НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	**Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв**
Освітня програма	**40187 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**
Рівень вищої освіти	**Доктор філософії**
Спеціальність	**029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.
Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – https://naqa.gov.ua/

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	**332**
Повна назва ЗВО	**Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв**
Ідентифікаційний код ЗВО	**02214142**
ПІБ керівника ЗВО	**Чернець Василь Гнатович**
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	**nakkkim.edu.ua**

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

https://registry.edbo.gov.ua/university/332

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	**40187**
Назва ОП	**Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**
Галузь знань	**02 Культура і мистецтво**
Спеціальність	**029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**
Спеціалізація (за наявності)	*відсутня*
Рівень вищої освіти	**Доктор філософії**
Вид освітньої програми	**Освітньо-наукова**
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	**Магістр (ОКР «спеціаліст»)**
Термін навчання на освітній програмі	**4 р. 0 міс.**
Форми здобуття освіти на ОП	**очна денна**

Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	**Кафедра культурології та інформаційних комунікацій**
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	***Кафедра гуманітарних дисциплін***
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	**м. Київ, вул. Лаврська, 9**
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	*не передбачає*
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	
Мова (мови) викладання	**Українська**
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	**280581**
ПІБ гаранта ОП	**Збанацька Оксана Миколаївна**
Посада гаранта ОП	**Доцент**
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	**culturology@nakkkim.edu.ua**
Контактний телефон гаранта ОП	**+38(066)-754-80-20**
Додатковий телефон гаранта ОП	***+38(044)-280-36-19***

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітньо-наукова програма (ОНП) спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» на третьому – освітньо-науковому рівні була створена кафедрою культурології та інформаційних комунікацій Інституту практичної культурології та арт-менеджменту Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв з метою підготовки майбутніх вчених в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, які зможуть на основі успішного публічного захисту дисертації здобути перший науковий ступінь «Доктор філософії». Розробці та впровадженню даної програми передувало отримання Академією у 2015 р. ліцензії на підготовку бакалаврів за напрямом 6.020102 «Книгознавство. Бібліотекознавство і бібліографія» та 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність», спеціалістів, магістрів 7.02010501, 8.02010501 «Документознавство та інформаційна діяльність» в галузі знань 0201 «Культура». У зв'язку із запровадженням переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, відповідно до акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 р. № 1565) було здійснено перехід до нового переліку та переоформлено ліцензію на спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та впроваджено відповідні освітні програми на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (освітньо-професійна програма «Бібліотечно-інформаційна діяльність». Кваліфікація – менеджер бібліотечно-інформаційної діяльності https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/Instytut_praktychnoyi_kulturolohiyi_ta_art-menedzhmentu/KAFEDRA_KULTUROLOHII_TA_INFORMATsIINYKh_KOMUNIKATsII/3.pdf) та освітньо-професійна програма «Документно-інформаційні системи та ресурси». Кваліфікація – менеджер документно-інформаційних систем і ресурсів https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/Instytut_praktychnoyi_kulturolohiyi_ta_art-menedzhmentu/KAFEDRA_KULTUROLOHII_TA_INFORMATsIINYKh_KOMUNIKATsII/4.pdf. Основною метою цих програм є підготовка кадрів для інформаційної, бібліотечної та архівної сфери, з урахуванням загальних і професійних компетентностей, основним компонентом яких є складові соціокультурного, освітнього та наукового рівнів, які дозволяють мобільно реагувати на потреби практики та вимоги роботодавців у процесі підготовки професійних кадрів нової формації та освітньо-професійні програми другого (магістерського) рівня вищої освіти («Бібліотекознавство та інформаційна діяльність». Кваліфікація – бібліотекознавець, менеджер інформаційно-бібліотечної справи https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/Instytut_praktychnoyi_kulturolohiyi_ta_art-menedzhmentu/KAFEDRA_KULTUROLOHII_TA_INFORMATsIINYKh_KOMUNIKATsII/6.pdf) та («Документознавство та інформаційна діяльність». Кваліфікація: документознавець, інформаційний аналітик https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/Instytut_praktychnoyi_kulturolohiyi_ta_art-menedzhmentu/KAFEDRA_KULTUROLOHII_TA_INFORMATsIINYKh_KOMUNIKATsII/5.pdf. Основною метою впровадження освітньої програми стала підготовка фахівців для інформаційної, бібліотечної та архівної сфери, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі.
У 2016 р. було розроблено та затверджено Вченою радою Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв освітньо-наукову програму за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для здобувачів наукового ступеня «Доктор філософії». У серпні 2016 р. на підставі «Правил прийому до аспірантури Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв» (http://nakkkim.edu.ua), «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у ВНЗ (наукових установах», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 було здійснено перший набір аспірантів на перший курс освітньо-наукової програми. Дана програма ставить за мету підготовку фахівців, здатних розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики. У 2020 р. в НАКККіМ відбудеться перший випуск здобувачів третього рівня вищої освіти – «Доктор філософії».
Загальні відомості: ОНП освітній ступінь «доктор філософії», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (50 кредитів, 4 роки).
Гарант: доктор наук з соціальних комунікацій, доцент кафедри культурології та інформаційних комунікацій НАКККіМ Збанацька О. М.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року та набір на ОП

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2019 - 2020	5	5	0
2 курс	2018 - 2019	5	15	0
3 курс	2017 - 2018	4	11	0
4 курс	2016 - 2017	4	8	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	*програми відсутні*
перший (бакалаврський) рівень	**32461 Бібліотечно-інформаційна діяльність** **32457 Документно-інформаційні системи та ресурси** **16025 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**
другий (магістерський) рівень	**32459 Документно-інформаційні системи та ресурси** **32462 Бібліотечно-інформаційна діяльність** **39140 Документознавство та інформаційна діяльність** **39141 Бібліотекознавство та інформаційна діяльність**
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	***40187 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа***

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	8466	4695

Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	2759	0
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	5708	4695
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:
- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	*ONP_Doc_fil_029_IBAS.pdf*	Jvad113f9hOhFzqQZ047ldVFin1Je7b6ZBrBZtepWTs=
Навчальний план за ОП	*План навчальний 029.pdf*	wHNxMywxu4hx9NotsXP9lmq93EB84984WoPol8on/hI=
Рецензії та відгуки роботодавців	*Рецензія 1.pdf*	vColXeVjFMkhgxm+knnTEvCC+BS8kPi60qHaBz0mUBs=
Рецензії та відгуки роботодавців	*Рецензія 2.pdf*	MQ+qmD4hKedQSh+0zSfkvwA1QVOkxDyodM0MRuK3s44=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Метою ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» є підготовка висококваліфікованих фахівців в галузі інформації та комунікацій, які є двигуном прогресу в науці. Її досягнення забезпечується відповідними формами навчання та потужними ресурсами Академії (матеріально-технічними, кадровими, інформаційними, організаційними, фінансовими тощо). Характерною особливістю ОНП є її зміст: актуальні напрями досліджень та досягнень в сучасній теоретичній та експериментальній науці, в професійній сфері; теорії, форми та методи наукового пізнання; методи і принципи наукового дослідження та їх застосування на практиці; освітні інноваційні процеси; основи сучасної наукової комунікації; інформаційні технології в науці та освіті. Програма базується на новітніх досягненнях науки і техніки та враховує особливості підготовки фахівців з питань інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Зокрема, ОНП дозволяє здобувачам вищої освіти набути наукових, дослідницьких, інноваційних компетентностей, поглибити освітньо-наукову складову професійної діяльності. Дисципліни, що передбачають набуття універсальних навичок дослідників, спрямовані на якісне виконання наукового дослідження. Унікальність ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» полягає у проблематиці, що вирішується з її допомогою, а також здатності здобувачів вирішувати складні задачі з пошуку, опрацювання, упорядкування та надання інформації, з організації та управління знаннями у пошукових системах різних документно-інформаційних інституцій.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» є одним з ключових елементів плану «Стратегії та перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв на 2018–2025 рр.» (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Org_Diyalnist/Strategiia-tapersperktyvy-2018-2025.pdf), який визначає пріоритетним забезпечення розвитку фундаментальних досліджень як основи науково-освітньої діяльності та передбачає органічне поєднання фундаментальних наукових досліджень, якісної освітньої діяльності. ОНП розроблена у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-п), «Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв» https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_pro_osvitniy_proces.pdf, «Кодексу академічної доброчесності» https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/Codex_akadem_dobrochesnosti.pdf, ОНП розроблена і впроваджується у відповідності з місією та стратегією Академії. Відповідність мети ОНП стратегії Академії полягає у розвитку та якісному поєднанні експертних знань, прикладних аналітичних компетентностей та управлінських навичок, які є надважливими в умовах динамічного розвитку суспільства.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:
- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Для врахування інтересів та пропозицій здобувачів вищої освіти та випускників під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОНП проводяться періодичні заслуховування та розгляд пропозицій на засіданнях ради молодих вчених, аспірантів та здобувачів Академії, а також під час різноманітних наукових заходів, які проводяться в Академії із запрошенням випускників. Інтереси здобувачів вищої освіти було враховано під час формування сукупності результатів навчання, спрямованих на розвиток особистісних якостей, наприклад «ПРН4 Глибоко розуміти загальні принципи та методи гуманітарних наук, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері інформаційних наук, бібліотекознавства, та архівознавства та у викладацькій практиці» забезпечується такими дисциплінами як «Філософія науки» та «Бібліотекознавчі та архівознавчі дослідження». Для забезпечення здатності здобувачів демонструвати культуру наукового усного і писемного мовлення державною та іноземною мовами під час презентації та обговорення результатів власного наукового дослідження в ОНП передбачено вивчення дисципліни «Академічне письмо англійською мовою».
Під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОНП було враховано інтереси та пропозиції заінтересованих сторін.

