усіх рівнів вищої освіти, де обговорюються питання академічної доброчесності, принципів її реалізації та відповідальності за порушення. ЛНТУ отримав інституційне членство в European Network for Academic Integrity.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Згідно «Положення Про Комісію з питань етики та академічної доброчесності в Луцькому національному технічному університеті» <https://cutt.ly/83piNMP> будь-який співробітник, учасник освітнього процесу та здобувач вищої освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення. За час реалізації ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» таких випадків не було.

6. Людські ресурси

Продемонструйте, що викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством

Кваліфікація та професійний досвід викладачів, задіяних у реалізації освітньої програми, повною мірою дає їм можливість бути спроможними забезпечувати освітні компоненти, які передбачені в межах освітньої програми з урахуванням усіх вимог щодо викладачів, встановлених законодавством. Поряд із кваліфікаційними та професійними здобутками, усі викладачі, які залучені до реалізації ОП, є активними та ініціативними, налаштовані на запровадження інновацій в навчальному процесі. Викладання навчальних дисциплін здійснюють науково-педагогічні працівники, які мають не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності В. Малиновський – 11 (пп. 1, 3, 4, 6, 7,

8, 10, 11, 14, 19, 20); Н. Ковальчук – 10 (пп. 1, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 19, 20); І. Абрамова – 8 (пп. 1, 3, 4, 10, 12, 14, 15, 19); М. Войчук – 6 (пп. 1, 6, 8, 10, 12, 19). Також залучені практики Ю. Соломко – директор департаменту державної реєстрації Луцької міської ради, кандидат наук з державного управління; З. Ткачук – виконавчий директор ГО «Молодіжна платформа».

Продемонструйте, що процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються

Процедури конкурсного відбору НПП у ЛНТУ є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації ОП. Обрання осіб на вакантні посади НПП відбувається за конкурсом, порядок якого визначається законодавством України, Статутом ЛНТУ <https://cutt.ly/7eYNXBvH> і Положенням № 781 від 27.04.2023 р. Про порядок проведення конкурсу та призначення на посади науково-педагогічних працівників ЛНТУ <http://surl.li/awqrck>.

Оголошення про наявність вакантних посад розміщується на сайті ЛНТУ (<http://surl.li/nznkid>). Претендент на посаду НПП подає визначений перелік документів, які підтверджують його кваліфікацію, стаж роботи, наявність наукових публікацій тощо. При розгляді представленої інформації увага звертається на наявність у кандидата на посаду НПП: наукового ступеня та/або вченого звання відповідно до профілю кафедри; відповідної профільної освіти; документів, що свідчать про підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності та наукової кваліфікації, відповідності пунктам Ліцензійних умов тощо. Після проходження всіх етапів конкурсу з претендентом укладається контракт

Оголошення про проведення конкурсу є публічним та розміщене на сайті <https://surl.li/izewgo>

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу

Зразковою практикою реалізації освітньої програми «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» є залучення висококваліфікованих експертів-практиків до освітнього процесу. Це дозволяє здобувачам поєднувати теоретичні знання з реальним досвідом у сфері державного управління та молодіжної політики. Серед запрошених лекторів – Марина Попатенко, керівниця програми розвитку молоді Могиланської стратегічної агенції та колишня заступниця Міністра молоді та спорту України; Владислав Яцук, начальник управління молодіжної політики Міністерства молоді та спорту; Володимир Купрій, старший менеджер з моніторингу та оцінки у Фонді «Східна Європа»; Дем'ян Петрик, заступник виконавчого директора ГО «Молодіжна платформа». Їхні лекції забезпечують пряму інтеграцію сучасних підходів до розробки й реалізації молодіжних політик, управлінських інструментів і стратегій сталого розвитку у практичне навчання, формуючи компетентності здобувачів, релевантні до потреб суспільства та міжнародних організацій (<https://surl.li/ptoyls>).

Яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Викладачі ОП за останні роки активно підвищували кваліфікацію (<https://surl.li/icitnz>), зокрема: Войчук М.В. ВНУ імені Лесі Українки «Публічне управління та адміністрування». Сертифікат про підвищення кваліфікації (стажування) номер АС044-2024-058 від 30.04.2024 (180 годин); Ковальчук Н.В. МОН України. Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, Київ, 05.12.-13.12.2022, Сертифікат: СС38282994/4941-22; ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Київ, 05.04.-01.10.2021. Свідоцтво СП №358360447/1907-21; Програма професійного розвитку академічних менеджерів, в рамках спільного проєкту МОН та Світового банку «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» 2025. Зицик С. Г. науково-педагогічне стажування «Вплив цифровізації на викладання юридичних дисциплін». Куявський університет у Вроцлавеку. Сертифікат №LSI-020908-KSW від 13.10.2024, (180 год); Абрамова І. О. Підвищення кваліфікації у ДЗ післядипломної освіти «Волинський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. Тренінг для тренерів: «Інноваційні технології у професійному навчанні». Свідоцтво: КП 20123360/007166-19 від 13.02.2020 (0,8 кредити ЄКТС); Малиновський В. Я. Короткострокова програма «Лідерство в публічному управлінні» - сертифікат № ПК05477296/000671-22 ЛНТУ від 2022 р. НПП беруть участь у методичних семінарах відділу забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування і акредитації (<https://cutt.ly/f94tFeq>).

Наведіть конкретні приклади заохочення розвитку викладацької майстерності

ЛНТУ стимулює розвиток викладацької майстерності НПП шляхом впровадження систем матеріального і нематеріального заохочення згідно додатку 11 Колективного договору ЛНТУ на 2024-2028 н.р. <https://surl.li/xkczkf> «Положення № 677 про рейтингове оцінювання НПП» <https://surl.li/mjyjnz>, Колективного договору ЛНТУ <https://surl.li/ohpsoj>

Ефективним матеріальним стимулом для викладачів ОП є преміювання. За 2021-2025 рр. премії отримали викладачі ОП (Абрамова І. О., Малиновський В. Я., Н. Ковальчук). Значним стимулом розвитку викладацької майстерності є нематеріальне стимулювання у формі отримання нагород університетського, обласного і національного рівнів. Такі відзнаки протягом останніх років отримали викладачі: М.Войчук (Подяка Луцького міського голови (2024), Подяка голови Волинської обласної ради (2024)); Н. Ковальчук (Почесна Грамотою ВРУ (2025), Грамота ВРУ (2021), Відмінник освіти (2022), І. Абрамова (Подяка Управління освіти і науки ВОДА (2022), Подяка МОН України (2025), С. Зицик (Подяка Луцької районної державної адміністрації (2025), Подяка НЦ «Мала

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином навчально-методичне забезпечення, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) ОП забезпечують досягнення визначених ОП мети та програмних результатів навчання

Навчально-методичне забезпечення регулюється Положенням 620 Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу ЛНТУ <https://surl.li/sedzxh>, документи та форми НМЗ визначені даним Положенням, є доступним у репозитарії ЛНТУ <https://surl.li/iukpyd>.

Наявна матеріально-технічна база ЛНТУ дозволяє ефективно і якісно організувати навчальний процес з підготовки здобувачів вищої освіти і сприяє досягненню цілей і програмних результатів навчання за ОП «ПУАМІП», до якої належать: модернізовані навчально-лабораторні корпуси, спортивний комплекс, басейн (<https://cutt.ly/aVY8XOa>), стадіон, їдальня, бібліотека, гуртожитки, середовище арт-релаксації «ART-TELL-IYA» (<https://cutt.ly/o2Fdsj9>). Бібліотека (<http://library.lntu.edu.ua/>) має електронний каталог та Інституційний репозитарій ЛНТУ, надається безкоштовний доступ до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science. Методичне забезпечення ОК розміщено в Інституційному репозитарії ЛНТУ та Електронний освітній портал ЛНТУ на базі платформи Moodle (<https://mdl.lntu.edu.ua/>). Крім наявних гуртожитків, за кошти Північної екологічної фінансової корпорації НЕФКО здійснено модернізацію одного з корпусів у гуртожиток для здобувачів освіти ЛНТУ, зокрема з числа ВПО. У співпраці з ЮНІСЕФ створено Молодіжний центр ЛНТУ (<https://surl.li/edcwl1>).

Підготовка здобувачів здійснюється з використанням програмного забезпечення Microsoft Office365, вільно доступних інформаційних систем та програмного, зокрема для проведення веб конференцій: Microsoft Teams, BicBlueButton, ZOOM.

Продемонструйте, яким чином заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства

Освітнє середовище ЛНТУ задовольняє потреби та інтереси здобувачів освіти ОП: оновлена інфраструктура, доступ до інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та наукової діяльності (зокрема, ресурси бібліотеки, безкоштовний доступ до баз Scopus і Web of Science). У ЗВО розроблений перспективний та річний плани розвитку матеріально-технічної бази, цільова програма розвитку інфраструктури на 2020-2025 роки (<https://cutt.ly/8VEEtUI>). У спорткомплексі функціонує оновлений басейн, тренажерна та ігрові зали, функціонують спортивні секції (<https://cutt.ly/aVY8XOa>; <https://cutt.ly/q2Q7sKR>). У ЗВО є бібліотека, читальна зала, є можливість користування електронними каталогами, доступний безкоштовний WI-FI. Аудиторії ЛНТУ мають сучасний дизайн, оснащені мультимедійною технікою (<https://cutt.ly/VVOC9pW>); здобувачі долучаються до соцмереж <https://cutt.ly/WVOVwHm>; https://www.instagram.com/lntu_lutsk/; <https://cutt.ly/3VRaebO>). Для зростання творчого потенціалу і мистецьких здібностей здобувачів функціонує відділ молодіжної політики та соціокультурної роботи (<https://cutt.ly/vVEEih8>). У співпраці з Дитячим фондом ЮНІСЕФ створено Молодіжний центр ЛНТУ. У гуртожитках університету є доступ до WI-FI. Функціонують бази відпочинку «Орбіта» та «Технічний» (<https://cutt.ly/tVEWGT9>). Для виявлення і врахування потреб та інтересів в ЛНТУ проводяться опитування здобувачів, НПП (<https://lntu.edu.ua/uk/yakist-osviti>), результати яких дозволяють удосконалювати освітнє середовище у ЗВО відповідно до їх потреб та інтересів.

Опишіть, яким чином освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я

ЛНТУ забезпечує безпечність освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів. Здобувачам створено умови для якісного навчання, проживання, відпочинку і особистісного розвитку. Функціонує багатофункціональне середовище з арт-релаксації «ART-TELL-IYA» (<https://cutt.ly/o2Fdsj9>), яке сприяє відновленню соціально-психологічної стабільності через арт-терапевтичні заняття, індивідуальні консультації для зацікавлених осіб, зокрема здобувачів вищої освіти. Функціонує сучасний басейн (<https://cutt.ly/TVERaGV>), бази відпочинку (<https://cutt.ly/F2FkJtl>). Перед початком кожного навчального року здійснюється перевірка готовності університету до нового навчального року <https://cutt.ly/mVY6uv8>. Належним чином обладнані укрита в усіх корпусах ЛНТУ (<https://surl.li/tpdmdr>) для перебування людей у період повітряної тривоги. Навчальні корпуси й гуртожитки обладнані камерами відеоспостереження. Наявний аудиторний фонд відповідає необхідним умовам щодо його експлуатації. У корпусах працюють пункти для харчування, діє пропускна система. Здобувачам і викладачам проводяться інструктажі з питань охорони праці та забезпечення безпеки. Усі приміщення ЛНТУ відповідають санітарним нормам. НПП проходять курси підвищення кваліфікації в рамках практичного тренінгу «Ментальне здоров'я» при навчально-науковому центрі «Volyn Business Hub» <https://surl.li/mjhclq>.

Опишіть, яким чином заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою.

В ЛНТУ створений механізм освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти. Освітня підтримка здійснюється шляхом комунікативної взаємодії між викладачами, куратором та студентами, шляхом вільного доступу здобувачів до електронного репозитарію, платформи Moodle <https://mdl.lntu.edu.ua/>, надання консультативної підтримки здобувачам щодо організації та виконання індивідуальної та самостійної роботи тощо. Організаційний механізм реалізується через підсистему управління освітнім процесом, яку здійснюють декани, завідувачі кафедр, гарант ОП, навчально-методичний відділ (<https://cutt.ly/IVTocn4>). Інформаційна підтримка реалізується інформаційно-обчислювальним центром <https://cutt.ly/yVW9Agy>. В ЛНТУ діє автоматизована система управління освітнім процесом (АСУ), є доступ до кабінетів здобувачів, де здійснюється вибір дисциплін, проводиться опитування, міститься інша важлива інформація (<https://web-dk.lntu.edu.ua/login>). Здобувачі також мають доступ до електронного розкладу занять (<https://cutt.ly/JVOoHwj>). Консультаційний механізм представляє собою консультативну допомогу здобувачу вищої освіти через Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ЛНТУ (<https://cutt.ly/62Q5gMW>) та Студентську раду ЛНТУ (<https://surl.li/cxvsnk>). За результатами опитування задоволеності здобувачів ОП академічною підтримкою (освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною, психологічною і соціальною тощо) є високим (<https://surl.li/decnae>). Підтримка фізичного та ментального здоров'я здобувачів, які навчаються за ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики», здійснюється комплексно та системно. ЛНТУ створює умови для збереження та розвитку фізичного здоров'я студентів через сучасні спортивні споруди, тренажерні зали, спортивні секції та гуртки, а також проведення спортивних заходів і турнірів. Для регулярної фізичної активності передбачено інтеграцію дисциплін фізичної культури у навчальний план та можливість участі у внутрішніх та міжвузівських спортивних змаганнях. Ментальне здоров'я здобувачів підтримується через тренінги з емоційної стійкості, управління стресом та розвитку комунікативних навичок. Крім того, організовуються групові семінари та воркшопи з питань ефективного планування часу, подолання академічного навантаження та саморегуляції, що сприяє формуванню адаптивних стратегій поведінки та запобігає вигоранню.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

ЛНТУ забезпечує доступ до освітніх послуг здобувачів ВО з особливими потребами, як інфраструктурно, так і організаційно (діє власна внутрішньо університетська система супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення). Особам з особливими освітніми потребами забезпечено доступ до навчальних корпусів та гуртожитку університету за рахунок побудови пандусів при вході, супроводженими інформаційними вказівниками альтернативного ходу. Також, у корпусі Б здійснюється облаштування зовнішнього ліфта для маломобільних осіб (<https://surl.li/tjxxmm>). Заняття з фізичної культури та спорту для осіб з особливими потребами проводяться у спецгрупах. Задля персоніфікованого освітнього простору потенційних здобувачів вищої освіти із особливими освітніми потребами впроваджено Систему дистанційного навчання, яку реалізовано на платформі Moodle <https://mdl.lntu.edu.ua/> Здобувачі з особливими освітніми потребами мають можливість дистанційного доступу до усіх навчальних та методичних матеріалів за ОК ОП у зручній формі, онлайн-доступ до бібліотеки за посиланням <http://library.lntu.edu.ua/>. Осіб із особливими освітніми потребами за час реалізації ОП не було.

Продемонструйте наявність унормованих антикорупційних політик, процедур реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми

У ЛНТУ діє Положення № 548 Про вирішення конфліктних ситуацій. <https://cutt.ly/2VTptr1> Розгляд питань, що виникають у зв'язку з врегулюванням конфліктних ситуацій, що можуть виникнути у зв'язку корупційними діями врегульовується Антикорупційною програмою Луцького національного технічного університету (https://lntu.edu.ua/uk/pro_nas/antikoruptsiyna-diynalist); Положенням № 769 Про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в ЛНТУ <https://drive.google.com/file/d/1XogNPok5lRZQCosBBOtde1feBHWRXD1B/view>; розроблено Комплексний план заходів щодо поширення антикорупційних знань серед працівників, студентів, аспірантів та докторантів ЛНТУ на 2024-2025 роки. Видано наказ ректора «Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в ЛНТУ» від 29.06.2022 № 327/01-02 <https://cutt.ly/mVWoM5W>. Всі положення є загальнодоступними на сайті ЗВО. Під час реалізації ОП конфліктних ситуацій не виникало. Є скриньки довіри та онлайн-форма для звернень до уповноваженої особи з питань запобігання корупції (<https://cutt.ly/S94r6Om>). Гарант проводить із здобувачами роз'яснювальну роботу щодо наявності та використання, за необхідності, телефонів довіри та звернень до адміністрації університету, скриньок довіри, «Антикорупційної лінії прямого зв'язку» (<https://cutt.ly/c94thxZ>). Гарантується конфіденційність звернень та нерозголошення анкетних даних осіб, котрі надають відповідну інформацію. У кожного здобувача є можливість звернутись до гаранта ОП, викладачів, декана, проректорів, ректора, МОН. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції організовує проведення внутрішніх інформаційних та просвітницьких кампаній, спрямованих на підвищення рівня обізнаності трудового колективу університету щодо недопущення дискримінації (<https://cutt.ly/O94tVW4>), зокрема за ознакою статі, утиску та сексуальних домагань, забезпечувати створення в університеті безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу. Якщо працівник чи здобувач вважає, що щодо нього було здійснено дискримінацію, булінг або сексуальні домагання, він може подати скаргу на ім'я Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ЛНТУ у письмовій формі (в електронному або паперовому вигляді) з описом порушення права особи, та всіх обставин. Фактів булінгу, корупції та корупційних правопорушень на ОП не виникало.

Під час реалізації ОП конфліктних ситуацій не виникало.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі на своєму вебсайті

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду (удосконалення) ОП регулюються Положення № 760 про освітню програму у ЛНТУ. Редакція 05, яке знаходиться за посиланням: <https://surli.cc/ecvzlg>. Відділом забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації проводяться семінари з моніторингу освітніх програм, видається розпорядження про моніторинг, здійснюється звіт з моніторингу (<https://surli.li/tvnjfp>). Процес перегляду освітніх програм в ЛНТУ передбачає такі етапи: моніторинг ОП, розміщення проектів ОП для громадського обговорення на сайті університету (<https://surli.cc/wrbous>), обговорення та затвердження ОП на Вченій раді університету, оприлюднення ОП на офіційному сайті (<https://surli.li/kfzbfpr>).

Яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Процес реалізації освітньої програми визначається «Положенням № 760 Про освітню програму у ЛНТУ. Ред. 05» (<https://surli.cc/ecvzlg>). Інформація про моніторинг якості ОП доступна за посиланням (<https://cutt.ly/jVTpKSR>). Відповідно до чинних вимог, освітня програма переглядається не рідше одного разу протягом строку її дії, але не пізніше ніж за один семестр до завершення. Внесені зміни відображаються у структурних елементах програми: освітніх компонентах, навчальних планах, матрицях компетентностей, робочих програмах дисциплін та інших супровідних документах.

Моніторинг якості освітнього процесу передбачає використання SWOT-аналізу, що дозволяє системно виявляти сильні та слабкі сторони програми, потенційні ризики й можливості для розвитку.

ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» модернізується з урахуванням запитів усіх зацікавлених сторін. Зокрема, за ініціативою здобувачів Христини Словік та Максима Міщука відбулася модернізація компонента «Development of Human Capital of Youth», який було замінено на «Youth Policy in European Union». Пояснюється ростанням запиту на вивчення практик молодіжної політики ЄС, включенням реальних кейсів та аналізу документів Європейського Союзу, що забезпечує формування базових компетенцій у сфері аналізу, розробки та впровадження політик у молодіжній сфері.

За пропозицією проф. Віри Усик (Київська школа економіки) було оновлено компонент «European Integration and Public Policy» на «Public Administration and Governance within European Union», що обґрунтовується необхідністю посилити управлінську складову дисципліни та надати здобувачам інструментарій для аналізу й вирішення практичних управлінських завдань у контексті європейської інтеграції.

Оновлення компонента «Стратегічне управління та планування в молодіжній політиці» відбулось за ініціативою члена групи забезпечення програми Абрамової І. О. До курсу включено проектні методики, інтегровані міждисциплінарні завдання та аналіз практичних кейсів з управління молодіжними ініціативами. Обґрунтування зміни полягає в необхідності формувати у здобувачів практичні вміння розробки та впровадження стратегій у сфері молодіжної політики, що є затребуваним на ринку праці.

Ткачук З. М. програму дисципліни доповнив практичними вправами з планування, оцінювання та реалізації молодіжних програм, що обґрунтовується потребою посилення прикладної підготовки здобувачів, адже саме ці навички дозволяють успішно реалізовувати локальні та національні молодіжні проекти, враховуючи потреби громади та сучасні інструменти управління.

Внесені зміни підтверджують орієнтованість освітньої програми на формування практичних компетентностей та її адаптивність до потреб суспільства, міжнародних організацій і державного сектору. Така гнучкість дає можливість підтримувати високу якість підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування молодіжної політики, а також досягнення ЦСР 4 «Якісна освіта» та ЦСР 16 «Мир, справедливість та сильні інститути».

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх пропозиції беруться до уваги під час перегляду ОП

Положенням № 760 «Про освітню програму у ЛНТУ» (<https://surli.cc/ecvzlg>) визначено процедуру перегляду ОП. Перегляд ОП здійснюється з метою її удосконалення. Здобувачі вищої освіти залучаються до періодичного перегляду ОП: приймають активну участь у науково-практичних і консультативних заходах де зокрема відбувається й обговорення ОП (наприклад, Форум «Молодіжна політика у вищій освіті: практики та перспективи» (<https://surli.li/nsfeu>)), дискусійний стіл «Що буде з українською молоддю після війни?» (<https://surli.cc/lbnjxh>)), під час опитувань щодо якості викладання (<https://surli.cc/qcnzzl>) та надання освітніх послуг. Здобувачі можуть безпосередньо звернутися з власними зауваженнями і пропозиціями щодо до гаранта ОП, завідувача кафедри, декана факультету. Наприклад, за ініціативою здобувачів Христини Словік та Максима Міщука відбулася модернізація компонента «Development of Human Capital of Youth», який було замінено на «Youth Policy in European Union». Необхідність пояснюється зростанням запиту на вивчення практик молодіжної політики ЄС, включенням реальних кейсів та аналізу документів Європейського Союзу, що забезпечує формування базових компетенцій у сфері аналізу, розробки та впровадження політик у молодіжній сфері.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП?

Студентська рада ЛНТУ та Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ЛНТУ <https://lntu.edu.ua/uk/studentu-o/studentske-samovryaduvannya> бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП шляхом участі у засіданнях кафедр, комісіях з якості факультетів та Вченої ради а також – через мотивування здобувачів вищої освіти до участі у опитуваннях.

Студентське самоврядування бере участь у обговоренні анкет, які формуються для майбутніх опитувань.

Координатори з якості на факультетах ініціюють зустрічі з студентським самоврядуванням з метою визначення запитів студентства щодо якості ОП (<https://cutt.ly/rVTaAUe>). Відділ забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації систематично спілкується та проводить зустрічі з студентським самоврядуванням (<https://cutt.ly/LVTaHer>).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

В університеті створено системний механізм взаємодії з роботодавцями, що можна вважати зразковою практикою. Згідно з «Положенням № 668 Про Раду роботодавців факультету ЛНТУ» (<https://cutt.ly/4VRsBRN>) функціонує рада роботодавців факультету бізнесу та права, представники якої систематично залучені до процесу перегляду ОП. Додатково діє практика оцінювання якості програм через громадські обговорення, а також проведення анкетувань, інтерв'ювань і рецензування ОП на університетському (<https://cutt.ly/ozpsOPP>) та програмному рівнях. Особливо зразковим є досвід програми «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики», де роботодавці активно залучалися ще на етапі дизайн-сесії (Міністерство молоді та спорту України, ДУ «Всеукраїнський молодіжний центр», ГС «Асоціація молодіжних центрів України», Луцька міська рада) (<https://surl.li/jvvhpc>). Регулярні зустрічі з представниками органів влади та громадських організацій дозволяють адаптувати зміст програми до сучасних викликів. Так, у 2025 році під час громадського обговорення Зарина Дацик (начальниця відділу молодіжної політики Луцької міської ради) ініціювала введення вибіркової компоненти «Волонтерський менеджмент», а Марина Попатенко (MSA, екзаступниця Міністра молоді та спорту) – дисципліни з публічних фінансів. Керівниця ГО «Асоціація молодіжних працівників України» Леся Мокусєєва та Ксенія Ємшина (Львівський міський молодіжний центр) підтвердили відповідність ОК вимогам професійної підготовки публічних управлінців.

Опишіть практику збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП (зазначте в разі проходження акредитації вперше)

У Луцькому національному технічному університеті створено ННЦ «Volyn Business Hub» (<https://cutt.ly/TVTsuFP>), у функції якого, крім реалізації процесів дуальної освіти здобувачами, входять функції зі сприяння працевлаштуванню здобувачів та випускників ЗВО, а також збір, систематизація та аналіз інформації для моніторингу кар'єрного шляху випускників.

ОП акредитується вперше. Однак, наприклад, Христина Словік – голова Молодіжної ради при Луцькій міській раді, Анастасія Бабенко – керівник Молодіжного інтеграційного центру «Кенеберг», Юлія Свирик – менеджер з комунікацій молодіжного центру ЛНТУ, В. Міщук - виконавча директорка ГО «Молодіжний Центр Волині», Олександра Лугвіщик – програмна менеджерка ГО «Молодіжна платформа».

Продемонструйте, що система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійсненого через опитування заінтересованих сторін

В Університеті сформована внутрішня система забезпечення якості вищої освіти: проводяться моніторинги якості освітніх програм, освітнього процесу, системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (<https://tinyurl.com/mstmnrd>).