- роботодавці

Інтереси цієї групи стейкхолдерів враховані в орієнтації ОНП на формування професійних компетентностей співробітників ЗВО, наукових установ, документно-інформаційних інституцій, органів влади, які забезпечують формування та реалізацію державної інформаційної політики. Потреби роботодавців відображені в програмних результатах навчання в більш поглибленому вивчення такого блоку дисциплін як: «Інформаційна культура та медіа аналітика», «Інформаційні технології в практиці наукових досліджень». Програма базується на новітніх наукових досягненнях науки і техніки із врахуванням особливостей підготовки фахівців з питань інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Зворотний зв'язок з роботодавцями здійснюється шляхом проведення щорічних спільних заходів (конференцій, круглих столів з представниками документно-інформаційних інституцій, ЗВО, наукових установ), договорів про співробітництво, досліджень відкритих джерел та опитувань.
ОНП передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв’язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.
Серед роботодавців свої пропозиції та зауваження надавали: НБУ ім. В.І. Вернадського; Наукова бібліотека імені М. Максимовича Національного університету імені Тараса Шевченка та ін.

- академічна спільнота

Інтереси академічної спільноти враховані наступним чином: 1. Створення умов для співпраці з представниками інших ЗВО, наукових установ (Київський національний університет національний університет культури і мистецтв (д.і.н., проф. Новальська Т.В.); Київський інститут ім. Бориса Грінченка (д.н. із соціал.комунікацій, с.н.с. Воскобойнікова-Гузєва О.В.); Інститут української археології та джерелознавства ім. М.С. Грушевського (д.і.н., проф. Папакін Г.В.); Інститут бібліотекознавства Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського (к.і.н., с.н.с. Василенко О.М.). Національна бібліотека ім. Ярослава Мудрого (к.і.н., доц. Кириленко О.Г.). 6 червня 2016 р. укладено угоду між НАКККіМ та Національною бібліотекою України ім. В.І.Вернадського про спільну освітньо-наукову діяльність. У 2019 р. підписано угоду про співпрацю з Державним Східноєвропейським Університетом в Перемишлі (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/International-Activity/ugoda-DSU-Peremyshl-ua.pdf). 2. Щодо академічної спільноти Академії – впровадження інноваційних технологій та сучасних педагогічних форм і методів навчання. Забезпечено права викладачів щодо академічної мобільності, саморозвитку, співробітництва із ЗВО України та закордонними партнерами. Працівники Академії залучені до виконання міжнародних проектів, результати яких використовуються під час перегляду структури та змісту ОНП, зокрема, проекті Erasmus+ «Академічна протидія гібридним загрозам» (Academic Response to Hybrid Threats 610133-EPP-1-2019-1-FI-EPPKA2-CBHE-JP).

- інші стейкхолдери

Інтереси інших груп стейкхолдерів задовольняється завдяки впровадженню в ОНП компетентності: здатність застосовувати сучасні інформаційні технології, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та навчальній діяльності.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Про тенденції розвитку спеціальності свідчить збільшення кількості електронних бібліотек, архівів, а також цифровізація інформаційної сфери. Особливості новітніх тенденцій розвитку спеціальності враховуються під час щорічного перегляду програм навчальних дисциплін ОНП за результатами моніторингу вступної кампанії, професійних дискусій з академічною спільнотою (на науково-практичних конференціях тощо).
Результатом навчання за ОНП є фахівець, здатний розв’язувати складні задачі та проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, виконувати професійну діяльність інформаційного посередника відповідно до потреб сьогодення. Підготовка докторів філософії за ОНП є базисом для наступної професійної діяльності і є важливою для самореалізації та подальшого кар’єрного росту.
Цілі та програмні результати навчання відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці наступним чином: в Україні на базі державної інформаційної політики успішно формується інформаційне суспільство, стійкий розвиток якого обумовлює актуальність питань, що пов'язані з проблемою підготовки кадрів для зазначеної сфери діяльності. Разом з тим, динаміка змін системи підготовки кадрів для інформаційної сфери відстає від її практичного розвитку. Все більше виникає потреба у фахівцях, які працюватимуть саме з інформацією, а не з розробкою технічного програмного оснащення інформаційної діяльності. В основу формування такої моделі підготовки фахівця мають бути покладені фундаментальні знання з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Упродовж навчання здобувачі вищої освіти отримують затребувані ринком праці професійні навички до розв’язання комплексних проблем в інформаційної сфери під час професійної або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики створення якісних інформаційних ресурсів. Цілі та програмні результати ОНП добре корелюють із завданнями бібліотек, архівів, інформаційних центрів як основних державних замовників випускників ОНП. Цифровізація суспільства підсилює необхідність підготовки висококваліфікованих фахівців інформаційної сфери.
При формулювання цілей та програмних результатів навчання було враховано особливості підготовки фахівців зі спеціальностей «Музеєзнавство, пам’яткознавство», «Менеджмент соціокультурної діяльності», а також «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво». Під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОНП було враховано галузевий контекст у плані визначення базових професійних компетенцій інформаційного працівника, а саме вміння стратегічно управляти знаннями в роботі з просування місії організації шляхом розробки і розгортання широкого асортименту інформаційних продуктів і послуг, перш за все – електронних. Під час формулювання цілей та програмних результатів навчання за освітньою програмою не було потреби враховувати регіональний контекст, оскільки підготовка інформаційних фахівців відбувається для документно-інформаційних інституцій всієї України.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

При формулюванні цілей та програмних результатів навчання за ОНП були враховані наступні нормативні документи: ЗУ «Про вищу освіту», «Про ліцензування видів господарської діяльності», Постанова Кабінету Міністрів «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Постанова Кабінету Міністрів «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Наказ МОН України «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів», Наказ МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».
При формулюванні цілей та програмних результатів навчання за ОНП враховано досвід ряду кращих ЗВО країни, а саме ОП та навчальних програм підготовки фахівців зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» профільних кафедр: Національного Одеського політехнічного університету, Національного університету «Львівська політехніка», Харківської державної академії культури, Київського національного університету культури і мистецтв, Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет», Національного авіаційного університету, Національного транспортного університету, Київського університету імені Бориса Грінченка.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Стандарт вищої освіти України для третього (освітньо-наукового) рівня у галузі знань 29 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відсутній.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Національна рамка кваліфікацій визначає здобувача ступеня доктора філософії як особу, здатну розв’язувати складні задачі і проблеми у певній професійній діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень. Так, спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень здобувачі отримують за ОНП під час вивчення дисциплін циклу практичної та професійної підготовки, циклу дисциплін оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностстями (філософія науки), дисципліни циклу набуття універсальних навичок дослідника (підготовка дослідницького проекту та презентація результатів наукових досліджень).
Змістовне наповнення програмних результатів навчання ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відповідає вимогам Національної рамки кваліфікацій дев’ятого кваліфікаційного рівня за такими дескрипторами: – знання (передові концептуальні та методологічні знання з інформаційної, бібліотечної та архівної справи на межі предметних галузей) – ПРН1, ПРН2, ПРН4, ПРН7; – уміння (спеціалізовані уміння/навички і методи, необхідні для розв’язання значущих проблем у сфері професійної діяльності, науки та/або інновацій, розширення та переоцінки вже існуючих знань і професійної практики; започаткування, планування, реалізація та коригування послідовного процесу ґрунтовного наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності; критичний аналіз, оцінка і синтез нових та комплексних ідей) – ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН7, ПРН8; – комунікація (вільне спілкування з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством в цілому; використання академічної української та іноземної мови у професійній діяльності та дослідженнях) – ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН6, ПРН7, ПРН8; – відповідальність і автономія (демонстрація значної авторитетності, інноваційність, високий ступінь самостійності, академічна та професійна доброчесність, послідовна відданість розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності; здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення) – ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН7, ПРН8. Таким чином, ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» повністю відповідає основним вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікації.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