Структура ВСЗАО є багаторівневою:

- Організаційний рівень: гарант ОП, групи забезпечення, завідувачі кафедр, декани та координатори якості, НМВ, відділ забезпечення якості освітнього процесу (<https://lntu.edu.ua/uk/yakist-osviti>), ННЦ «Volyn Business Hub» (<https://lntu.edu.ua/uk/struktura/volyn-business-hub>), відділ міжнародних зв'язків (<https://lntu.edu.ua/uk/diyalnist/mizhnarodna>), проректори та ректор. Вони відповідають за реалізацію, моніторинг, підтримку, координацію, впровадження студентоцентрованого підходу, мобільність та працевлаштування.
 - Дорадчо-консультаційний рівень: комісії з якості, вчені ради факультетів, науково-методична рада, рада з якості та Вчена рада університету, що схвалюють і формують політику ВЗАО.
- Таким чином, у ЛНТУ забезпечено системний підхід до розвитку якості освіти, інтегрований у всі рівні управління. Процедури внутрішнього забезпечення якості реалізації ОП постійно здійснюються на рівні: кафедри підприємництва, торгівлі та логістики, в процесі обговорення питань та прийняття рішень щодо удосконалення освітньої діяльності за ОП на засіданнях кафедри, методичних та наукових семінарах кафедри; на рівні групи забезпечення спеціальності; на рівні факультету бізнесу та права – під час обговорення питань забезпечення якості освітньої діяльності на вченій раді факультету та заходах, ініційованих кафедрою та керівництвом факультету; на рівні університету – відділом забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації, вченою радою університету. Процедура внутрішнього забезпечення якості передбачає проведення опитувань здобувачів та інших стейкхолдерів (<https://surl.lt/svetum>), за результатами обговорення яких рекомендується гарантам розглянути та внести зміни до ОП. Під час адміністративної перевірки у 2025 році відділом забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації було рекомендовано введення ОК 09 для забезпечення Р2, Р3, Р4, Р6, Р7. Крім

того, в різні періоди, під час здійснення наступних адміністративних перевірок відділом ЗЯОПЛтаА рекомендовано оновлювати перелік використаних літературних джерел в робочих програмах та методичному забезпеченні орієнтуючись на видання за останні п'ять років; наголошено категоричній забороні використання джерел причетних до країни агресора, як рекомендованих; конкретизувати методи навчання і викладання, а також підходи до оцінювання знань здобувачів у робочих програмах дисциплін. Зокрема під час моніторингу ОП, заповнюються таблиці зауважень та пропозицій та результати їх врахування від різних стейкхолдерів ОП.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та рекомендації з останньої акредитації та акредитації інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

ЛНТУ отримав унікальний досвід при проходженні Інституційної акредитації у рамках міжнародного проєкту «Підвищення якості вищої освіти в Україні», що є спільною ініціативою Естонського агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАКА) та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти України, за фінансової підтримки Естонського центру міжнародного розвитку (ESTDEV) (<https://surl.li/ngtqzj>).

Зразковою практикою є те, що результатами цієї процедури ЛНТУ успішно отримав інституційну акредитацію строком на 7 років, що є підтвердженням високої якості освітніх процесів, ефективності внутрішньої системи забезпечення якості та повній відповідності європейським стандартам.

Луцький національний технічний університет має відпрацьовану практику врахування результатів зовнішнього забезпечення якості при вдосконаленні освітніх програм. В університеті побудований механізм внутрішнього постаакредитаційного аналізу. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, беруться до уваги під час її удосконалення, зокрема не лише конкретної ОП, а ОП які реалізуються на інших рівнях та проходили акредитацію. Зокрема взято до уваги та виправлено такі пропозиції, які були надані під час попередньої акредитації ОП "Публічне управління та адміністрування", а саме:

Зауваження: Привести ОП «Публічне управління та адміністрування» у відповідність до вимог ЗУ «Про вищу освіту», вимог стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти у частині форм навчання.

Здійснено: Враховано розподіл кредитів ЄКТС між ОК відповідно до змісту стандарту вимог стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти у частині форм навчання (ОК Державна політика та врядування 6 кредитів, ОК Публічна служба 4 кредити, ОК Публічне управління 5 кредитів).

Зауваження: Більше уваги приділяти популяризації серед здобувачів вищої освіти ОП можливостей програм академічної мобільності.

Здійснено: Так, студентка ОП Словик Х. взяла участь у міжнародному KA153-YOU VolunteerVista (<https://surl.li/ignpnp>); Свирид Ю. - молодіжному проєкті Erasmus+ та тему "Виклики молоді на ринку Європейського Союзу" (<https://surl.li/idmhat>); Міщук В. брала участь в Конференції з відновлення України URC2025 в Італії (<https://surl.li/zphmib>).

Зауваження: Організувати проведення гостьових лекцій для здобувачів ОП представниками громадського сектору.

Здійснено: Серед запрошених лекційних спікерів Марина Попатенко (керівниця програми розвитку молоді Могиланської стратегічної агенції, колишня заступниця Міністра молоді та спорту), Владислав Яцук (начальник управління молодіжної політики Міністерства молоді та спорту), Володимир Купрій (старший менеджер з моніторингу та оцінки у Фонді "Східна Європа"), Дем'ян Петрик (заступник виконавчого директора ГО «Молодіжна платформа») (<https://surl.lu/rvahwj>).

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП

На ОП «ПУАМП» процедури внутрішнього забезпечення якості (ВЗЯО) реалізуються через системне залучення здобувачів, стейкхолдерів та зовнішніх учасників академічної спільноти. Зокрема, застосовуються такі процедури: здійснення моніторингу, оцінювання якості та регулярне обговорення результатів під час засідань кафедри, громадських обговорень, конференцій, форумів та інших заходів; проходження здобувачами та роботодавцями опитувань (<https://cutt.ly/gVRglJC>).

Перегляд освітньої програми відбувається з урахуванням результатів цих опитувань, змін у чинних нормативно-правових актах, аналізу досвіду аналогічних ОП у вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти. Важливою практикою є активне залучення академічної спільноти до участі в громадських обговореннях, що організовуються кафедрою підприємництва, торгівлі та логістики (<https://surl.li/evwtkl>), а також у науково-практичних та консультативних заходах зі стейкхолдерами (<https://surl.li/qmgtp>), під час яких обговорюються актуальні проблеми розвитку публічного управління та молодіжної політики.

Опитування стейкхолдерів засвідчило високий рівень їх задоволеності рівнем залучення до процедур ВЗЯО, що підтверджує ефективність моделі забезпечення якості на ОП «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики».

Продемонструйте, що в академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти

ЛНТУ має добре структуровану внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВЗЯО), яка включає спеціалізовані органи та процедури, спрямовані на постійне вдосконалення освітнього процесу. Це підтверджує формування культури, де якість є спільною відповідальністю академічної спільноти. Політика та змістовні складові системи управління якістю визначені як у свідомості спільноти, так і у внутрішніх нормативно-правових актах.

Кращою практикою є розробка та затвердження в рамках міжнародного проєкту THEA_Ukraine Стратегії розвитку ВЗЯО (<https://surl.lt/tfozjn>), що засвідчує стратегічне бачення університету.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» врегульовані внутрішніми нормативними документами Луцького національного технічного університету та є відкритими для ознайомлення на сайті університету (<https://lntu.edu.ua/uk>). Зокрема:

- Статут ЛНТУ (Розділ 5 «Права та обов'язки університету, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів освіти», затверджений наказом МОН України від 14.07.2021 № 814) визначає загальні права та обов'язки учасників освітнього процесу (<https://cutt.ly/cVRjMyZ>).
 - Кодекс честі ЛНТУ регламентує етичну поведінку студентів і співробітників університету (<https://lntu.edu.ua/uk/kodeks-chesti>).
 - Положення № 772 «Про гарантії освітньої програми» (Протокол №8 від 28.03.2023) визначає права та обов'язки гарантів освітньої програми (<https://drive.google.com/file/d/19V5NEP4KzLPNtoptYolTvOi3obeT5xmG/view>).
 - Положення № 839 «Про організацію освітнього процесу» (редакція 04) регламентує порядок організації та проведення навчання (<https://bit.ly/4n12vA3>).
 - Положення № 760 «Про освітню програму» (редакція 05) визначає специфіку реалізації освітніх програм та права й обов'язки учасників освітнього процесу за конкретною ОП (<https://cutt.ly/43pskLl>).
- Доступність усіх нормативних документів для учасників освітнього процесу забезпечується за посиланням: (<https://cutt.ly/PVTfbQ6>).

Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про оприлюднення ЗВО відповідного проєкту освітньої програми для отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

<https://lntu.edu.ua/uk/struktura/cafedries/kafedra-pidpryyemnytstva-torhivli-ta-lohistyky/mahistr-076>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі на своєму вебсайті інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства

<https://lntu.edu.ua/uk/struktura/cafedries/kafedra-pidpryyemnytstva-torhivli-ta-lohistyky/mahistr-076>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони освітньої програми «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» полягають у високій практичній спрямованості та системному підході до формування компетентностей здобувачів. Програма поєднує теоретичну підготовку, практичну діяльність і розвиток soft skills, що забезпечує інтеграцію знань, умінь і навичок, необхідних для ефективної роботи у сфері молодіжної політики та публічного управління.

До сильних сторін належать:

- практична спрямованість ОП, що реалізується через дисципліни практичної підготовки, переддипломну практику на базі органів місцевого самоврядування, державних установ та громадських організацій, а також участь у проєктній діяльності. Це дозволяє здобувачам застосовувати теоретичні знання у реальних умовах, формуючи професійні компетентності ;
- розвиток інфраструктури, зокрема, створення Молодіжного центру Youth Centre LNTU (<https://surl.lt/fgxgx>) як сучасного молодіжного простору за підтримки ЮНІСФЕР (вартість проєкту понад 2,7 млн. грн.);
- системність та логічна структура ОП, що послідовно формує інтегральну, загальну та спеціальну компетентності, включно з аналітичними, управлінськими та комунікативними навичками;
- розвиток soft skills, таких як комунікативні, міжособистісні, лідерські якості, вміння працювати у команді, стресостійкість та креативність, що забезпечується інтеграцією відповідних дисциплін та програм ННЦ «Volyn Business Hub» і Молодіжного центру ЛНТУ, ГО "Молодіжна платформа", ГО "Молодіжний центр Волині";
- студентоцентризований підхід та академічна свобода, що дозволяє здобувачам формувати індивідуальну освітню траєкторію, обирати теми кваліфікаційних робіт, дисципліни вибіркової складової та способи виконання практичних завдань;
- інтеграція сучасних наукових досягнень і практик у зміст дисциплін, зокрема оновлення ОК «Development of Human Capital of Youth» на «Youth Policy in European Union» та «European Integration and Public Policy» на «Public Administration and Governance within European Union», що підвищує практичну релевантність знань;

Слабкі сторони ОП включають:

- необхідність активізації наукової діяльності здобувачів ОП для формування дослідницьких компетентностей,

розвитку критичного мислення та залучення до наукових і прикладних проєктів;

- необхідність розвитку мобільності здобувачів в Україні задля обміну досвідом між закладами освіти, поширенню інноваційних практик та підвищенню конкурентоспроможності випускників;

- необхідність активізації дуальної освіти, що обумовлена потребою інтеграції теоретичної підготовки з практичним досвідом для підвищення якості професійної підготовки.

Загалом, практична орієнтованість програми забезпечує формування компетентних фахівців, здатних ефективно застосовувати знання та навички у реальних умовах роботи органів влади, громадського сектору та міжнародних проєктів, а слабкі сторони визначають напрямки для подальшого розвитку та удосконалення програми.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Протягом найближчих трьох років освітня програма «Публічне управління та адміністрування молодіжної політики» у ЛНТУ планує посилити практичну орієнтацію навчання, інтегрувати інноваційні методи та розширити міжнародну взаємодію. Основні напрями розвитку програми включають масштабування досвіду вибіркового дисциплін, розвиток міжнародної співпраці та подальше підвищення якості освітнього процесу.

Зокрема, здійснюється розробка вибіркової дисципліни з молодіжної політики та роботи, що дозволяє інтегрувати сучасні практики у навчальний процес та забезпечує здобувачів актуальними знаннями для професійної діяльності (<https://surl.li/fiaysq>). Так досвід ОП планується масштабувати та поширювати на інші ЗВО, створюючи приклади для впровадження подібних дисциплін у програмах ЗВО України.

Важливим напрямом є активізація міжнародної діяльності викладачів та здобувачів та вдосконалення ОП з метою надання можливостей для здобувачів, наприклад, в частині семестрового обміну або проходження практики за кордоном.

Подальше створення умов для розвитку професійних та soft skills здобувачів через Молодіжний центр ЛНТУ у співпраці з вітчизняними та міжнародними партнерами.

Реалізація цих заходів дозволяє зберегти практичну спрямованість ОП та забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та молодіжної політики, здатних генерувати інноваційні рішення, застосовувати їх на практиці та працювати у динамічному професійному середовищі.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Вахович Ірина Михайлівна

Дата: 02.10.2025 р.