50

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

27

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

23

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОНП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності через забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами ОНП та включає: актуальні напрями досліджень та досягнень в сучасній теоретичній та експериментальній науці, в професійній сфері; теорії, форми і методи наукового пізнання; методи та принципи наукового дослідження та їх застосування на практиці; освітні інноваційні процеси; основи сучасної наукової комунікації; інформаційні технології в науці та освіті. Зміст ОНП відповідає об’єкту вивчення: інформаційні процеси, явища, стани та ознаки, їх усвідомлення, інтерпретація та моделювання; соціальні інститути та практики, що забезпечують формування етичних норм та цінностей, способи їх втілення й використання. Метою ОНП є: підготовка фахівців третього рівня вищої освіти, здатних розв’язувати комплексні проблеми в галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики. Програма орієнтує на відповідну фахову спеціалізацію, у рамках якої можлива подальша професійна та наукова кар’єри.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Згідно Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_pro_osvitniy_proces.pdf) навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за індивідуальним навчальним планом, який складається на підставі робочого навчального плану на кожний навчальний рік і затверджується в порядку, встановленому Академією (п. 2.9).
Формування індивідуальної освітньої траєкторії забезпечується на основі індивідуального вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у обсязі 25% (50 кредитів ЄКТС), що відповідає статті 62, п. 15 Закону України «Про вищу освіту». В Академії діє конкретна процедура і є відповідне організаційне забезпечення процесу обрання дисциплін, що регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв. Положенням про забезпечення права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтвhttps://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_vybirkovi_dysypliny.pdf, за допомогою яких здобувачі здійснюють вибір навчальних дисциплін та заяви щодо вибору.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Процедура здійснення вибору регламентується Положенням про організацію освітнього процесу (наказ № 187-о від 31.10.2018р.) у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_pro_osvitniy_proces.pdf)
Положенням про забезпечення права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтвhttps://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_vybirkovi_dysypliny.pdf (наказ № 188-о від 31.10.2018р) та відповідно до Розділу Х статті 62 Закону України «Про вищу освіту».
Для формування контингенту здобувачів вищої освіти для вивчення вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік кафедри ознайомлюють здобувачів освітньо-наукового рівня доктор філософії з переліком вибіркових дисциплін, викладання яких вони забезпечують, та їхніми анотаціями, сприяють аспірантам в одержанні в повному обсязі інформації про вибіркову дисципліну. Для отримання більш детальної інформації здобувачі вищої освіти третього рівня мають право ознайомитись з навчальними та робочими навчальними програмами дисциплін. В Академії реалізується такий порядок забезпечення права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін в межах освітньої програми, за якою вони навчаються: аспіранти обирають ті вибіркові навчальні дисципліни за навчальними планами відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, які відповідають їх уподобанням і професійним очікуванням, і подають заяви про своє бажання вивчати певні дисципліни вільного вибору на відповідних кафедрах; кафедри систематизують заяви аспірантів і подають до дирекцій інститутів узагальнену інформацію разом із заявами аспірантів; аспіранти першого року навчання за програмами підготовки аспірантів першого року навчання за програмами підготовки докторів філософії записуються на вибіркові навчальні дисципліни у вересні протягом першого навчального тижня; якщо на вибіркову дисципліну не записалася мінімально необхідна кількість здобувачів вищої освіти, ця дисципліна кафедрою оголошується як така, на яку запис не відбувся. Замість цих дисциплін аспірант може обрати іншу дисципліну, для вивчення якої записалася достатня кількість аспірантів, або ті дисципліни, де не вистачає аспірантів для виконання умов формування груп з вибіркових дисциплін згідно з нормативами формування лекційних потоків, академічних груп та підгруп. Якщо аспірант із поважної причини не зміг записатися вчасно, він, надавши відповідні документи, звертається до декана із заявою для запису на вивчення обраних ним дисциплін.. Усі дисципліни, для вивчення яких здобувач вищої освіти записався, є обов’язковими для вивчення.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Процедура практичної підготовки здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про організацію освітнього процесу (наказ № 187-о від 31.10.2018 р.) у НАКККіМ, (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_pro_osvitniy_proces.pdf)
Практика аспірантів є обов'язковою складовою підготовки фахівців з вищою освітою. Метою практики є закріплення й розвиток знань, умінь і навичок, набутих аспірантами під час навчання, формування компетентностей майбутнього фахівця. Види практики відображені в навчальному плані і графіку навчального процесу. Зміст практики для аспірантів, які здобувають освітній ступінь доктора філософії за освітньо-науковою програмою, визначає програма практики, яку розробляє випускова кафедра згідно з навчальним планом. У процесі проходження педагогічної (асистентської) практики аспіранти повинні оволодіти основами науково-методичної та навчально-методичної роботи: навиками структурування та психологічно грамотного перетворення наукових знань в навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних задач; методами та засобами складання задач, вправ, тестів з різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу, різноманітними освітніми технологіями. У аспірантів повинні бути сформовані вміння поставити навчально-виховну мету вибору типу, виду занять, використання різних форм організації навчальної діяльності студентів та слухачів: діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

ОНП передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (softskills), що відповідають заявленим цілям, а саме: гнучкість/здібність адаптуватись; навички спілкування; уміння вирішувати проблемні ситуації; креативність; навички міжособистісних відносин; вміння працювати в команді. В освітньому процесі ОНП застосовуються форми та методи навчання, які сприяють набуттю описаних навичок, а саме: критичне мислення: дебати, конкурси, захист дисертаційної роботи; здатність навчатися протягом усього життя: самоосвіта, завдання з пошуку інформації, реферати, наукові доповіді, науково-дослідні гуртки; креативне мислення: моделювання, ділові ігри, кейси; адаптивність: конференції, тренінги, семінари. В змісті ОНП соціальні навички формуються в межах наступних освітніх компонентів: ЗК3, ЗК5. При вивченні вказаних освітніх компонентів формуються відповідні соціальні навички в наступних результатах навчання: ПРН1, ПРН6. Набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок відбувається під час вивчення дисциплін циклу «Інформаційна комунікативістика», «Міжнародна співпраця в інформаційній сфері», «Інформаційна культура та медіа аналітика», «Міжнародні інформаційно-бібліотечні програми та проекти». Здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів наукової роботи іноземною мовою забезпечується під час вивчення академічного письма англійською мовою. Аспіранти набувають соціальних навичок, зокрема вміти визначати відмінності особистості за їхніми проявами у діяльності та спілкуванні.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт відсутній.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою) регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв (наказ № 187-о від 31.10.2018р.) (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_pro_osvitniy_proces.pdf), Положення про організацію самостійної роботи студентів Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (наказ №198-о від 02.11.2018р.)
https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_samostiyna_robota.pdf , яке передбачає співвідношення між часом для аудиторних занять загальної та професійної підготовки й самостійною роботою від 25% до 75% загального обсягу часу. Навчальний час, відведений для самостійної роботи аспіранта, регламентується нормативними документами МОН України, навчальним та робочим планами, графіком навчального процесу. Загальний бюджет навчального часу складає 50 кредитів ЄКТС (1500 годин), з яких обсяг аудиторних становить 616 годин (47,3%), а обсяг самостійної роботи здобувачів становить 794 годин (56,3%). Тижневе аудиторне навантаження для здобувача за очною формою навчання під керівництвом викладача за ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» становить 4–10 годин відповідно до навчального плану. Самостійна робота забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни чи окремої теми.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

В рамках ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» підготовка здобувачів за дуальною формою освіти не здійснюється.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

https://nakkkim.edu.ua/images/dlya_abiturientiv/Pravyla_pryiomu/ 2020/Dodatok_4.pdf

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Правила прийому до аспірантури НАКККіМ розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до ЗВО України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 р. №1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 р. за №1190/34163, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. №261.
Відповідно до Правил прийому до аспірантури НАКККіМ вступ здійснюється на основі освітнього ступеня магістра (спеціаліста) та вступних іспитів. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який обчислюється як сума балів отриманих під час складання вступних іспитів зі спеціальності, іноземної мови, який відповідає рівню В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти та презентації дослідницької пропозиції. Кожне вступне випробування оцінюється за 200-бальною шкалою та відповідною оцінкою ECTS згідно з встановленими критеріями відповідно до Програми вступного випробування. Оцінка вступного іспиту з іноземної мови проводиться за результатами тестів. Вступник, який має сертифікат з англійської мови, зокрема дійсний сертифікат тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

У НАКККіМ визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО регулюється: Положенням про організацію освітнього процесу у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв (наказ № 187-о від 31.10.2018р.) (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_pro_osvitniy_proces.pdf), Положенням про порядок переведення, відрахування, поновлення надання академічної відпустки та права на повторне навчання здобувачів вищої освіти у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв (наказ №199-о від 05.11.2018р.)
(file:///C:/Users/User/Desktop/Polozhenia-pro-poriadok-vidrahuvannya-ponovlennia.pdf).
Під час прийняття документів на навчання від осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов’язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Визнання результатів навчання, отриманих у вітчизняних ЗВО чи наукових установах, відбувається на основі виданої академічної довідки про виконання ОНП. Доступність учасників освітнього процесу до документів НАКККіМ, що регулюють питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, забезпечується розміщенням їх на веб-ресурсах Академії https://nakkkim.edu.ua/academy/ofitsijni-dokumenti

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Практики застосування вказаних правил на ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» не було.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

До результатів навчання, які зараховуються при виконанні ОНП спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», яка відноситься до галузі 02 «Культура і мистецтво», зазвичай належать результати, отримані у формальній освіті. Результати навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, отриманих у неформальній освіті визнаються, зазвичай, у частині виконання ними наукової складової індивідуального плану здобувача. У розділі «Наукова робота» відповідного року навчання здобувачі планують, а також звітують за результатами виконання таких видів діяльності, як участь у науково-практичних заходах, семінарах, круглих столах тощо. Зазначені питання будуть враховані при підготовці змін до Положення про організацію освітнього процесу в НАКККіМ https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_pro_osvitniy_proces.pdf

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Практики застосування вказаних правил на ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Основними внутрішніми нормативними документами НАКККіМ щодо здійснення освітнього процесу є Положення про організацію освітнього процесу в НАКККіМ https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_pro_osvitniy_proces.pdf та Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/Polozh_pro_sys_zabezp_yakosti_osvity.pdf. Відповідно до цих документів освітній процес за ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Оптимально обрані методи навчання і викладання за ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» сприяють досягненню поставлених програмних результатів, спонукають здобувачів до створення в уяві певного образу, приведення попередніх знань до усвідомлення нових явищ та понять. Невід'ємними елементами є робота з науковою літературою у сполученні з новітніми інформаційними технологіями. Самостійна робота, спрямована на використання набутих знань при розв'язанні програмних завдань. Науково-дослідна робота має на меті цілеспрямоване повторення здобувачами окремих дій задля формування вмінь та навичок за відповідним освітнім компонентом.
Відповідність форм і методів навчання програмним результатам окремо з кожного освітнього компонента пояснюється в робочих програмах навчальних дисциплін, які передбачають студентоцентрований підхід до організації навчального процесу.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Інноваційні методи і форми навчання і викладання орієнтовані на підтримку креативного і плідного діалогу зі здобувачами. Науково-педагогічний склад, що обслуговує ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», надає перевагу інтерактивним методам навчання, що передбачає трактування здобувачів як партнерів у формуванні знання, створення їм можливості пережити досвід творчої співпраці з колегами та викладачами. Індивідуальна освітня траєкторія здобувачів вищої освіти дає можливість самостійно виконувати індивідуальні та групові завдання. Професорсько-викладацький склад має чітке розуміння ролі та взаємної відповідальності викладача і здобувача Академії; створює творчу атмосферу для спільного професійного розвитку; наукові керівники сприяють розвитку у здобувачів навичок самонавчання; стимулюють молодих науковців бути більш активними здобувачами знань. Викладачі ретельно обирають сучасні форми і методи навчання, які стимулюватимуть здобувачів до кращих особистих результатів.. Студентоцентрований підхід реалізується в освітньому процесі завдяки забезпеченню невеликих груп для занять. Відповідно до Положення про забезпечення права здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв на вибір навчальних дисциплін https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_vybirkovi_dysypliny.pdf аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, зокрема, які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Вибір методів навчання і викладання, що застосовуються викладачами кафедри на ОНП, дозволяють реалізувати принципи академічної свободи, яка полягає в самостійності і незалежності учасників освітнього процесу під час провадження науково-педагогічної діяльності. Науково-педагогічним працівникам надається можливість творчо наповнювати зміст дисциплін, вносити зміни в робочі програми, обирати методи навчання, застосувати сучасні технології, самостійно обирати форму вивчення окремих тем. Академічна свобода здобувачів досягається шляхом надання їм права вільно обирати форму навчання, теми дисертаційних робіт, тем наукових досліджень, права на академічну мобільність, на вибір певних компонентів освітньої програми, брати участь у формуванні індивідуального навчального плану тощо. Науково-педагогічна та освітня діяльність кафедри здійснюється на принципах свободи слова, думки та творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення та використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України. Освітній компонент робочих програм дисциплін розроблений на основі індивідуального авторського баченням викладача проблематики курсу з урахуванням форм та методів навчання та викладання, які відповідають принципам академічної свободи та інтересам здобувачів наукового ступеня. Цей процес є об'єктом обговорення на засіданнях кафедри культурології та інформаційних комунікацій, її навчально-методичних семінарах.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів міститься в робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик, методичних рекомендаціях щодо організації самостійної роботи здобувачів наукового ступеня та оприлюднюється на Навчальному порталі НАКККіМ. Екзамени та заліки оцінюються за національною, 100-бальною та шкалою ЄКТС. Національні оцінки «Зараховано», «Відмінно», «Добре», «Задовільно», оцінки ЄКТС «А», «В», «С», «D», «Е» та бали від 60 до 100 за 100-бальною шкалою проставляються екзаменаторами у відомість обліку успішності та залікову книжку. Інформація щодо організації освітнього процесу аспірантів ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» міститься у відповідних документах НАКККіМ: «Положенні про відділ аспірантури та докторантури», «Схема освітнього процесу підготовки фахівців освітньо-наукового рівня «Доктор філософії» в НАКККіМ, що оприлюднені в розділі «Публічні матеріали» на сайті Академії (https://nakkkim.edu.ua). Інформація про порядок проведення поточного і підсумкового контролю, оцінювання рівня навчальних досягнень, набуття фахових компетентностей ЗВО ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відповідає вимогам ЄКТС, викладена в «Положенні про організацію освітнього процесу в НАКККіМ» (https://nakkkim.edu.ua).

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Навчальний процес на ОНП проходить у результативному поєднанні навчання, наукових досліджень викладачів кафедри, викладацького складу Академії та здобувачів освітньо-наукового ступеня «Доктор філософії». Так, у 2004 р. Академія стала засновником наукового журналу «Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія» (свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації серія КВ № 21133-10933Р видано Державною реєстраційною службою України від 08.12.2014 р.). Наказом Міністерства освіти і науки України журнал було включено до Переліку наукових фахових видань, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук з соціальних комунікацій (наказ МОН України від 13.03.2017 р. № 747). Відповідно до наказу МОН України від 06.11.2015 р. № 1151, є фаховим виданням зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (http://journals.uran.ua/bdi). Кафедрою реалізується комплексна наукова тема: «Актуальні проблеми культурології: історія та теорія культури» (державний реєстраційний номер НДР 0115U001572). Згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» в НАКККіМ функціонує Рада молодих вчених, аспірантів та здобувачів https://nakkkim.edu.ua/science/rada-molodikh-vchenikh-aspirantiv-ta-zdobuvachiv. Досягнуті результати наукових досліджень здобувачів регулярно впроваджуються в освітню складову ОНП. Наприклад, при викладанні ВБ5 «Бібліотекознавчі та архівознавчі дослідження» використовується база даних авторефератів дисертацій, розроблена аспірантами попередніх років, яка постійно оповнюється новими авторефератами дисертацій. Здобувачі ОНП можуть вільно брати участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної діяльності. Результати наукових досліджень публікуються у фахових виданнях, збірниках наукових праць і матеріалах конференцій, зокрема в тезах щорічної Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів, аспірантів та молодих науковців «Інформаційна діяльність, документознавство, бібліотекознавство: історія, сучасність, перспективи», яка проводиться спільно з іншими установами https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/Instytut_menedgmentu/kafedra_kulturologii/Tezy-IV-nauk-prakt-conf.pdf Здобувачі у 2019 р. прийняли участь у роботі Міжнародного симпозіуму, присвяченого 50-річчю НАКККіМ «Культурні та мистецькі студії XXI століття: науково-практичне партнерство» (https://nakkkim.edu.ua/science/vidannya-akademiji). Наукові результати, отримані, у результаті виконання ОНП, здобувачі впроваджують у навчальний процес НАКККіМ та інших наукових установ України. Як приклад, матеріали кваліфікаційної роботи на здобуття наукового ступеня кандидата наук з соціальних комунікацій за спеціальністю 27.00.02 – «документознавство, архівознавство» Філіппової Н. П. впроваджені в науково-дослідну роботу Інституту біографічних досліджень Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Оновлення змісту освітніх компонентів здійснюється викладачами кафедри культурології та інформаційних комунікацій на постійній основі. Це обумовлено тим, що лекції для аспірантів проводять відомі вчені у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи – це професори Л. Г. Петрова, В. В. Загуменна, доценти – О. М. Збанацька, В. О. Копанєва. Кафедрою реалізується комплексна наукова тема: «Актуальні проблеми культурології: історія та теорія культури» (державний реєстраційний номер НДР 0115U001572). На основі її розробки, а також участь у наукових конференціях, рецензування статей та навчальних планів викладачів інших ЗВО України – всі ці види наукової роботи дозволяють викладачам оновлювати зміст освітніх компонентів на основі сучасних наукових досягнень та практик. Цьому сприяє редакторська робота викладачів. Протягом 2018-2019 навчального року викладачі кафедри забезпечували підготовку до видання фахового журналу: «Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія» (головний редактор, проф. Литвин С. Х.; заст. головного редактора, доц. Збанацька О.М., відп. секретар, доц. Добровольська В. В.). Викладачі кафедри постійно обмінюються науковим та викладацьким досвідом роботи з колегами із КНУКіМ, Київського інституту ім. Бориса Грінченка, ХДАК, Національного Одеського політехнічного університету, Національного університету «Львівська політехніка», Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет», Національного транспортного університету, Національної бібліотеки ім. В. І. Вернадського, Національної

бібліотеки ім. Ярослава Мудрого. Такі контакти дають можливість володіти найновішими теоретичними, методичними та практичними досягненнями в сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Зміст освітніх компонентів оновлюється внаслідок науково-дослідної роботи викладачів кафедри. Так, за останні роки науково-викладацьким складом кафедри видано монографії О. М. Збанацька «Розвиток інформаційно-пошукових мов у пошукових системах бібліотекі архівів» : монографія (Київ, 2017) https://elib.nlu.org.ua/view.html?id=8996, «Комунікаційні засади документної евристики» (Київ, 2018) https://elib.nlu.org.ua/view.html?id=10470 ; В. В. Добровольська «Державна політика в галузі культури України: стан та розвиток системи управління документацією» (Київ, 2017); Н. Т. Стронська «Електронні ресурси українського історичного бібліографознавства (Київ, 2018). Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.). Навчальні плані підлягають моніторингу та періодичному перегляду щорічно. Наприклад, д. н. з соціальних комунікацій, доц. Збанацькою О. М. оновлено зміст освітньої компоненти «Архівна евристика» за рахунок нових наукових розробок у цій сфері, зокрема, розвитку нового наукового напряму «документна евристика» (Збанацької О. М. Комунікаційні засади документної евристики: монографія. Київ, 2018) https://elib.nlu.org.ua/view.html?id=10470 .

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Інтернаціоналізація діяльності ЗВО пов'язана із міжнародними зв'язками НАКККіМ, які постійно розширюються. Так, підписано двосторонню угоду із Державним Східноєвропейським університетом у Перемишлі (http://nakkkim.edu.ua). Академія виграла грант в проекті Erasmus+ «Академічна протидія гібридним загрозам» (Fcfdemic Responsr to Hybrid Threats 610133-EPP-1-2019-1F1-FPPKA2-CBHE-JP). ЗВО приділяє увагу наявності у здобувачів заповненого профілю ORCID, що сприяє презентації їхніх напрацювань у міжнародному науковому середовищі; підтримується створення здобувачами власних профілів в академічному пошуковому сервісі Google Scholar. Учасники освітнього процесу мають можливість користуватися загальнодоступними міжнародними інформаційними ресурсами та базами даних, зокрема, Scopus, Web of science (https://nakkkim.edu.ua/novini/1329-dostup-do-bazi-danikh-scopus-ta-web-of-science-vidkrito). Інтернаціоналізація діяльності ЗВО здійснюється завдяки стажуванню викладачів кафедри. Так, В. В. Добровольська у 2019 р. пройшла стажування у Празькому інституті підвищення кваліфікації (Чеська республіка), взяла участь у семінарі Міжнародної школи бізнесу в Барселоні. Окремими напрямами інтернаціоналізації в НАКККіМ є видання наукового фахового журналу із соціальних комунікацій «Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія» (http://journals.uran.ua/bdi), що індексується Міжнародними наукометричними базами, у тому числі Science Index (РІНЦ); Google Scholar; Research Bible; Polish Scholarly Bibliography; BASE.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