Таблиця 1. Інформація про освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид освітнього компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
ОК 05 Публічне управління	навчальна дисципліна	<i>ОК 05 Публічне управління.pdf</i>	us9iuRmPdMzsEwXGBYb5kdm2AAD1z8pyq/BkQ6Yg3ag=	Ноутбук, мультимедійний проектор, безкоштовний доступ до Internet; програмне забезпечення Microsoft Office365 до (Word, PowerPoint, Excel ін.); та освітній портал (Moodle).
ОК 02 Development of Human Capital of Youth	навчальна дисципліна	<i>ОК 02 Development of Human Capital of Youth.pdf</i>	9I/IcuD3jNQFIk8Nu2xMJZsFo7lbKWGcj2MpKg9Uu4I=	Ноутбук, мультимедійний проектор, безкоштовний доступ до Internet; програмне забезпечення Microsoft Office365 до (Word, PowerPoint, Excel ін.); та освітній портал (Moodle).
ОК 03 Державна політика та врядування	навчальна дисципліна	<i>ОК 03 Державна політика та врядування.pdf</i>	CcboDhmmGYC2iR76ORivAgG6at+MGNl6D7u7/oq4poU=	Ноутбук, мультимедійний проектор, безкоштовний доступ до Internet; програмне забезпечення Microsoft Office365 до (Word, PowerPoint, Excel ін.); та освітній портал (Moodle).
ОК 11 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	<i>ОК 11 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи.pdf</i>	tJ73IciWN+8dsv9dgH/p6OUUnaxxi2TOHhWrLFnn8SA=	Ноутбук, мультимедійний проектор, безкоштовний доступ до Internet; програмне забезпечення Microsoft Office365 до (Word, PowerPoint, Excel ін.); та освітній портал (Moodle).
ОК 10 Переддипломна практика	практика	<i>ОК 10 Переддипломна практика.pdf</i>	BzLROu7vtpdZqvGHObFqppLhPeBglcbByb4Hx2Lm3BI=	Ноутбук, мультимедійний проектор, безкоштовний доступ до Internet; програмне забезпечення Microsoft Office365 до (Word, PowerPoint, Excel ін.); та освітній портал (Moodle).
ОК 09 European Integration and Public Policy	навчальна дисципліна	<i>ОК 09 European Integration and Public Policy.pdf</i>	EEqUcWVlcbJu8rgqK+k4PNBrQ6ozYAXytCKM+FmTgM=	Ноутбук, мультимедійний проектор, безкоштовний доступ до Internet; програмне забезпечення Microsoft Office365 до (Word, PowerPoint, Excel ін.); та освітній портал (Moodle).
ОК 08 Стратегічне управління в молодіжній політиці	навчальна дисципліна	<i>ОК 08 Стратегічне управління в молодіжній політиці.pdf</i>	ITsj6jcoRmtq3mBZVD6z1379KXfzRiSaVTQ+duBqltk=	Ноутбук, мультимедійний проектор, безкоштовний доступ до Internet; програмне забезпечення Microsoft Office365 до (Word, PowerPoint, Excel ін.); та освітній портал (Moodle).
ОК 07 Молодіжна політика та молодіжна робота	навчальна дисципліна	<i>ОК 07 Молодіжна політика та молодіжна робота.pdf</i>	cliUTq/gRLDd9wRAioNIVSdyZaoa3AfOAiDSGHaZbm4=	Ноутбук, мультимедійний проектор, безкоштовний доступ до Internet; програмне забезпечення Microsoft Office365 до (Word, PowerPoint, Excel ін.); та освітній портал (Moodle).
ОК 06 Публічне право і нормотворчість	навчальна дисципліна	<i>ОК 06 Публічне право і нормотворчість.pdf</i>	6zMGZgtx35affPwtxaEoyo33Kg1o4M4BkWALsTsHRxU=	Ноутбук, мультимедійний проектор, безкоштовний доступ до Internet; програмне забезпечення Microsoft Office365 до (Word, PowerPoint, Excel ін.); та освітній портал (Moodle).
ОК 04 Публічна служба	навчальна дисципліна	<i>ОК 04 Публічна служба.pdf</i>	AY/OxH6HKjemf8ZcWzeXOIQgmjM8Iudfm/bnC/aLuJc=	Ноутбук, мультимедійний проектор, безкоштовний доступ до Internet; програмне забезпечення Microsoft Office365 до (Word, PowerPoint, Excel ін.); та освітній портал (Moodle).

				та освітній портал (Moodle).
ОК 01 Методи дослідження в публічному управлінні	навчальна дисципліна	ОК 01 Методи дослідження в публічному управлінні.pdf	hZvYeDp+G7r9hBvQFuf4NIQQGHmojX/YPtKBblxoiAE=	Ноутбук, мультимедійний проектор, безкоштовний доступ до Internet; програмне забезпечення Microsoft Office365 до (Word, PowerPoint, Excel in.); та освітній портал (Moodle).

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про відповідність НПП освітнім компонентам

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування відповідності освітньому компоненту (кваліфікація, професійний досвід, наукові публікації)
500890	Соломко Юлія Іванівна	Доцент, Сумісництво	Факультет бізнесу та права	Диплом бакалавра, Луцький державний технічний університет, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0906 Електротехніка, Диплом спеціаліста, Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, рік закінчення: 2018, спеціальність: 081 Право, Диплом спеціаліста, Луцький державний технічний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 090603 Електротехнічні системи електроспоживання, Диплом спеціаліста, Луцький державний технічний університет, рік закінчення: 2004, спеціальність: Облік і аудит, Диплом магістра, Львівський регіональний інститут державного управління	2	ОК 03 Державна політика та урядування	Соломко Ю. І. – директор департаменту державної реєстрації Луцької міської ради, кандидат наук з державного управління Значний досвід у сфері публічного адміністрування та державної реєстрації, що забезпечує практичну спрямованість навчального процесу та формування у здобувачів актуальних професійних компетентностей. Соломко Ю.І. Електронне урядування / Основи громадянського суспільства та політичних знань: навч. посіб. / В. І. Бортніков, О. Б. Ярош, С. О. Байрак та ін.; за заг. ред. В. І. Бортнікова. – Луцьк : Вежа-Друк, 2020. – 456 с.-С.221-236. Соломко Ю.І. Електронне урядування: поняття, сутність, принципи та напрями розвитку / Ю.І. Соломко // Ефективність державного управління [Текст] : зб. наук. пр. Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при

				Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2011, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 057392, виданий 24.09.2020			Президентів України. – Вип. 2 (55) : у 2 ч. / за заг. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2018. – С. 135–143. Solomko Y. Особливості надання адміністративних послуг засобами електронного урядування на регіональному та місцевому рівнях / Ю.І. Соломко // Науковий журнал «East Journal of Security Studies», Vol. 3 (1/2018) / http://repositc.nuczu.edu.ua/bitstream/123456789/9108/1/solomko.pdf .
369179	Малиновський Валентин Ярославович	Професор, Основне місце роботи	Факультет цифрових, освітніх та соціальних технологій	Диплом спеціаліста, Рівненський державний інститут культури, рік закінчення: 1981, спеціальність: , Диплом спеціаліста, Волинський інститут імені В'ячеслава Липинського Приватного акціонерного товариства "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональна Академія управління персоналом", рік закінчення: 2015, спеціальність: Комп'ютерні системи та мережі, Диплом магістра, Національна академія державного управління при Президентові України, рік закінчення: 1996, спеціальність: Державне управління, Диплом доктора наук ДД 001016, виданий 17.05.2012, Диплом кандидата наук ДК 015884, виданий	35	ОК 04 Публічна служба	Ліцензійні пункти – 11 (пп. 1, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 14, 19, 20) 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection 1. Zhuk, O., Malynovskyi, V., Silvestrova, O., Haponchuk, O. Modern concepts and theories of state management of the system of social work. Lex humana. 2023, Vol. 15. № 2. P. 110–121. (Web of Science). 2. Малиновський В. Я. Концептуалізація поняття «публічна служба». Наук. вісн. Східноєвроп. нац. ун-ту ім. Лесі Українки. 2020. № 2. Серія: Міжнародні відносини. С. 145–150. ORCID ID: 0000-0003-2017-553X. 3. Малиновський В. Я. Дизайн публічної влади на субрегіональному рівні в контексті нових викликів. Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії. 2020. № 2. С. 209–224. 4. Малиновський В. Я. Стратегічні аспекти цифрової трансформації соціальної сфери. Соціально-економічні

				09.10.2002, Атестат доцента ДЦ 009667, виданий 16.12.2004, Атестат професора 12ІР 009276, виданий 14.02.2014		проблеми сучасного періоду України : зб. наук. пр. 2021. № 1 (147). С. 27–31. ORCID ID: 0000-0003-2017- 553X. 5. Малиновський В. Концептуальні засади трансформації територіальної організації влади в умовах децентралізації. Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії. 2022 (13). № 2. С. 78– 90. 6. Малиновський В. Я. Наукові засади процесу формування державної соціальної політики. Соціально- економічні проблеми сучасного періоду України : зб. наук. пр. 2023. № 1 (159). С. 17– 22. ORCID ID: https://orcid.org/0000- 0003-2017-553X 7. Malynovs'kyi V. The Reform of Local Self- Government in Ukraine in the Context of the Polish Experience. Barometr regionalny. Analizy i Prognozy. 2024. T. 20. № 1. P. 69–80. DOI: https://doi.org/10.5658 3/br.24203 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора) 1. Малиновський В. Я. Реформа децентралізації у Волинській області : монографія. Луцьк: ПП «Волинська друкарня» 2021. 352 с. 2. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні : підручник. Друге вид. доп. і перероб. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2024. 476 с. 4) наявність виданих навчально- методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах
--	--	--	--	---	--	--

							ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування 1. Основи наукових досліджень: конспект лекцій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 23 «Соціальна робота» спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» денної та заочної форм навчання / уклад. В.Я.Малиновський. Луцьк: Луцький НТУ, 2020. 112 с. 2. Основи наукових досліджень: методичні вказівки до практичних занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 23 «Соціальна робота» спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» денної та заочної форм навчання / уклад. В.Я.Малиновський. Луцьк: Луцький НТУ, 2020. 50 с. 3. Публічне управління в соціальній сфері: конспект лекцій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 23 «Соціальна робота» спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» денної та заочної форм навчання / уклад. В.Я.Малиновський. Луцьк: Луцький НТУ, 2021. 112 с. 4. Публічне управління в соціальній сфері. Методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання / уклад. В. Я. Малиновський. Луцьк: Луцький НТУ, 2021. 61 с. 5. Місцеве самоврядування: методичні вказівки до
--	--	--	--	--	--	--	---

							семінарських занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня освітньо-професійної програми «Соціальне забезпечення» галузь знань 23 Соціальна робота спеціальності 232 Соціальне забезпечення денної та заочної форм навчання. Луцьк: Луцький НТУ, 2021. 65 с. 6. Переддипломна практика: методичні вказівки до проходження переддипломної практики для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Соціальне забезпечення» галузь знань 23 Соціальна робота спеціальності 232 Соціальне забезпечення денної та заочної форм навчання / укладачі О.М. Жук, В.Я. Малиновський. Луцьк: ІВВ ЛНТУ, 2021. 24 с. 7. Переддипломна практика: методичні вказівки до проходження переддипломної практики для другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Управління в системі соціального забезпечення» галузі знань 23 «Соціальна робота» спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» денної та заочної форм навчання / укладачі В.Я. Малиновський, О.М. Жук. Луцьк: ІВВ ЛНТУ, 2022. 25 с. 8. Кваліфікаційна робота магістра. Методичні вказівки для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Управління в системі соціального забезпечення» галузі знань 23 Соціальна робота спеціальності 232 Соціальне забезпечення денної та заочної форм навчання / уклад. В. Я. Малиновський. Луцьк: Луцький НТУ, 2022. 32 с. 9. Методологія наукових досліджень у соціальній сфері:
--	--	--	--	--	--	--	--

							конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Управління в системі соціального забезпечення» галузі знань 23 «Соціальна робота» 232 «Соціальне забезпечення» денної та заочної форм навчання / уклад. В.Я. Малиновський. Луцьк: Луцький НТУ, 2022. 72 с. 10. Методологія наукових досліджень у соціальній сфері: методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи для здобувачів для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Управління в системі соціального забезпечення» галузі знань 23 «Соціальна робота» 232 «Соціальне забезпечення» денної та заочної форм навчання / уклад. В.Я. Малиновський. Луцьк: Луцький НТУ, 2022. 56 с. 11. Соціальне управління та адміністрування: конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Управління в системі соціального забезпечення» галузі знань 23 «Соціальна робота» 232 «Соціальне забезпечення» денної та заочної форм навчання / уклад. В.Я. Малиновський. Луцьк: ЛНТУ, 2021. 119 с. 12. Соціальне управління та адміністрування: методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи для здобувачів для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Управління в системі соціального забезпечення» галузі знань 23 «Соціальна робота» 232 «Соціальне забезпечення» денної та заочної форм навчання / уклад. В.Я. Малиновський.
--	--	--	--	--	--	--	---

							Луцьк: Луцький НТУ, 2022. 55 с. 13. Публічна служба: методичні вказівки до практичних занять для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання / укладач В.Малиновський. Луцьк: ЛНТУ, 2022. 26 с. 14. Публічна служба: методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання / укладач В.Малиновський. Луцьк: ЛНТУ, 2022. 26 с. 15. Правові, політичні та соціальні студії: конспект лекцій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти різних освітніх програм денної та заочної форм навчання / уклад. В.Я. Малиновський. Луцьк: ЛНТУ, 2022. 96 с. 16. Правові, політичні та соціальні студії: методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти різних освітніх програм денної та заочної форм навчання / уклад. В. Я. Малиновський. Луцьк: ЛНТУ, 2022. 24 с. 17. Політичні та соціальні студії: конспект лекцій для здобувачів першого (бакалаврського)
--	--	--	--	--	--	--	--

							рівня вищої освіти різних освітніх програм денної та заочної форм навчання / уклад. В.Я. Малиновський. Луцьк: ЛНТУ, 2024. 123 с. 18. Політичні та соціальні студії: методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти різних освітніх програм денної та заочної форм навчання / уклад. В. Я. Малиновський. Луцьк: ЛНТУ, 2024. 30 с. 6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом) Харитонюк Оріся Леонідівна, доктор філософії зі спеціальності 052 Політологія, дисертація на тему «Вплив децентралізації влади на розвиток партисипативної демократії в Україні», 2024, диплом Н24 №001488, виданий Волинським національним університетом імені Лесі Українки. 7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад Офіційний опонент на здобуття ступеня кандидата політичних наук, спеціальність 23.0002-Політичні інститути та процеси Козюпи Олени Адамівни. Спеціалізована Вчена рада Д 32.051.09 у ВНУ ім. Лесі Українки 14.06.2024 р. 8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або
--	--	--	--	--	--	--	---

							відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах Науковий керівник Науково-дослідної роботи на тему "Соціальна політика України в сучасних суспільно-політичних процесах" № держреєстрації 0121U109259, що реалізовувалася в ЛНТУ у 2021-2023 роках. 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії" 1. Участь в якості юридичного експерта у міжнародному проекті «Курс громадських консультацій для органів місцевого самоврядування» польсько-американського Фонду Свободи в рамках програми RITA – «Зміни в регіоні», яку реалізує Фонд «Освіта для демократії» (з 1 лютого 2019 р. по сьогодні). 2. Участь в якості регіонального спеціаліста в проекті «Фаза впровадження програми для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку (U-LEAD)» NIRAS (Швеція) (з січня по грудень 2019 р.). 11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою) 1. Член навчально-методичної ради Волинського
--	--	--	--	--	--	--	---

							регіонального центру підвищення кваліфікації державних службовців з 2005 р. по сьогодні. 2. Участь в якості регіонального консультанта з юридичних питань в проекті USAID «Розробка курсу на зміцнення місцевого самоврядування в Україні» (проект ПУЛЬС) АМУ та Агентства США з міжнародного розвитку (з 1 липня 2016 р. по 15.06.2021 р.). 3. Член регіональної робочої групи Волинської ОДА з підготовки пропозицій щодо адміністративно-територіального устрою базового та районного рівнів Волинської області (розпорядження голови ОДА № 639 від 30.10.2019 р.). 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій 1. Малиновський В. Я. Підходи до оптимізації публічного управління соціальною сферою. Соціальна допомога і соціальна робота: виклики сучасності : зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Луцьк, 22-23 трав. 2020 р.). Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2020. С. 65–71. 2. Малиновський В. Я. Роль держави та її інститутів в умовах сучасних викликів. Державотворчі процеси в Україні: реалії сьогодення : Тези доповідей за матеріалами Всеукраїнської науково-практичної конференції, 24 квіт. 2020 р., м. Луцьк. Ужгород: РІК-У, 2020. С. 68-73. 3. Малиновський В. Я. Соціальний паспорт – дієвий інструмент публічного управління місцевим розвитком. Соціальна
--	--	--	--	--	--	--	--

							допомога і соціальна робота: виклики сучасності: матеріали II Всеукр. наук.-практ. конф. Луцьк: Луцький НТУ, 2021. С. 42–47. 4. Малиновський В. Я., Купрійчик М. В. Особливості організації соціальної роботи у територіальних громадах в умовах децентралізації. Соціальна допомога і соціальна робота: виклики сучасності: матеріали II Всеукр. наук.-практ. конф. Луцьк: Луцький НТУ, 2021. С. 47–52. 5. Малиновський В. Особливості формування субрегіонального рівня у процесі децентралізації. Влада та управління : зб. наук. пр. Вип. 8. Чернівці: «Букрек», 2021. С. 142-154. 6. Малиновський В. Я. Завершальні акценти реформи децентралізації. Державна політика щодо місцевого самоврядування: стан, проблеми та перспективи: зб. матеріалів 12-ї Всеукр. наук.-практ. конф. Херсон: ХНТУ, 2021. С. 94-97. 7. Малиновський В. Я. Роль Кабінету Міністрів України у соціальній сфері. Матеріали III Всеукр. наук.-практ. конф. «Соціальна допомога і соціальна робота: виклики сучасності». Луцьк, ЛНТУ, 2022. С. 22–25. 8. Малиновський В. Я., Касянчук І. С. Особливості надання соціальних послуг в умовах воєнного стану. Матеріали III Всеукр. наук.-практ. конф. «Соціальна допомога і соціальна робота: виклики сучасності». Луцьк, ЛНТУ, 2022. С. 54–56. 9. Малиновський В. Я. Купрійчик М. В. Організація соціальної роботи в умовах децентралізованої держави. Матеріали III Всеукр. наук.-практ. конф. «Соціальна допомога і соціальна робота: виклики сучасності». Луцьк, ЛНТУ, 2022. С. 125–130.
--	--	--	--	--	--	--	---

10. Малиновський В. Концептуальні засади повоєнної організації регіональної та місцевої влад. Теорія та практика менеджменту : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (24-26 травня 2022 року). Луцьк, 2022. С. 272–276.
11. Малиновський В. Я., Левчук І. В. Формування соціальної держави: зарубіжний досвід та вітчизняна специфіка. Соціальна допомога і соціальна робота: виклики сучасності : матеріали IV Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Луцьк 11 – 12 трав. 2023 р.). Луцьк: ЛНТУ, 2023. С. 108–111.
12. Малиновський В. Я. Модель формування та реалізації державної соціальної політики в Україні. Соціальна допомога і соціальна робота: виклики сучасності : матеріали IV Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Луцьк 11 – 12 трав. 2023 р.). Луцьк: ЛНТУ, 2023. С. 104–108.
13. Малиновський В. Я., Трофімук А. Я. Пріоритетні напрями цифровізації соціальних сервісів та послуг. Соціальна допомога і соціальна робота: виклики сучасності : матеріали IV Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Луцьк 11 – 12 трав. 2023 р.). Луцьк: ЛНТУ, 2023. С. 222–225.
14. Малиновський В. Я. Цифровізаційна візія публічного управління в Україні. Цифрове суспільство: управління, фінанси та соціум : матеріали міжнар. наук.-практ. конф. Дніпро: Ун-тет митної справи та фінансів, 2023. Том 2. С. 200–202.
15. Малиновський В. Я. Цифровізація як технологія подолання корупції в публічному управлінні. Публічне управління XXI століття: особливості воєнного і післявоєнного періодів : зб. наук. матер. XXIII Міжнар. наук. конгресу. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2023. С.

450–454.

16. Малиновський В. Формування української національної ідентичності в умовах війни. Розвиток політичної науки: європейські практики та національні перспективи : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, Чернівці, 14.06.2023 р. Чернівці : Технодрук, 2023. С. 188–193.

17. Малиновський В. Я. Про рашизм. Актуальні дослідження суспільних наук : матеріали IX Всеукр. наук. конф. (м. Умань, 23 берез. 2023 р.) / голов. ред. А. Л. Бержанір; редкол.: Я. М. Балановський, М. О. Запорожець. Умань: Візаві, 2023. С. 62–66.

18. Малиновський В. Вступ Фінляндії до НАТО: кейс для України. Розвиток публічного управління в контексті європейської інтеграції України : матер. наук.-практ. конф. (28 квітня 2023 р., м. Львів). Львів: НУ «Львівська політехніка», 2023. С. 142–146.

19. Малиновський В. Я. Природа і сутність рашизму. Всеукраїнські політологічні читання імені професора Богдана Яроша : зб. наук. та навч.-метод. пр. / за заг. ред. В. І. Бортнікова, Я. Б. Яроша. Луцьк: Вежа-Друк, 2023. Вип. 12. С. 90–98.

20. Малиновський В. Реалізація повноважень і компетенцій місцевого самоврядування в умовах викликів національній та глобальній безпеці. Влада та управління : зб. наук. пр. Вип. 9. Вид. друге, змінене. Чернівці: «Букрек», 2023. С. 50–56.

21. Малиновський В. Особливості реформи децентралізації у Старовижівському районі. Минуле і сучасне Волині та Полісся.

						Старовижівщина та її населені пункти в історії України і Волин і: наук. зб. Матеріали LXXIII Всеукр. наук. історико-краєзнавч. конф. (19-20 жовт. 2023 р.). Луцьк-Стара Виживка / упоряд.: Г. Бондаренко, В. Недзельський, А. Силук, А. Шваб, С. Чибирак. Луцьк, 2023. Вип. 73. С. 33 – 38. 22. Малиновський В. Я. Особливості цифрової трансформації соціальної сфери в умовах воєнного стану. Теоретико-прикладні аспекти розвитку цифрової держави в Україні : матеріали І всеукр. наук.-практ. конф. (м. Київ, 09 листоп. 2023 р.). Київ : Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій, 2023. С. 23–27. 23. Малиновський В. Я. Путінізм і трампізм – каталізатори військовополітичної консолідації ЄС і НАТО. Актуальні дослідження суспільних наук : матеріали Х Всеукр. наук. конф. (м. Умань, 28 берез. 2024 р.) / голов. ред. А. Л. Бержанір ; редкол.: Я. М. Балановський, В. І. Пархета. Умань : Візаві, 2024. С. 65–69. 24. Малиновський В. Роль та місце Національної соціальної сервісної служби у механізмі реалізації державної соціальної політики. Соціально-психологічна допомога і соціальна робота: виклики сучасності : матеріали V Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Луцьк, 18–19 квітня 2024 р.). Луцьк: відділ іміджу та промоції ЛНТУ, 2024. С. 135–141. 25. Малиновський В. Реформі децентралізації 10 років: невиконані завдання. Європейська інтеграція та трансформація публічного врядування в Україні : матер. наук.-практ. конф. (19 квітня 2024 р., м. Львів) / упоряд.:
--	--	--	--	--	--	--

							Буник М. З., Бліщук К. М., Федорчак О. В., Худоба О. В. Львів: НУ «Львівська політехніка», 2024. С. 203–205. 26. Малиновський В. Перспективи українського району в контексті європейських субрегіональних моделей. Публічне управління та адміністрування в Україні: євроінтеграційний поступ : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. за міжнар. участю (Івано-Франківськ, 31 травня 2024 р.); за наук. ред. проф. І. І. Чудика, Д. І. Дзвінчука, І. П. Лопушинського; упоряд. Л. С. Мосора. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2024. С. 755–759. 27. Малиновський В. Я. Проблеми модернізації міністерств в умовах сучасних викликів. Публічне управління XXI століття: нові виклики і трансформації в умовах війни : зб. наук. матер. XXIV Міжнар. наук. конгресу [Електронний ресурс]. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2024. С. 182-186. 28. Малиновський В. Я. 10 років від старту реформи децентралізації: успіхи та невиконані завдання. Розумовські зустрічі : зб. наук. пр. Чернівці: Сіверський центр післядипломної освіти, 2024. Вип. 11. С. 45-55. 29. Малиновський В. Я. Особливості утвердження української національної та громадянської ідентичності в умовах російсько-української війни. Український соціум: соціально-гуманітарний аналіз сучасності та прогноз майбутнього : матеріали XXVII Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Харків, 29 листоп. 2024 р.) / [редкол.: Герасіна Л. М. (голова) Панфілов О. Ю., Прудников В. А. та ін.] ; ГО «Аналіт. цент гуманітаристики» ;
--	--	--	--	--	--	--	--

							Харків. асоц. політологів. Харків : Право, 2024. С. 67-71. 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної
--	--	--	--	--	--	--	--

							збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу 1. Керівництво студенткою Купрійчик М. В., відзначеною грамотою Всеукраїнського конкурсу студентських робіт зі спеціальності «Соціальна робота» за перемогу у номінації «Інноваційні практики соціальної роботи» (15-16.04.2021 р. м. Дрогобич). 2. Член організаційного комітету Всеукраїнської науково-практичної конференції «Державотворчі процеси в Україні: реалії сьогодення» Луцького національного технічного університету (м. Луцьк, 24 квіт. 2020 р.). 3. Член міжнародного програмного комітету другої міжнародної науково-практичної конференції «Просторове планування: містобудування, архітектура, політичні та соціокультурні засади» Київського національного університету будівництва та архітектури (м. Київ, 9-10 грудня 2021 р.). 4. Член організаційного комітету LXXII Всеукраїнської наукової історико-краєзнавчої конференції, присвяченої 700-річчю першої писемної згадки про місто Рожище «Минуле і сучасне Волині та Полісся: місто Рожище в історії України та Волині» (м. Рожище, 8-9 груд. 2022 р.). 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях
--	--	--	--	--	--	--	---