В Академії розроблена та впроваджується на освітній програмі система оцінювання відповідно до Положення про освітній процес в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв. https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_pro_osvitniy_proces.pdf. Зміст вказаного документа мотивує здобувачів вищої освіти не лише до наполегливого навчання, а й самоконтролю впродовж семестру. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за певним освітнім ступенем або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль містить семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти. Аспірант допускається до складання диференційованого заліку, якщо він виконав усі види робіт, передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни. Диференційований залік проводиться окремим заняттям відповідно до розкладу після останнього заняття. Присутність усіх здобувачів вищої освіти на диференційному заліку обов'язкова. Якщо здобувач вищої освіти набрав 60 і більше балів, то диференційований залік може бути виставлений за цими результатами на момент проведення заліку. Результати диференційованого заліку оцінюють за 100-бальною шкалою Академії, яка переводиться в національну чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і шкалу ЄКТС. Навчальним планом передбачається проведення іспитів за певними дисциплінами. З метою мінімізування суб'єктивізму при оцінюванні основні форми контролю враховують певні різноманітні види навчальної, наукової (творчої) роботи: від усних відповідей (тематичних дискусій) до самостійних контрольних тестів, підготовки наукових статей, виступів на наукових конференціях, участь у різноманітних проектах. Такий підхід до форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання спонукає аспіранта постійно працювати над зростанням як особистості, так і бачити у викладачеві партнера та колегу. Необхідні зміни чи корекція форм контролю або критеріїв оцінювання вносяться, як правило, при необхідності, на початку нового навчального року у Робочу програму навчальної дисципліни та обов'язково обговорюється з аспірантами на засіданні кафедри культурології та інформаційних комунікацій.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Поточний (проміжний) контроль враховує всі види навчальної, наукової (творчої) діяльності аспірантів: тестові завдання закритого і відкритого типу, презентації, самостійна робота студентів, форуми, проекти. У зв'язку з тим, що під час вказаної форми контролю можуть перевірятися набуті компетентності з інших споріднених навчальних дисциплін, до змісту тестів можуть включатися питання з інших дисциплін. Наприклад: тестовий контроль з дисципліни: Цифрова культурна спадщина можуть використовуватися питання з дисципліни: Інформаційні технології в практиці наукових досліджень. Підсумковий (семестровий) контроль передбачає такі форми: письмові екзамени та диференційні заліки, звіт про наукову роботу, асистентська практика, атестація у вигляді захисту дисертаційного дослідження. Наприклад, перевірити досягнення навчальних результатів з дисципліни «Підготовка дослідницького проекту та презентація результатів наукових досліджень» дозволяють аналітичні записки, написання наукових статей, підготовка бібліографічного опису, участь у дискусіях. Як видно з вищевикладеного, форми контролю для аспірантів, у більшості випадків, передбачають перехресну перевірку досягнень результатів у навчальній, науковій чи творчій діяльності.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/Polozh_pro_sys_zabezp_yakosti_osvity.pdf), Положення про організацію освітнього процесу в НАКККіМ і мистецтв (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_pro_osvitniy_proces.pdf), Системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/Systema_vnut_zabezp_yakosti_osv_diyal.pdf), Положення про робочу програму навчальної дисципліни у НАКККіМ, Положення про Центр ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти НАКККіМ (https://drive.google.com/file/d/1lWCr-0kdjJ2hCoWf2MwQy1l6TevXfBZR/view) прозорість та доступність контролю забезпечується ознайомленням здобувачів вищої освіти на початку кожного семестру з формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання. Терміни, форма та критерії оцінювання прописані у Робочих програмах навчальних дисциплін, з якими аспірант може ознайомитися на сайті кафедри культурології та інформаційних комунікацій (https://nakkkim.edu.ua/instituti/institut-praktichnoji-kulturologiji-ta-art-menedzhmentu/kafedra-kulturologiji-ta-informatsiinyh-komunikatsii). Графік проведення екзаменаційної сесії оприлюднюється на дошці оголошень відділу аспірантури та докторантури та на сайті кафедри культурології та інформаційних комунікацій не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Стандарт відсутній. Згідно п.4 «Положення про організацію контролю та оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти у НАКККіМ» атестація випускників ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньо-наукового рівня «Доктор філософії» буде вперше здійснюватися відповідно до вимог освітньо-наукової програми, Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в НАКККіМ, Положення про диплом з відзнакою НАКККіМ. Атестація здобувачів вищої освіти буде здійснюватися після виконання здобувачем навчального плану у формі складання комплексного кваліфікаційного іспиту. Термін проведення його визначається навчальним планом та графіком освітнього процесу. До ККІ допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги освітньо-наукової програми та навчального плану. Атестація здобувачів вищої освіти за ІІІ (освітньо-науковим) рівнем здійснюється у формі публічного захисту дисертаційного дослідження. Дисертаційні роботи виконуються протягом усього етапу навчання здобувачами ІІІ (освітньо-наукового) рівня. В Академії всі дисертаційні роботи обов'язково проходять перевірку на академічний плагіат (згідно з Положенням про запобігання і виявлення академічного плагіату (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/antiplagiat compressed_1.pdf) та знаходяться у відкритому доступі.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів, а також повторного складання і оскарження результатів регулюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, Положення про оцінювання знань, умінь (посилання), Положення про атестацію випускників НАКККІМ (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_pro_atestaciyu_vypusknykiv_2020.pdf), Положення про порядок відрахування, переведення, поновлення, надання академічної відпустки та права на повторне навчання здобувачів вищої освіти у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/Polozhenia-pro-poriadok-vidrahuvannya-ponovlennia.pdf. Контрольні заходи проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома учасників освітньої діяльності в установлений термін, наприклад, інформація про екзамени подається не пізніше, як за місяць до початку сесії. Інформація подається на дошках оголошень відділу аспірантури та докторантури та на сайті кафедри.
Аспіранти у формі комплексних контрольних робіт (тестів) та комплексних контрольних завдань з навчальних дисциплін залучаються до організації проведення та опрацювання результатів внутрішнього контролю якості знань здобувачів.
(https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Org_Diyalnist/polozhennya_pro_ocinyuvannya_u_formi_kontrolnyh_robit_ta_kontrolnyh_zavdan.pdf

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Одним з основних принципів забезпечення якості освітнього процесу в Академії є прозорість і неупередженість оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти. У Положенні про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв пункт 9: «Апеляція результатів підсумкового контролю» йдеться про оскарження дій органів управління Академії у ході звернення до апеляційної комісії. Хід оскарження результатів оцінювання прописаний у Положенні про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_pro_apelyaciyu.pdf. Окрім того, з метою об'єктивності екзаменаторів під час проведення усіх видів звітів аспірантів, створюється комісія у складі трьох осіб, наприклад, звіти з асистентських практик мають публічну форму захисту. За результатами опитування аспірантів (Положенням про опитування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників стосовно забезпечення якості освітньої діяльності НАКККІМ) оцінювання знань в Академії здобувачі вищої освіти вказали об'єктивним. Випадків оскарження результатів контрольних заходів здобувачів вищої освіти за ІІІ (освітньо-науковим) рівнем, а також конфліктів інтересів у навчальному закладі не відмічено.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв описано процедуру повторного проходження контрольних заходів. У вказаному Положенні прописані конкретні терміни ліквідації та умови академічної заборгованості, склад екзаменаторів. Терміни визначені таким чином, щоб здобувач вищої освіти мав достатньо часу підготуватися до перездачі. Не допускається перескладання екзамену з метою підвищення оцінки. У виняткових випадках дозвіл може надати ректор.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв (пункт 9, Апеляція результатів підсумкового контролю) аспірант має право на оскарження процедури те результатів проведення контрольних заходів. У визначений термін здобувач подає апеляцію на ім'я ректора після оприлюднення оцінок, наказом ректора створюється комісія для її розгляду (головою комісії призначається проректор з науково-педагогічної роботи. Також до складу комісії, окрім завідувача кафедри, входить викладач, який не є екзаменатором). Рішення апеляційної комісії підтверджується підписами її членів та оголошується відразу після її засідання. У ході вивчення освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» не було прецедентів застосування цих правил. У ЗВО визначено чітко та зрозуміло політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. ЗВО популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Дотримання академічної доброчесності в Академії відображені: в Положенні про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, Положенні про запобігання і виявлення академічного плагіату, Положенні про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, Положенні про освітню програму (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/polozhennya_pro_osvitniy_programy_2018.pdf, Положенні про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_pro_planuv_ta_oblik_roboty_npp.pdf). Наприклад, у Положенні про запобігання і виявлення академічного плагіату описано процедуру запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях учасників освітнього процесу та відповідальність за порушення академічної доброчесності. Відповідно до Положення про опитування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників стосовно забезпечення якості освітньої діяльності НАКККІМ один раз на рік проводиться закрите анкетування аспірантів з питання вивчення проблем якості освітньої діяльності. У тексті анкет наявні питання щодо ознайомлення з документами про дотримання академічної доброчесності та використання їх положень у своїй освітянській діяльності. Як правило, опитування проводиться працівниками Центру ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти з обов'язковим залученням аспірантів та молодих науковців.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», листа МОН «Щодо забезпечення академічної доброчесності у закладах вищої освіти» від 24.10.2017 №1/9-565 в НАКККіМ розроблена нормативно-правова база. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату (введення в дію рішенням Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 30.05.2017 р., (протокол №14))
https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/antiplagiat_compressed_1.pdf, Кодекс академічної доброчесності (Схвалено рішенням Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 29 листопада 2016 р. (протокол № 5)
https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/Codex_akadem_dobrochesnosti.pdf. Використовується програмно-технічна система Unicheck. Здобувачі надають свої наукові статті у відділ наукової та редакційно-видавничої діяльності, відповідальна особа здійснює перевірку. Разом із науково-дослідницькою роботою здобувачі подають заяву, що підтверджують самостійність виконання роботи та дозвіл на перевірку. Готується висновок, який долучається до пакету супровідних документів (у разі негативного висновку системи робота повертається на доопрацювання, при повторному виявленні академічного плагіату робота не допускається до друку). У відкритому доступі розміщуються усі дисертаційні роботи аспірантів. В Академії функціонує Рада з питань академічної доброчесності (очолює проректор з науково-педагогічної та виховної роботи.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Дотримання вимог академічної доброчесності є одним з пріоритетів в освітній діяльності Академії. Обговорення щодо академічної доброчесності відбувається на різних рівнях (від академічної групи і кафедри, до ректорату і Вченої ради). Центром ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти, науковою бібліотекою Академії проводяться дії з поглиблення культури академічної доброчесності в Академії. Згідно з Кодексом академічної доброчесності (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/Codex_akadem_dobrochesnosti.pdf) на засіданнях кафедри обговорюються вимогами щодо належного оформлення посилань на використання джерел. Рада молодих вчених сприяє дотриманню вимог академічної доброчесності (участь в опитуванні з вказаного питання, розробка логотипу на сайті Академії «Обличчя академічної доброчесності»).
В Академії аспіранти популяризують дотримання академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти бакалаврського та магістерського рівнів як позитивну практику. В рамках III Міжнародної наукової конференції молодих вчених, аспірантів та магістрів «Культура і мистецтво: сучасний науковий вимір» (5-6 грудня 2019 р.) на секції «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа в соціокультурних процесах сучасності» були обговорені питання особливостей сучасної освіти, дотримання норм академічної етики і доброчесності https://nakkkim.edu.ua/images/vidannya/Konferencii/Tezy_konf_k_m_2019.pdf