							1. Академік Академії політико-правових наук України. 2. Член Національної спілки краєзнавців України. 3. Член президії Волинського обласного комітету профспілки працівників державних установ. 4. Експерт UPLAN. 5. Член Всеукраїнської Асоціації магістрів державного управління. 20) досвід практичної роботи за спеціальністю (спеціалізацією)/професією не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді Стаж державної служби в органах державної влади та служби в органах місцевого самоврядування 22 роки.
36706	Абрамова Ірина Олександрівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет бізнесу та права	Диплом магістра, Луцький національний технічний університет, рік закінчення: 2009, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом магістра, Луцький національний технічний університет, рік закінчення: 2022, спеціальність: 073 Менеджмент, Диплом кандидата наук ДК 026672, виданий 26.02.2015, Аттестат доцента АД 003947, виданий 26.02.2020	9	ОК 07 Молодіжна політика та молодіжна робота	Ліцензійні пункти – 8 (пп. 1, 3, 4, 10, 12, 14, 15, 19) П.1 1. Vavdiuk, N., Stryzheus, L., Koretska, N., Tendyuk, A., Galushchak, V., Abramova, I., Vasilik, N., Koshchii, O. (2021) Management of current assets of the enterprises. Journal of interdisciplinary research «Ad Alta». Volume 11. Issue 2. Special issue XX. 2021 p. P. 30–34 Web of Science. 2. Абрамова І.О. Антикризовий менеджмент персоналу в сучасних реаліях розвитку бізнесу Modern Economics : електронне фахове видання з економічних наук. №24 (2020). Миколаїв: Миколаївський національний аграрний університет, 2020.С. 6-11. 3. Абрамова І.О. Теоретичні аспекти банківського менеджменту. Економічний форум. Луцький національний технічний університет. Випуск 1. Луцьк, 2021. С. 160-166.

4. Абрамова І.О. Теоретико-методичні засади організаційної поведінки персоналу. Економічний форум. Луцький національний технічний університет. Випуск 1. Луцьк, 2022. С. 42-48.
5. Абрамова І.О. Теоретико-методичні засади мотивації персоналу банку. Наукові інновації та передові технології (Серія «Державне управління», серія «Право», серія «Економіка», серія «Психологія», серія «Педагогіка»): журнал. 2022. № 12(14) 2022. С.108-118.
6. Абрамова І.О. Теоретичні засади фінансового менеджменту ЗВО. Наукові перспективи (Серія «Державне управління», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Медицина», Серія «Педагогіка», Серія «Психологія»): журнал. 2023. № 2 (32) 2023. С.224-234.
7. Вавдіук Наталія, Галушак Валентина, Абрамова Ірина, Стрижеус Людмила. (2023). Емоційний інтелект в організаційній поведінці менеджерів. Економічний форум. Луцький національний технічний університет. Випуск 2. Луцьк, 2023. С. 30-37.
8. Абрамова І.О. Організаційна поведінка персоналу в кризових умовах діяльності бізнесу. Економічний форум. Луцький національний технічний університет. Випуск 4. Луцьк, 2023. С. 81-86.
9. Abramova, Irina. (2024). SATISFACTION WITH THE WORK OF THE ORGANIZATION'S STAFF: FORMS AND IMPACT ON THE EFFICIENCY OF THE ENTERPRISE. Наукові інновації та передові технології. 10.52058/2786-5274-2024-10(38)-98-104.
10. Mialkovska, L., Koretska, N., Koshchii, O., Stryzheus, L., Abramova, I., Kutsai, N., & Semenik, P.

(2025). Enhancing digital leadership and crisis management skills for advancing sustainable development goals. International Journal of Organizational Leadership, 14(First Special Issue), 83-94. <https://doi.org/10.33844/ijol.2025.60461> Web of Science.

П.3

1. Abramova Iryna. Methods of analysis and evaluation of the effectiveness of crisis management in the region. Modern management technologies: monograph. Higher School of Social and Economic. Przeworsk: WSSG, 2022.P. 123-142.

П.4

1. Методологія та організація наукових досліджень [Текст]: Конспект лекцій для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти / укладачі Н.С.

Вавдіюк, Л.В.

Стрижеус, І.О.

Абрамова. Луцьк:

ЛНТУ, 2022. 134 с.

2. Антикризовий менеджмент : конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент» спец.

073 Менеджмент

галузі знань 07

Управління та

адміністрування

денної та заоч. форм

навч. / уклад. І. О.

Абрамова. Луцьк :

Луцький НТУ, 2022.

74 с.

3. Антикризовий

менеджмент :

конспект лекцій для

здобувачів другого

(магістерського) рівня

вищої освіти освітньо-

професійної програми

«Менеджмент» спец.

073 Менеджмент

галузі знань 07

Управління та

адміністрування

денної та заоч. форм

навч. / уклад. І. О.

Абрамова. Луцьк :

Луцький НТУ, 2022.

74 с.

П.10

1. Виконавець: Проєкт "Зелений перехід в українських університетах"/Green

							Transition in Ukrainian Universities (Erasmus+ project 2022-2026, WP8, An Open Innovation Community for the Green Transition) Тривалість: 2023-2024 рр. 2. Індивідуальний грант на викладання по програмі СЕЕРУС (Республіка Польща, м. Люблін, термін 01.05.2022 р. – 30.01.2022 р., сертифікат F-2122-158043). 3. Учасник тестової групи: Проект UTTERLY «Центри сертифікації викладачів: інноваційні підходи до досконалості викладання» Європейського Союзу Еразмус+ з розвитку потенціалу вищої освіти UTTERLY “TEACHERS’ CERTIFICATION CENTRES: INNOVATIVE APPROACH TO PROMOTION TEACHING EXCELLENCE” of Erasmus+ grant, Capacity Building of Higher Education № 619227-EPP-1-2020-1-UA-EPPKA2-CBHE-JP Тривалість: 15.01.2021-31.12.2023. 4. Учасник: Індивідуальний грант на участь в міжнародному проєкті для молоді Upshift «Розвиток потенціалу молоді у західних областях України», що імплементується Isar Ednannia, за фінансової підтримки Дитячого фонду ООН (UNICEF Ukraine) і Уряду Норвегії (Royal Norwegian Embassy in Kyiv). Ментор міжнародного проєкту для молоді Upshift (Сертифікат ментора 15-18 серпня 2023 р., м. Луцьк). Гранти на персональні проєкти у сфері соціального підприємництва House of Europe 5. Проект «Розкриття потенціалу локальності задля розвитку соціального підприємництва у сільській місцевості на Волині» - за фінансової підтримки House of Europe Тривалість – травень-
--	--	--	--	--	--	--	--

							грудень 2022 року 6. Індивідуальний грант у сфері освіти та роботи з молоддю на створення коучингової гри за фінансування House of Europe (термін реалізації січень-травень 2024 р., ДОГОВІР No 41780-IPG-EDU про надання гранту). 7. Виконавець: Проєкт "Education for Green Transition in Ukrainian Universities" Тривалість: 01.01.2024-31.12.2024 рр. П.12 1. Абрамова І.О. Функції антикризового менеджменту підприємства. Проблеми фінансового менеджменту. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених і студентів. 19 квітня. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2019. С. 6-7 2. Абрамова І.О. Мобінг як фактор організаційної поведінки персоналу організації. Актуальні проблеми управління соціально-економічними системами: матеріали VIII Міжнар. наук.-практ. конф., Луцьк, 15 груд. 2022 р., Луцьк: ЛНТУ, 2022. С. 220-221. 3. Абрамова І.О., Петровець М.В. Теоретичні засади антикризового менеджменту персоналу. Актуальні проблеми управління соціально-економічними системами: матеріали VI Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф., Луцьк, 11 груд. 2020 р., Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2020. С.122-124. 4. Абрамова І.О. Методичні підходи до оцінки антикризового менеджменту персоналу. Теоретичні засади антикризового менеджменту персоналу. Актуальні проблеми управління соціально-економічними системами: матеріали VI Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф., Луцьк, 11 груд. 2020
--	--	--	--	--	--	--	---

							р., Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2020. С.124-125. 5. Абрамова І.О. Особливості організаційної поведінки персоналу в кризових умовах. Теорія та практика менеджменту: матеріали Міжнар. наук.- практ. конф., Луцьк, 24-26 травня 2023 року, / Відп. ред. проф. Л. Черчик. Луцьк, 2023. С. 9-12. 6. Абрамова І.О., Дишлевська К. І. Методи оцінки системи управління персоналом в кадровій політиці підприємства. Теорія та практика менеджменту: матеріали Міжнар. наук.- практ. конф., Луцьк, 24-26 травня 2023 року, / Відп. ред. проф. Л. Черчик. Луцьк, 2023. С. 13-16. 7. Абрамова І.О. Теоретичні аспекти дослідження управління трудовими ресурсами підприємства. Україна у світових глобалізаційних процесах: культура, економіка, суспільство: тези доповідей Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 23–24 березня 2023 р. / М-во освіти і науки України; Київ. ун-т культури, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Київ : Вид. центр КНУКіМ, 2023, Част. 4. С. 104-106. П.14 1. Петровець Мар'яна Віталіївна, ст. гр. МОм-22 II етап Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт (2020- 2021 н.р.) Тема роботи «Антикризовий менеджмент персоналу» (на матеріалах ТзОВ «Полісся -Трейд»), м. Донецьк. 2. Микитюк В. (гр. МО-41), Дишлевська К. (гр. МО-32). Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт за спеціалізацією «Менеджмент організації» (Одеський національний економічний університет). Керівник: к.е.н., доц..
--	--	--	--	--	--	--	---

							Абрамова І.О. (диплом за перемогу у І турі – наказ ЛНТУ, №290/01-02 від 10.06.2022 р.). П.15 1. Савонюк Анна, Комунальна установа «Волинська обласна МАН», комунальний заклад середньої освіти «Луцький ліцей №9 і», керівник: к.е.н., доц.. Абрамова І.О. (переможець обласного (відбіркового) етапу ІІ Всеукраїнського конкурсу «Олімпіада геніїв України» (GENIUS Olympiad Ukraine), секція: бізнес - наказ управління освіти і науки України Волинської обласної адміністрації Н А К А З від 19 грудня 2024 року м. Луцьк № 452 Про підсумки обласного (відбіркового) етапу Всеукраїнського конкурсу «Олімпіада геніїв України» (GENIUS Olympiad Ukraine) – 2025 2. Мартинюк Михайло, переможець ІІ етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру “Мала академія наук України” - наказ управління освіти і науки України Волинської обласної адміністрації Н А К А З від 17 лютого 2025 року м. Луцьк № 55 Про підсумки Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру “Мала академія наук України” П.19 1. Членкиня правління ГО «Квітка Полісся» (протокол № 03/23 від 27.01.2023 р.). 2. Членкиня ГО «Прогресивні» (сертифікат № 0934/25, дійсний до 31.12.2025 р.).
397597	Зицик Сергій Григорович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет бізнесу та права	Диплом магістра, Академія державної податкової служби	8	ОК 06 Публічне право і нормотворчість	Зицик С. Г. – 6 (пп. 1, 4, 12, 14, 19, 20) Публікації: 1 Зицик С. Г. Правове

				України, рік закінчення: 2003, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 012852, виданий 28.03.2013			регулювання інформації з обмеженим доступом. Юридичний науковий електронний журнал. 2023. №5. С. 220-223. DOI https://doi.org/10.32782/2524-0374/2023-5/54 . 2 Зицик С. Г. Вісин В. В. Електронний документообіг в органах публічної влади. Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова. 2023. Серія 18 «Право». Випуск 39. С. 33-38. DOI https://doi.org/10.31392/NPU-nc.series18.2023.39.063 3 Зицик, С. Г., & Аніщук, В. В. (2024). Фіксація інформації як засіб доказування в судовому процесі. Юридичний науковий електронний журнал, 5, 285–287. https://www.lsej.org.ua/5_2024/71.pdf 4 Stasiuk, L., Stasiuk, O., Zytysk, S., Sheptytska, L., Husiev, Y., & Skrypiuk, Y. (2020). Sources system of administrative law in Ukraine. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research, 12(02-XXIX). Retrieved from (https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/120229/papers/A_20.pdf) (Web of Science) 5 Stasiuk, L., Stasiuk, O., Husiev, Y., Revutska, I., Koretskyi, O., Anishchuk, V., Bilytsia, I., Zytysk, S., & Shcherbyuk, N. (2021). Modern problems of the general theory of human rights: Ukrainian context. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research, 13(02-XXXVII). Retrieved from (https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/130237/papers/A_23.pdf) (Web of Science)
500871	Ткачук Захарій Михайлович	Асистент, Основне місце роботи	Факультет бізнесу та права	Диплом спеціаліста, Волинський національний університет імені Лесі Українки, рік закінчення: 2022, спеціальність: Економічна і соціальна географія	1	ОК 08 Стратегічне управління в молодіжній політиці	Ткачук З. М. – виконавчий директор громадської організації «Молодіжна платформа». Має значний практичний досвід у сфері молодіжної політики, організації проєктів для молоді, розвитку громадянських компетентностей та

						підприємницьких ініціатив. Його залучення до освітнього процесу забезпечує інтеграцію реального досвіду управління молодіжними програмами з навчальними дисциплінами, сприяючи формуванню у здобувачів практичних компетентностей, необхідних для роботи у сфері молодіжної політики та громадського управління. Публікації: Shulha, O., Sysoiev, O., Samoilenko, B., Voitovych, S., Grytsyna, O., Sholudko, O., Sadowska, I., & Tkachuk, Z. (2024). Management of logistics infrastructure in the system of digital transformation of the economy of Ukraine. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research, 14(02-XLIII). https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/140243/papers/A_26.pdf (Web of Science). Войчук, М. В., & Ткачук, З. М. (2025). Публічне адміністрування молодіжної політики. Суспільство та національні інтереси. Серія «Публічне управління та адміністрування», 10(18). 355–365.
201585	Ковальчук Надія Віталіївна	Доцент, Сумісництво	Факультет бізнесу та права	Диплом бакалавра, Луцький НТУ, рік закінчення: 2002, спеціальність: менеджмент організацій, Диплом магістра, Луцький державний технічний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом магістра, Мукачівський державний університет, рік закінчення: 2020, спеціальність: 011 Освітні,	21	ОК 01 Методи дослідження в публічному управлінні Ліцензійні пункти – 10 (пп. 1, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 19, 20): 1. МОН України. Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, м. Київ, 05.12–13.12.2022 р. Сертифікат: СС 38282994/4941-22. 2. Куявсько-Поморська вища школа в Бидгощі, факультет права, управління та економіки, 02.03–02.10.2022 р. (сертифікат про стажування). 3. ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, м. Київ, 05.04–01.10.2021 р. Свідоцтво СП №358360447/1907-21. 4. Мобільність (Staff Mobility for Teaching) в

				педагогічні науки, Диплом кандидата наук ДК 040186, виданий 15.03.2007, Атестат доцента 12/ДЦ 019870, виданий 03.07.2008		рамках програми ERASMUS 2018/2019, Університет Памукалле (Туреччина), 01.04–05.04.2019 р. (сертифікат про стажування). ПП.1. Scopus, Web of Science Core Collection: 1. Vakhovych I., Kryvovyazyuk I., Kovalchuk N., Kaminska I., Volynchuk Y., Kulyk Y. Application of Information Technologies for Risk Management of Logistics Systems. ITMS 2021 Proceedings, DOI: 10.1109/ITMS52826.2021.9615297 (SCOPUS). 2. Tryhuba A., Boyarchuk V., Tryhuba I., Boiarchuk O., Pavlikha N., Kovalchuk N. Study of the Impact of the Volume of Investments in Agrarian Projects on the Risk of Their Value. International Workshop IT Project Management. 2021. https://ceur-ws.org/Vol-2851/paper28.pdf (SCOPUS). 3. Dziamulych M., Moskovchuk A., Vavdiuk V., Kovalchuk N., Kulynych M., Naumenko N. Analysis and economic-mathematical modeling in the process of forecasting the financial capacity of milk processing enterprises. Scientific Papers Series Management, Economic Engineering in Agriculture and Rural Development. 2021. Vol. 21(1), p. 259–272. https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/2021-04/Art31.pdf (Web of Science). Включені до переліку фахових видань України: 1. Ліпич Л. Г., Ковальчук Н. В., Павшук В. М. Інтеграція принципів еколого-економічної сталості у корпоративну культуру промислових підприємств. Академічні візії, 2023, вип. 24. https://academy-vision.org/index.php/article/view/662 2. Ліпич Л. Г.,
--	--	--	--	---	--	--

							Ковальчук Н. В., Павшук В. М. Ключові вектори впливу корпоративної культури промислових підприємств. Наукові записки ЛУБП, 2023, вип. 39, с. 190–198. 3. Вавдіюк Н., Корецька Н., Ковальчук Н., Гаврилюк Р. Ретроспективний стратегічний аналіз бренд-менеджменту ЛНТУ. Економічний форум, 2023, 1(1), с. 44–52. https://doi.org/10.36910/6775-2308-8559-2023-1-7 4. Вахович І., Лютак О., Ковальчук Н. Особливості розвитку інноваційного підприємництва в Україні. Актуальні проблеми економіки, 2023, №8(266), с. 65–73. 5. Ковальчук Н., Кривов'язюк І. Формування теорії управлінської інноватики. Економічний форум, 2022, №3, с. 89–94. 6. Камінська І., Ковальчук Н., Демидович А., Горчинська І. Теоретико-методичні підходи до аналізу ефективності діяльності підприємства. Економічний форум, 2021, №2, с. 79–87. 7. Ковальчук Н., Волинчук Ю., Кулик Ю. Електронна взаємодія в секторах електронної комерції. Економічні науки. Серія «Регіональна економіка», 2020, №17(67), с. 39–50. 8. Камінська І., Ковальчук Н., Демидович А., Дубровський В. Методичні підходи до аналізу ефективності використання виробничого потенціалу. Галицький економічний вісник, 2020, №6. ПП.3. Ковальчук Н. Економіка підприємства: підручник / за ред. Ковальської Л., Кривов'язюка І. Київ, 2020. 700 с. (розд. 11, с. 390–417). Ковальчук Н.
--	--	--	--	--	--	--	--

							Підприємництво як чинник розвитку інноваційної моделі економіки України та її регіонів: монографія / за ред. І. Кривов'язюка. Київ, 2020. 172 с. (пп. 2.3, 5.2). ПП.4. 1. Ковальчук Н. Управління інноваційними проєктами та стартапами: конспект лекцій. Луцьк: Луцький НТУ, 2022. 2. Ковальчук Н. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи. Луцьк: Луцький НТУ, 2022. 3. Ковальчук Н. Методичні вказівки до виконання практичних занять. Луцьк: Луцький НТУ, 2022. 4. Керівник проєкту AccEnt Project (01.07.2022–30.06.2024). ПП.19. Член наглядової ради ГО «Молодіжний центр Волині» (з 2020 р.). Член ГО «Європейський простір Волині». ПП.20. Депутат Волинської обласної ради (2015–2020). Депутат Луцької районної ради, голова комісії з питань бюджету, фінансів та цінової політики. ПП.9. Член експертної ради МОН з експертизи наукових робіт і розробок молодих вчених (2015–2020). ПП.10. 1. Виконавець проєкту ERASMUS+KA2 OPTIMA (15.01.2021–14.01.2024). 2. Виконавець проєкту ERASMUS+KA2 University Teachers' Certification Centres (15.01.2021–14.01.2024). 3. Менеджер проєкту Платформа цифрової дипломатії та інклюзивних досліджень миру для молоді (2021–2024).
430618	Войчук Максим Володимиро	Доцент, Основне місце	Факультет бізнесу та права	Диплом бакалавра, Волинський	4	OK 02 Development of Human Capital	1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових

	вич	роботи	національний університет імені Лесі Українки, рік закінчення: 2011, спеціальність: 030401 Міжнародні відносини, Диплом спеціаліста, Волинський національний університет імені Лесі Українки, рік закінчення: 2012, спеціальність: 050103 Міжнародні економічні відносини, Диплом кандидата наук ДК 051878, виданий 23.04.2019	of Youth	виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection 1. Pavlikha N., Khomiuk N., Demianchuk O., Shelenko D., Sai L., Korneliuk O., Naumenko N., Skorohod I., Tsymbaliuk I., Voichuk M. Economic assessment of inclusive development of territorial communities within rural areas: a case study of Ukraine. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research. 2022. Volume 12, Issue 1, Special XXV. P. 97-104. (Web of Science) 2. Dziamulych, M., Myskovets, I., Zubko, A., Tereshchuk, O., Baidala, V., & Voichuk, M. Formation of The Natural Resource Economics in The System of Environmental and Economic Security In Ukraine. Ad Alta Journal of Interdisciplinary Research , 12/02-XXX, 142–146. (Web of Science) 3. Shmatkovska T., Shubalyi O., Rogach S., Kupyra M., Dobryanskyi O., Alina Shved A., Voichuk M. (2023). Simulation of Socio-Economic Security of Rural Areas in the Conditions of Sustainable Development: a Case Study of Ukraine. Scientific Papers Series Management, Economic Engineering in Agriculture & Rural Development, 23(1), 709–718. (Web of Science) 4. Shmatkovska, T., Agres, O., Luchechko, Y., Korobchuk, L., Naumenko, N., Voichuk, M., & Dziamulych, M. (2023). Realities and Prospects Of Managing the Development of Agricultural Business in Ukraine. Scientific Papers Series Management, Economic Engineering in Agriculture & Rural Development, 23(4), 777-784. (Web of Science) 5. Voichuk, M. (2021).
--	-----	--------	--	----------	--

							Etymology Concept of The “Economic Inclusion” in the Context of Cyclic Development of Economy. Innovative Economy, (3-4), 28–33. https://doi.org/10.37332/2309-1533.2021.3-4.4 (Index Copernicus) 6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом) Науковий керівник здобувача ступеня Доктора філософії за спеціальністю 051 Економіка, ОНП Економіка сталого розвитку Коломечюка В. В. (Диплом Доктора філософії ДРН№003070 від 28.12.2021 р.) 8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах 1. Виконавець співробітник наукового проекту «Безпека сталого розвитку регіонів та територіальних громад України на засадах інклюзивного зростання», МОН, з 2020-2021 рр. 2. Виконавець наукового проекту «Регіональні ринки в умовах європейської інтеграції: механізми конкуренції та конвергенції» з 1.01.2018 р. по 31.12.2019 р. , 2018-2019 рр 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до
--	--	--	--	--	--	--	---

						міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії” 1. Учасник та виконавець проєкту «Розвиток потенціалу студентської мобільності в Україні та Сербії» (MILETUS) у рамках програми Erasmus+, 2016-2019 рр., СНУ імені Лесі Українки. 2. Менеджер проєкту соціальної дії в рамках програми Активні громадяни Британської Ради в Україні “ 2D Approach to Non-Formal Training: Startup Entrepreneurship” (2D підхід до неформальної освіти: стартап підприємництво) березень-червень 2021, ВНУ Лесі Українки. 3. Викладач проєкту Кафедра Жана Моне «Сталий, інклюзивний та розумний розвиток в умовах децентралізації: досвід ЄС» (SISDDP) у рамках програми Erasmus+, 2022-2023 рр., ВНУ імені Лесі Українки 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій 1. Voichuk, M., & Kozliuk, V. (2021). Regional Attractiveness within Territorial Marketing Concept: Ukrainian Case Study. International Journal of New Economics and Social Sciences, 13(1), 61–72. https://doi.org/10.5604/01.3001.0015.2284 (Index Copernicus) 2. Voichuk, M., & Zavadzka, Y. (2021). Development of Regional Models of Creative Industries on the Basis of Correlation-Regression Analysis. International Journal of New Economics and Social Sciences, 13(1), 27–34. https://doi.org/10.5604/01.3001.0015.2281
--	--	--	--	--	--	--

						(Index Copernicus) 3. Khomiuk, N., Tymbaliuk, I., Voichuk, M., Grymak, A., & Kravtsiv, I. (2021). Land taxation as a tool to ensure sustainable development of rural areas in the context of decentralization. Scientific Messenger of LNU of Veterinary Medicine and Biotechnologies. Series Economical Sciences, 23(98), 45-51. https://doi.org/10.32718/nvlvet-e9807 (Index Copernicus) 4. Voichuk, M. (2021). Humancentrism as a Basic Category of Philosophy of Economics of Sustainable Development. Economical, 1(1(23)2(24)), 91–99. https://doi.org/10.31474/1680-0044-2021-1(23)2(24)-91-99 (Index Copernicus) 5. Voichuk, M. (2021). Etymology Concept of The “Economic Inclusion” in the Context of Cyclic Development of Economy. Innovative Economy, (3-4), 28–33. https://doi.org/10.37332/2309-1533.2021.3-4.4 (Index Copernicus) 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об’єднаннях 1. Член правління громадської організації «Інститут транскордонних ініціатив», з 2016 р.; 2. Член правління громадської організації «Полюс росту», з 2022 р.; 3. Голова правління громадської організації «Центр розвитку соціального капіталу», з 2022 р. Голова Молодіжної ради при Луцькій міській раді (2021- 2023 pp.), член Молодіжної ради при Волинській ОДА (2021-2023 pp.) Член робочої групи з розробки Статуту Луцької міської територіальної громади (2023 p.) Член робочої групи з розробки «Стратегії розвитку Луцької міської територіальної громади до 2030 p.»
--	--	--	--	--	--	--

							(2023 р.) 4. Голова Молодіжної ради при Луцькій міській раді (2021-2023 рр.) 5. Член Молодіжної ради при Волинській ОДА (2021-2023 рр.) 6. Член робочої групи з розробки Статуту Луцької міської територіальної громади (2023 р.) 7. Член робочої групи з розробки «Стратегії розвитку Луцької міської територіальної громади до 20230 р.»
500890	Соломко Юлія Іванівна	Доцент, Сумісництво	Факультет бізнесу та права	Диплом бакалавра, Луцький державний технічний університет, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0906 Електротехніка, Диплом спеціаліста, Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, рік закінчення: 2018, спеціальність: 081 Право, Диплом спеціаліста, Луцький державний технічний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 090603 Електротехнічні системи електроспоживання, Диплом спеціаліста, Луцький державний технічний університет, рік закінчення: 2004, спеціальність: Облік і аудит, Диплом магістра, Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2011, спеціальність:	2	ОК 05 Публічне управління	(2023 р.) Соломко Ю. І. – директор департаменту державної реєстрації Луцької міської ради, кандидат наук з державного управління Значний досвід у сфері публічного адміністрування та державної реєстрації, що забезпечує практичну спрямованість навчального процесу та формування у здобувачів актуальних професійних компетентностей. Соломко Ю.І. Електронне урядування / Основи громадянського суспільства та політичних знань: навч. посіб. / В. І. Бортніков, О. Б. Ярош, С. О. Байрак та ін.; за заг. ред. В. І. Бортнікова. – Луцьк : Вежа-Друк, 2020. – 456 с.-С.221-236. Соломко Ю.І. Електронне урядування: поняття, сутність, принципи та напрями розвитку / Ю.І. Соломко // Ефективність державного управління [Текст] : зб. наук. пр. Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України. – Вип. 2 (55) : у 2 ч. / за заг. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2018. – С. 135–143. Solomko Y.