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Згідно з Положенням про запобігання і виявлення академічного плагіату https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/antiplagiat_compressed_1.pdf визначено відповідальність за академічний плагіат учасників освітнього процесу (від повторного проходження оцінювання – контрольної роботи, екзамену, диференційного заліку тощо до відрахування з Академії). За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні працівники чи аспіранти Академії можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: відмова в присудженні наукового ступеня чи присвоєння вченого звання; позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади. Ефективність впровадження в Академії академічної доброчесності заслуховується один раз на рік на засіданні кафедри культурології та інформаційних комунікацій (протокол №4 від 06.11.2019р.) та вченої ради (протокол від 25. 06.2019 р. № 12). Випадків порушення академічної доброчесності на ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» не спостерігалось.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Конкурсний відбір викладачів ОНП здійснюється відповідно до «Положенням про порядок проведення конкурсу НАКККіМ»
https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Konkurs_Vidbir/Polozhennya_pro_poryadok_provedennya_konkursu.pdf. Відповідно до вказаного Положення, критеріями обрання на посаду викладача ОП є: наявність наукового ступеня та стаж роботи; відповідність сфери наукової діяльності викладача змісту ОНП; наявність у викладача навчальних посібників, підручників із конкретних дисциплін; наукові публікації за останні 5 років; участь у міжнародних, всеукраїнських, регіональних науково-практичних конференціях за останні 5 років; міжнародна наукова діяльність (гранти, конференції, публікації в зарубіжних фахових виданнях, включених до наукометричних баз даних); наявність різних форм стажування; можливість проведення викладачем навчальних занять іноземною мовою; поєднання науково-педагогічної роботи та практичної фахової діяльності та інші параметри, прописані в «Положенні про кафедру культурології та інформаційних комунікацій НАКККіМ» https://nakkkim.edu.ua/academy/ofitsijni-dokumenti), а також в Положенні про кадрові вимоги щодо забезпечення та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Кадрове забезпечення освітнього процесу в Академії також відповідає вимогам, що наведені у Постанові Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Роботодавцями для випускників ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» є профільні ЗВО, органи влади та управління галузі культури і мистецтв, державні та приватні сектори інформаційної галузі, наукові та науково-дослідні установи, заклади культури, управління культури, бібліотеки, архіви, інформаційні центри, служби документаційного забезпечення управління органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємства та установи усіх галузей економіки. НАКККіМ залучає до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, робочих навчальних планів, у проведенні атестації здобувачів вищої освіти, обговоренні дисертаційних досліджень фахівців з Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського (д.і.н., с.н.с., директор Інституту книгознавства – Ковальчук Г.І.; д.н.із соц. комунікацій, с.н.с., зав. відділу науково-бібліографічної інформації – Добко Т.В; к.і.н., с.н.с., директор Інституту бібліотекознавства – Василенко О.М.), Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого (к.і.н., доц., зав. відділу лінгвістичного забезпечення інформаційно-пошукових систем – Кириленко О.Г.), Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства (к.і.н., директор – Гаранін О.Я.), Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет» (к.і.н., доц., зав. кафедри документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності – Палеха Ю.І.), Харківської державної академії культури (д.п.н., проф. – Соляник А.А.).

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Відповідно до Постанови КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» аудиторні заняття із здобувачами наукового ступеня доктора філософії проводять найдосвідченіші викладачі відповідної спеціальності. НАКККіМ залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, представників роботодавців. Крім того, співробітники Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського (к. і. н., с. н. с. Половинчак Ю. М.; к. н. із соц. комунікацій, с. н. с. Струнгар А. В.), Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет» (к. і. н., доц. Палеха Ю. І.) активно залучаються до освітнього процесу, в тому числі в якості консультантів з окремих питань у сфері інформаційно-аналітичної діяльності та автоматизації бібліотечних процесів. На обговорення та захист дисертаційних робіт запрошуються представники організацій та підприємств-роботодавців. Науково-педагогічні працівники, що долучені до процесу підготовки аспірантів, постійно підвищують свій професійний викладацький

рівень та практичну підготовку шляхом проходження стажувань, курсів підвищення кваліфікації, неформальних форм навчання, майстер-класів, мовних курсів. Доцент кафедри культурології та інформаційних комунікацій, д. н. з соц. комунікацій Збанацька О. М. у Польському інституті у Києві закінчила курси польської мови й успішно склала іспит на володіння польською мовою на рівні А1 і продовжила навчання на рівні А2.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвиткові викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Професійному розвитку професорсько-викладацького складу сприяє навчання в аспірантурі та докторантурі. Так, викладач кафедри – О. М. Збанацька у 2019 р. під керівництвом професора С. Х. Литвина захистила докторську дисертацію на тему «Документна евристика в системі соціальних комунікацій: бібліотекознавчий аспект». Відповідно до «Положення про атестацію педагогічних працівників», «Положення про організацію та порядок проходження індивідуального стажування», а також «Плану-графіку підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників НАКККіМ на 2019 р.» (https://nakkkim.edu.ua/academy/ofitsijni-dokumenti), викладачі кафедри постійно проходять підвищення кваліфікації. Наприклад, В. В. Добровольська у 2019 р. пройшла стажування у Празькому інституті підвищення кваліфікації (Чеська республіка) на тему: «Освітні системи, організація навчального процесу в умовах мультикультурного середовища, наукові проекти та публікаційна діяльність в університетах Євросоюзу», взяла участь у семінарі Міжнародної школи бізнесу в Барселоні на тему «Методи навчання 21 століття».

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Стимулювання розвитку викладацької майстерності викладачів Академії здійснюється на основі критеріїв оцінки праці при преміюванні науково-педагогічного персоналу, які визначені у «Положення про заохочувальні відзнаки Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв» (https://nakkkim.edu.ua/academy/ofitsijni-dokumenti). При цьому враховується якість підготовки науково-практичних кадрів вищої кваліфікації; рівень та розроблених методичних посібників; впровадження результатів підвищення кваліфікації в навчально-методичну роботу та інше. Разом з тим, ЗВО спонукає викладачів до розвитку професійної майстерності за допомогою наступних методичних заходів: роботи кафедральних та міжкафедральних методичних семінарів; відкритих занять, вдосконалення технічної та інформаційної бази Академії, що є важливим фактором розвитку викладацької майстерності. Академія популяризує найкращий педагогічний досвід викладачів за допомогою ЗМІ, на сайті ЗВО. Стимулювання розвитку викладацької майстерності здійснюється через заохочувальні заходи: премії за наукові та методичні досягнення викладача у професійній діяльності, вагомий особистий внесок у розвиток освітньої галузі, новаторство та інші досягнення. З цією метою застосовуються заохочувальні відзнаки академії: «За відданість», «За заслуги», нагородження Почесною грамотою за особливі заслуги перед НАКККіМ.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Фінансування оптимальних потреб регулюється планово-фінансовим відділом за погодженням з ректором НАКККІМ та гарантом освітньої програми. Документи про фінансову діяльність, організацію освітнього процесу та інші документи нормативно-правової бази розташовані на сайті Академії: https://nakkkim.edu.ua/academy/ofitsijni-dokumenti. Фінансові ресурси Академії складаються з фінансування із загального фонду Держбюджету та надходжень спеціального фонду Держбюджету. Фінансування із загального фонду Державного бюджету надається для покриття витрат, пов'язаних з навчанням студентів за державним замовленням. Надходження спеціального фонду університету складаються від надання платних послуг та отриманням грантів та цільових коштів на виконання окремих доручень. Академія розміщується у 10 навчальних корпусів, загальною площею 7090 кв. м, у тому числі: аудиторії для занять – 3749,31 кв. м, комп'ютерні лабораторії – 532,2 кв. м, спеціалізовані кабінети – 175, 2 кв. м. На 1 студента денної/заочної форми навчання припадає 2.7 кв. м. навчальних приміщень, що відповідає нормативним вимогам. Соціально-побутова інфраструктура Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв включає Наукову бібліотеку, медичний пункт, їдальню, буфет, гуртожитки на 450 місць. Викладачі та студенти мають доступ до різних електронних баз. На офіційному сайті НАКККіМ розміщується, систематично оновлюється та підтримується в актуальному стані інформація, що підлягає оприлюдненню.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