				1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 057392, виданий 24.09.2020			Особливості надання адміністративних послуг засобами електронного урядування на регіональному та місцевому рівнях / Ю.І. Соломко // Науковий журнал «East Journal of Security Studies», Vol. 3 (1/2018) / http://repositc.nuczu.edu.ua/bitstream/123456789/9108/1/solomko.pdf .
430618	Войчук Максим Володимирович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет бізнесу та права	Диплом бакалавра, Волинський національний університет імені Лесі Українки, рік закінчення: 2011, спеціальність: 030401 Міжнародні відносини, Диплом спеціаліста, Волинський національний університет імені Лесі Українки, рік закінчення: 2012, спеціальність: 050103 Міжнародні економічні відносини, Диплом кандидата наук ДК 051878, виданий 23.04.2019	4	OK 09 European Integration and Public Policy	1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection 1. Pavlikha N., Khomiuk N., Demianchuk O., Shelenko D., Sai L., Korneliuk O., Naumenko N., Skorohod I., Tsymbaliuk I., Voichuk M. Economic assessment of inclusive development of territorial communities within rural areas: a case study of Ukraine. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research. 2022. Volume 12, Issue 1, Special XXV. P. 97-104. (Web of Science) 2. Dziamulych, M., Myskovets, I., Zubko, A., Tereshchuk, O., Baidala, V., & Voichuk, M. Formation of The Natural Resource Economics in The System of Environmental and Economic Security In Ukraine. Ad Alta Journal of Interdisciplinary Research , 12/02-XXX, 142–146. (Web of Science) 3. Shmatkovska T., Shubalyi O., Rogach S., Kupyra M., Dobryanskyi O., Alina Shved A., Voichuk M. (2023). Simulation of Socio-Economic Security of Rural Areas in the Conditions of Sustainable Development: a Case Study of Ukraine. Scientific Papers Series Management, Economic Engineering in Agriculture & Rural Development, 23(1),

709–718. (Web of Science)

4. Shmatkovska, T., Agres, O., Luchechko, Y., Korobchuk, L., Naumenko, N., Voichuk, M., & Dziamulych, M. (2023). Realities and Prospects Of Managing the Development of Agricultural Business in Ukraine. Scientific Papers Series Management, Economic Engineering in Agriculture & Rural Development, 23(4), 777-784. (Web of Science)

5. Voichuk, M. (2021). Etymology Concept of The “Economic Inclusion” in the Context of Cyclic Development of Economy. Innovative Economy, (3-4), 28–33. <https://doi.org/10.37332/2309-1533.2021.3-4.4> (Index Copernicus)

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом)

Науковий керівник здобувача ступеня Доктора філософії за спеціальністю 051 Економіка, ОНП Економіка сталого розвитку Коломечюка В. В. (Диплом Доктора філософії ДР№003070 від 28.12.2021 р.)

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах

1. Виконавець співробітник наукового проекту «Безпека сталого

							розвитку регіонів та територіальних громад України на засадах інклюзивного зростання», МОН, з 2020-2021 рр. 2. Виконавець наукового проекту «Регіональні ринки в умовах європейської інтеграції: механізми конкуренції та конвергенції» з 1.01.2018 р. по 31.12.2019 р. , 2018-2019 рр 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії" 1. Учасник та виконавець проекту «Розвиток потенціалу студентської мобільності в Україні та Сербії» (MILETUS) у рамках програми Erasmus+, 2016-2019 рр., СНУ імені Лесі Українки. 2. Менеджер проекту соціальної дії в рамках програми Активні громадяни Британської Ради в Україні " 2D Approach to Non-Formal Training: Startup Entrepreneurship" (2Д підхід до неформальної освіти: стартап підприємництво) березень-червень 2021, ВНУ Лесі Українки. 3. Викладач проекту Кафедра Жана Моне «Сталий, інклюзивний та розумний розвиток в умовах децентралізації: досвід ЄС» (SISDDP) у рамках програми Erasmus+, 2022-2023 рр., ВНУ імені Лесі Українки 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій 1. Voichuk, M., & Kozliuk, V. (2021). Regional Attractiveness within Territorial Marketing Concept:
--	--	--	--	--	--	--	--

							Ukrainian Case Study. International Journal of New Economics and Social Sciences, 13(1), 61–72. https://doi.org/10.5604/01.3001.0015.2284 (Index Copernicus) 2. Voichuk, M., & Zavadzka, Y. (2021). Development of Regional Models of Creative Industries on the Basis of Correlation-Regression Analysis. International Journal of New Economics and Social Sciences, 13(1), 27–34. https://doi.org/10.5604/01.3001.0015.2281 (Index Copernicus) 3. Khomiuk, N., Tsymbaliuk, I., Voichuk, M., Grymak, A., & Kravtsiv, I. (2021). Land taxation as a tool to ensure sustainable development of rural areas in the context of decentralization. Scientific Messenger of LNU of Veterinary Medicine and Biotechnologies. Series Economical Sciences, 23(98), 45-51. https://doi.org/10.32718/nlvvet-e9807 (Index Copernicus) 4. Voichuk, M. (2021). Humancentrism as a Basic Category of Philosophy of Economics of Sustainable Development. Economical, 1(1(23)2(24)), 91–99. https://doi.org/10.31474/1680-0044-2021-1(23)2(24)-91-99 (Index Copernicus) 5. Voichuk, M. (2021). Etymology Concept of The “Economic Inclusion” in the Context of Cyclic Development of Economy. Innovative Economy, (3-4), 28–33. https://doi.org/10.37332/2309-1533.2021.3-4.4 (Index Copernicus) 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об’єднаннях 1. Член правління громадської організації «Інститут транскордонних ініціатив», з 2016 р.; 2. Член правління громадської організації «Поліус росту», з 2022 р.; 3. Голова правління громадської організації «Центр
--	--	--	--	--	--	--	--

						розвитку соціального капіталу», з 2022 р. Голова Молодіжної ради при Луцькій міській раді (2021-2023 рр.), член Молодіжної ради при Волинській ОДА (2021-2023 рр.) Член робочої групи з розробки Статуту Луцької міської територіальної громади (2023 р.) Член робочої групи з розробки «Стратегії розвитку Луцької міської територіальної громади до 20230 р.» (2023 р.) 4. Голова Молодіжної ради при Луцькій міській раді (2021-2023 рр.) 5. Член Молодіжної ради при Волинській ОДА (2021-2023 рр.) 6. Член робочої групи з розробки Статуту Луцької міської територіальної громади (2023 р.) 7. Член робочої групи з розробки «Стратегії розвитку Луцької міської територіальної громади до 20230 р.» (2023 р.)
--	--	--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначено му стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<i>РНО2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</i>	☒	ОК 04 Публічна служба	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 –	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.

		самостійна робота (розв'язання завдань).	
OK 02 Development of Human Capital of Youth	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.	
OK 05 Публічне управління	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.	
OK 06 Публічне право і нормотворчість	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.	
OK 07 Молодіжна політика та молодіжна робота	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.	
OK 09 European	МН 1 – словесний метод	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне	

		Integration and Public Policy	(лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		ОК 11 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН 7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		ОК 10 Переддипломна практика	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН 7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
РНОЗ. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї	☒	ОК 10 Переддипломна практика	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування,	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.

професійної компетенції.		анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	
	OK 09 European Integration and Public Policy	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	OK 05 Публічне управління	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	OK 04 Публічна служба	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.

		ОК 03 Державна політика та урядування	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		ОК 11 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
РНО5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	☒	ОК 10 Переддипломна практика	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		ОК 11 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 –

			(конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	захист практичних робіт.
		ОК 03 Державна політика та врядування	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		ОК 02 Development of Human Capital of Youth	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
РНОб. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.	☒	ОК 11 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.

		(розв'язання завдань); МН7 –індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	
ОК 10 Переддипломна практика	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 –індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.	
ОК 09 European Integration and Public Policy	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.	
ОК 08 Стратегічне управління в молодіжній політиці	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.	
ОК 07 Молодіжна політика та молодіжна робота	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи	

			методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		OK 02 Development of Human Capital of Youth	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
РНО9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.	☒	OK 11 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН 7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт. МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		OK 10 Переддипломна практика	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.

			(розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	
		OK 09 European Integration and Public Policy	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		OK 02 Development of Human Capital of Youth	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
<i>РНО8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</i>	☒	OK 06 Публічне право і нормотворчість	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		OK 05 Публічне управління	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування,	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.

		складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	
	ОК 04 Публічна служба	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	ОК 02 Development of Human Capital of Youth	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	ОК 07 Молодіжна політика та молодіжна робота	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	ОК 09 European Integration and Public Policy	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації

			(метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		ОК 11 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		ОК 10 Переддипломна практика	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	☒	ОК 11 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.

		новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	
	ОК 08 Стратегічне управління в молодіжній політиці	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	ОК 04 Публічна служба	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	ОК 02 Development of Human Capital of Youth	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	ОК 09 European Integration and Public Policy	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття);	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 –

			МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
<i>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</i>	☒	ОК 11 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 –індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		ОК 10 Переддипломна практика	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 –індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		ОК 09 European Integration and Public Policy	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.

		новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	
	ОК 08 Стратегічне управління в молодіжній політиці	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	ОК 07 Молодіжна політика та молодіжна робота	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	ОК 02 Development of Human Capital of Youth	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	ОК 01 Методи дослідження в публічному управлінні	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних

			демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
<i>РНО1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</i>	☒	ОК 11 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		ОК 10 Переддипломна практика	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		ОК 08 Стратегічне управління в молодіжній політиці	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.

	технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	
ОК 07 Молодіжна політика та молодіжна робота	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
ОК 05 Публічне управління	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
ОК 03 Державна політика та врядування	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
ОК 02 Development of Human Capital of Youth	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи

			методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
<i>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</i>	☒	OK 09 European Integration and Public Policy	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		OK 11 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		OK 10 Переддипломна практика	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.

		(розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	
	ОК 08 Стратегічне управління в молодіжній політиці	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	ОК 05 Публічне управління	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	ОК 03 Державна політика та врядування	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	ОК 02 Development of Human Capital of Youth	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування,	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.

			анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	
РНО7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи	☒	ОК 11 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		ОК 10 Переддипломна практика	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		ОК 09 European Integration and Public Policy	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.

		орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	
	ОК 08 Стратегічне управління в молодіжній політиці	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	ОК 06 Публічне право і нормотворчість	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	ОК 05 Публічне управління	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
	ОК 03 Державна політика та врядування	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування,	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.

			складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	
		OK 02 Development of Human Capital of Youth	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		OK 07 Молодіжна політика та молодіжна робота	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
РНО4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	☒	OK 11 Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		OK 10 Переддипломна	МН 1 – словесний метод	МО 2 – усне або письмове

		практика	(лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань); МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.	опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		OK 09 European Integration and Public Policy	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		OK 07 Молодіжна політика та молодіжна робота	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.
		OK 02 Development of Human Capital of Youth	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у сполученні з	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проекти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.

			новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	
		ОК 01 Методи дослідження в публічному управлінні	МН 1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); МН 2 – практичний метод (практичні заняття); МН 3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); МН 4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН 5 – відеометод у поєднанні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); МН 6 – самостійна робота (розв'язання завдань).	МО 1 – екзамен; МО 2 – усне або письмове опитування; МО 4 – тестування; МО 5 – командні проєкти; МО 6 – есе; МО 7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень; МО 8 – презентації та виступи на наукових заходах; МО 9 – захист практичних робіт.