У процесі науково-дослідної діяльності викладачі, аспіранти та Академії мають змогу оперативно отримувати інформацію, скориставшись фондами наукової бібліотеки, яка є навчально-допоміжним, інформаційним, науковим, культурно-освітнім структурним підрозділом Академії та забезпечує доступ до навчальних та наукових інформаційних ресурсів. Наукова бібліотека НАКККІМ володіє книжковим фондом у розмірі 84315 примірників. З них: наукових видань – 15241, навчальних видань – 48005. Наукова бібліотека отримує 58 назв періодичних видань (на рік). Фонди бібліотеки постійно поповнюються книгами та брошурами науковців Академії. Формується фонд електронних джерел інформації. Електронний каталог (http://library.nakkkim.edu.ua: 8080/libr/DocSearch Form). Для забезпечення освітньо-наукового процесу Академія використовує комп'ютерну техніку (оновлену у 2019 році) та мережеве обладнання, яке забезпечує функціонування локальної інформаційно-обчислювальної мережі та відповідне обладнання кафедр інститутів. Її функціонування та абонентський доступ забезпечують структурована кабельна система, підведена до кожного комп'ютеризованого робочого місця навчальних комп'ютерних лабораторій, та активне мережеве обладнання рівнів розподілу та доступу. Лекційні аудиторії та лабораторії мають відкриту безпровідну зону Wi-Fi. За результатами опитувань усі здобувачі вищої освіти задоволені навчально-методичним забезпеченням освітнього процесу (100%), а матеріально-технічною базою – 87, 3% повністю, 12,7% – частково.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти гарантується Статутом Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв https://drive.google.com/file/d/137XAiiefUdPDydKu2Ts-wjITCF5XJZDG/view, Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у НАКККіМ https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/Polozhennia_pro_poriadok_provedennia_navchannia_i_perevirky_znan_z_pytan_okhorony_pratsi_bezpeky_zhyttie договором між ректором і профспілковим комітетом первинної профспілкової організації НАКККІМ, спрямованих на забезпечення належних, безпечних та нешкідливих умов навчання, утримання і праці, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням. Для забезпечення безперешкодного доступу до будівлі, навчальних аудиторій та іншої інфраструктури розроблений план заходів (розглянутий та затверджений на засіданні вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв 29.10.2019 р., протокол № 3). Санітарно-технічний стан навчальних приміщень відповідає чинним нормативним вимогам. Забезпечення інформаційними ресурсами і навчальним обладнанням лабораторій знаходиться на достатньому рівні та підтверджує спроможність закладу освіти провадити освітню діяльність у заявленому обсязі. Також в Академії працює штатний психолог, діє первинна профспілкова організація співробітників та студентів.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

У НАКККіМ забезпечується освітня, соціальна, інформаційна та консультативна підтримка здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Науковий керівник здійснює підтримку здобувача за освітньо-науковим рівнем «Доктор філософії» з усього кола питань навчання в Академії, допомагає та інформує його. Комунікація викладачів із здобувачами вищої освіти здійснюється під час проведення навчальних занять, консультацій. Органом громадського самоврядування Академії є Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (https://nakkkim.edu.ua/images/Nauka/RADA_MOLODYKh_VChENYKh_SPIRANTIV_TA_ZDOBUVAChIV/Naukove_tovarystvo_studentiv_aspirantiv_doktorantiv_I_molodyh_vchenyh_N. яке створене з метою всебічного сприяння розвитку наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями, забезпечення захисту прав та інтересів здобувачів вищої освіти, участі студентів, аспірантів та докторантів у громадському житті та в управлінні НАКККІМ. Цей дорадчий орган забезпечує здобувачам вищої освіти інформаційну, соціальну та організаційну підтримку. Органи громадського самоврядування НАКККІМ забезпечують захист прав і інтересів здобувачів вищої освіти. В НАКККІМ існують механізми забезпечення соціальної підтримки здобувачів вищої освіти, це, насамперед, діяльність психологічної служби Академії, яка займається підтримкою соціально незахищених категорій здобувачів вищої освіти: студентів-сиріт, позбавлених батьківського піклування, студентів з інвалідністю, студентів-учасників АТО та дітей осіб, які брали участь в АТО. Служба бере участь у розв'язанні соціальних проблем, надає комплекс соціальних послуг, соціально-психологічної адаптації здобувачів вищої освіти, організовує та надає послуги у розробці та організації й реалізації соціально-профілактичних заходів, надає психологічну підтримку з питань підготовки здобувачів вищої освіти до формування і реалізації творчого потенціалу та самореалізації завдяки активній співпраці психологічної служби з інститутами, студентською радою, науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених НАКККІМ. Рівень викладання у ЗВО оцінюється студентами як високий та достатній та складає 95%.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

НАКККіМ створює достатні умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами. Відповідно до Положення про психологічну службу НАКККІМ до функцій служби належать: надання індивідуальних та групових консультацій здобувачам вищої освіти з особливими освітніми потребами, здійснення соціально-психологічного супроводу осіб різних соціальних категорій. За підтримки психологічної служби та наукової бібліотеки проводиться низка культурно-просвітницьких заходів, які висвітлюють питання освіти та соціальної адаптації людей з особливими освітніми потребами. У НАКККІМ розроблено план заходів щодо реалізації доступності до навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на 2019–2020 рр. (затверджений на засіданні вченої ради НАКККІМ, протокол від 29.10. 2019 р. № 3): Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв знаходиться на території Національного Києво-Печерського історико-культурного заповідника, що входить до пам'яток ЮНЕСКО та мають статус пам'яток архітектури, та в Академії наявний вільний доступ до корпусів 7, 11, 18, адже там відсутні високі пороги та сходи на вході, а аудиторії мають необхідну ширину дверних отворів для пересування на інвалідних візках – було доручено диспетчерській службі навчально-методичного відділу складати спеціальний розклад для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, який передбачає проведення аудиторних занять на 1 поверхах у корпусах 7, 11, 18.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

У НАКККіМ наявні чіткі і зрозумілі процедури вирішення конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньо-наукової програми. Освітня діяльність Академії базується на принципах дотримання демократичних цінностей свободи,

справедливості, рівності прав і можливостей, інклюзивності, толерантності, недискримінації; відкритості і прозорості. Для запобігання і врегулювання конфліктних ситуацій в НАКККІМ проводиться необхідна роз'яснювальна робота з учасниками освітнього процесу. Зокрема, в Академії існує психологічна служба (яка тісно співпрацює зі студентською радою НАКККІМ та з Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених НАКККІМ), завданням якої є створення сприятливих умов для реалізації соціальних прав студентів; проведення профілактичних заходів щодо попередження негативних явищ у студентському середовищі; підтримка і розвиток волонтерського руху в студентському середовищі; реалізація програм соціального становлення та соціальної підтримки студентів у межах національних, державних та місцевих цільових програм. З метою запобігання дискримінації в Академії проводяться різноманітні заходи, спрямовані на формування особистісної і колективної гендерної культури, організацію психолого-корекційної та тренінгової роботи з питань недискримінації та гендерної рівності. Процедуру врегулювання конфліктних ситуацій (сексуальні домагання, дискримінація) регулює «Положення про політику та процедуру врегулювання конфліктних ситуацій у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв». В Антикорупційній програмі Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Anticorruption/Antikoruptsiyna_programa.pdf) встановлено комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності НАКККІМ. На основі Програми розроблено План заходів Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв на 2019-2020 навчальний рік з виконання заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Anticorruption/Plan_zahodiv_NAKKKiM_na_2019-2020_z_vykonannia_zahodiv_z_zapobigannia_vyiavlennia_ta_protydii_korupcii.pdf). Щороку на засіданні вченої ради НАКККІМ обговорюється питання про хід реалізації антикорупційної програми Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (протокол від 25.06.2019 р. № 12). Анкетування здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», проведене Центром ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти, дало підстави стверджувати, що 100% здобувачів не стикалися особисто із випадками хабарництва з боку викладачів (або співробітників Академії).

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюються:
Положення про організацію освітнього процесу https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_pro_osvitniy_proces.pdf,
Положення про науково-методичну раду НАКККІМ
https://nakkkim.edu.ua/images/official%20documents/Положення_про_науково-методичну_раду.pdf,
Положенням про освітні програми Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/polozhennya_pro_osvitniy_programy_2018.pdf,
Положенням про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/polozhennya_pro_planuv_ta_oblik_roboty_npp.pdf

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Освітньо-наукові програми розробляються в НАКККІМ для всіх рівнів вищої освіти за кожною спеціальністю (спеціалізацією) на підставі стандартів вищої освіти з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій. З метою постійного удосконалення освітньо-наукових програм, забезпечення відповідності цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів та суспільства університет здійснює їх періодичний перегляд та моніторинг. Розроблення, моніторинг та запровадження в навчальний процес освітньо-наукових програм здійснюється відповідно до системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності (Положенням про освітні програми Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/polozhennya_pro_osvitniy_programy_2018.pdf). Для вивчення ефективності функціонування освітньої програми використовується сукупність критеріїв, показників і методів дослідження (Положенням про освітні програми Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/polozhennya_pro_osvitniy_programy_2018.pdf). Моніторинг ОНП та навчальних планів проводиться в Академії на таких рівнях:
1 рівень: кафедра – навчальний відділ – науково-методична рада-перший проректор з науково-педагогічної роботи;
2 рівень: здобувач – група – курс – кафедра;
3 рівень: навчальна дисципліна – цикл підготовки – навчальний план. Для вивчення ефективності функціонування освітньо-наукової програми використовується сукупність критеріїв, показників і методів дослідження. Освітньо-наукова програма за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтва» для третього рівня вищої освіти була прийнята в 2016 р. та переглянута і вдосконалена у 2019 р. Так, були внесені уточнення відповідно до акту узгодження переліку спеціальностей, у зв'язку із запровадженням переліку галузей знань і спеціальностей за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; внесені уточнення, з метою задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти для створення індивідуально освітньої траєкторії з урахуванням пропозицій роботодавців, а також на підставі рекомендацій МОН України у зв'язку з оновленням структури освітньо-наукових програм.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Згідно з Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (https://nakkkim.edu.ua/images/Nauka/RADA_MOLODYKh_VChENYKh_SPIRANTIV_TA_ZDOBUVAChIV/Naukove_tovarystvo_studentiv_aspirantiv_doktorantiv_I_molodyh_vchenyh_N. Положенням про відділ аспірантури та докторантури (https://nakkkim.edu.ua/images/aspirantura/Pro-viddil-aspirantury/polozhennya_pro_viddil_aspirantury_ta_doktorantury_2017-min.pdf аспіранти залучені до участі в діяльності Академії. Центром ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти з метою покращення якості освітньої діяльності проводиться один раз на рік закрите опитування за окремими темами серед аспірантів: «Моніторингове дослідження щодо вивчення проблем якості освітньої діяльності в Академії», «Моє бачення перспектив розвитку навчання в аспірантурі» (в розробці та опрацюванні анкетування обов'язково беруть участь аспіранти). Результати опитування беруться до уваги під час перегляду ОНП (заслухано на засіданнях кафедри культурології та інформаційних комунікацій (доповідач - гарант ОНП, доцент кафедри Збанацька О.М. протокол №2 від 16.09.2019р. та вченій раді Академії, протокол від 29.10.2019 р. № 3).

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Відповідно до Положення про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв обрані аспіранти є членами вченої ради інституту та вченої ради Академії (при необхідності, вони мають право бути присутніми на засіданнях кафедр). Відповідно до Положення про Центр ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти (https://drive.google.com/file/d/1lWCr-0kdjJ2hCoWf2MwQy1l6TevXfBZR/view) аспіранти можуть брати участь у всіх формах контролю за погодженням з гарантом освітньої програми. Наприклад, вони мають право вносити пропозиції щодо контролю якості навчального процесу, у тому числі, навчальних планів та робочих програм навчальних дисциплін. З боку аспірантів суттєвих питань щодо змісту освітніх програм не виникало.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Відповідно до Положення про кафедру культурології та інформаційних комунікацій НАКККІМ (наказ № 58-о від 27 березня 2018 року) (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Org_Diyalnist/polozhennya_pro_kafedru_kuljturolog_ta_nformacynih_komunkacy_nakkkm_nakaz_58-o_vd_27_bereznya_2018_roku-min.pdf), у своїй публічній діяльності гарант освітньо-наукової програми та науково-педагогічні працівники підтримують контакти з представниками роботодавців: залучає до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, робочих навчальних планів, у проведенні атестації здобувачів вищої освіти, обговоренні дисертаційних досліджень фахівців з Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського (д.і.н., с.н.с., директор Інституту книгознавства – Ковальчук Г.І.; д.н.із соц. комунікацій, с.н.с., зав. відділу науково-бібліографічної інформації – Добко Т.В; к.і.н., с.н.с., директор Інституту бібліотекознавства – Василенко О.М.), Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого (к.і.н., доц., зав. відділу лінгвістичного забезпечення інформаційно-пошукових систем – Кириленко О.Г.), Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства (к.і.н., директор – Гаранін О.Я.), Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет» (к.і.н., доц., зав. кафедри документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності – Палеха Ю.І.), Харківської державної академії культури (д.п.н., проф. – Соляник А.А.). На формування політики асистентських практик впливають пропозиції керівників роботодавців

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Перший випуск за освітньо-науковою програмою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа») планується на серпень 2020 року. На сьогоднішній день, у зв'язку з тим, що в аспірантурі у більшості випадків навчаються вже самореалізовані особистості, їх кар'єрне зростання описується та подається, як приклад, на сайті відділу аспірантури https://nakkkim.edu.ua/images/Nauka/ASPIRANTURA_TA_DOKTORANTURA/VYDATNI_ASPIRANTY_TA_DOKTORANTY/Aspiranty_ta_doktoranty.pdf

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти працівники Центру ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти разом з гарантом членами робочої групи освітньої програми координують дії з підготовки, організації, супроводу та проведення освітньої діяльності у сфері вищої освіти відповідно до чинного законодавства, забезпечує функціонування внутрішньої системи якості вищої освіти. На сьогодні система забезпечення якості освіти працює на задовільному рівні на бакалаврському та магістерському рівнях. На ІІІ освітньо-науковому рівні вказану систему запущено у минулому навчальному році (однак, цикл безперервного вдосконалення існує і за вказаною освітньою програмою). У процесі здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти виявлені певні труднощі, над вирішенням яких і працює система забезпечення якості освіти, наприклад:
- удосконалення робочих програм навчальних дисциплін у частині організації самостійної роботи аспірантів (проведено нараду-семінар з гарантами ОП з даного питання, рекомендовано впроваджувати Силлабуси з 2020-2021 навчального року);
- з опитування аспірантів на початку 2019 року з'ясовано, що комп'ютерна техніка не відповідає сучасним вимогам (уся комп'ютерна техніка була оновлена наприкінці 2019 року).
- виявлена проблема з викладанням дисципліни: «Академічне письмо англійською мовою» спонукає до проведення тренінгів.
Окрім формального зворотнього зв'язку кафедра культурології та інформаційних комунікацій, гарант ОНП – Збанацька О. М., та відділ аспірантури та докторантури отримує неформальний зворотній зв'язок від аспірантів та їх наукових керівників, що покращує ефективність моніторингу якості освіти в Академії.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були враховані під час удосконалення цієї ОП?

Акредитація первинна.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

В Академії аспіранти залучаються до процедур внутрішнього забезпечення ОП відповідно до Положення про освітні програми Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/polozhennya_pro_osvitniy_programy_2018.pdf. Академічна спільнота через представників (аспірантів) у відповідних групах має безпосередній вплив на визначення та дотримання внутрішнього академічного аудиту, розвиток якості викладання й модернізації наукових та творчих досягнень. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає основні заходи:
ознайомлення з нормативно-правовими актами з питань вищої освіти (наприклад, ознайомлення з Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти НАЗЯВО (розглянуто на засіданні кафедри культурології та інформаційних комунікацій та вченої ради Академії протокол від 26.11.2019 р. № 4), методичні вказівки щодо розроблення й оновлення нормативно-методичної бази з вказаного питання; провадження стратегічних розробок, пов’язаних з якістю, а також їх удосконалення, збереження якісного кадрового потенціалу; періодичний аналіз та перегляд освітніх програм; забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; ознайомлення учасників освітньої діяльності з найкращим вітчизняним та міжнародним досвідом щодо системи якості вищої освіти; прозорість та відкритість системи забезпечення якості освіти через інформаційні ресурси.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

У контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти відповідальність між певними особами та структурними підрозділами розділена таким чином: політика стратегії розвитку системи якості освіти в Академії – відповідальний: перший проректор науково-педагогічної роботи, професор Іванов С. В.; політика з питань академічної доброчесності і свободи з акцентом на студентоцентрованість – відповідальний: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи Степаненко Л. М., комісія з питань академічної доброчесності, голова – Андресюк Б. П.; кадрова політика – відповідальний: ректор, начальник відділу кадрів та документозабезпечення Степенко Г. Т.; політика розвитку наукової діяльності – відповідальні: керівник відділу аспірантури та докторантури Сиваш І. О., відділу наукової та редакційно-видавничої діяльності – начальник Денисюк Ж. З.;інформаційна політика – відповідальні: відділ комп’ютерного сервісу та технічних засобів навчання – начальник Пантасенко Є. В., керівник мас-медіа центру Гайдук О. М.; забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти – відповідальні: Центр ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти – керівник Фоменко О. В. та гарант ОНП – Збанацька О.М.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов’язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації є однією із складових підготовки доктора філософії НАКККіМ. Публічність інформації про діяльність Академії забезпечується згідно із Законом України «Про вищу освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів». В Академії проводиться систематичне оновлення та підтримання в актуальному стані інформації, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті НАКККіМ. Статут НАКККіМ
https://drive.google.com/file/d/137XAiiefUdPDydKu2Ts-wjlTCF5XJZDG/view
https://nakkkim.edu.ua/images/aspirantura/Pro-viddil-aspirantury/polozhennya_pro_viddil_aspirantury_ta_doktorantury_2017-min.pdf
https://nakkkim.edu.ua/images/dlya_abiturientiv/Pravyla_pryiomu/2020/Dodatok_4.pdf
https://nakkkim.edu.ua/images/dlya_abiturientiv/Pravyla_pryiomu/2020/Dodatok_5.pdf
Положення про систему внутрішнього забезпечення якості в НАКККіМ
https://nakkkim.edu.ua/academy/ofitsijni-dokumenti
https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/Systema_vnut_zabezp_yakosti_osv_diyal.pdf

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

https://nakkkim.edu.ua/academy/mas-media-tsentr

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

https://nakkkim.edu.ua/academy/ofitsijni-dokumenti
https://nakkkim.edu.ua/images/dlya_abiturientiv/Pravyla_pryiomu/2020/Dodatok_4.pdf
https://nakkkim.edu.ua/images/dlya_abiturientiv/Pravyla_pryiomu/2020/Dodatok_5.pdf

10. Навчання через дослідження

Продемонструйте, що зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад’юнктів)

З метою відповідності науковим інтересам здобувачів ОНП містить ряд обов’язкових дисциплін: Філософія науки; Академічне письмо англійською мовою; Підготовка дослідницького проекту та презентація результатів наукових досліджень; Інформаційні технології в практиці наукових досліджень. На наукові інтереси здобувачів зорієнтовані такі вибіркові дисципліни ОНП: Інформація і суспільство; Бібліотекознавчі та архівознавчі дослідження; Цифрова культурна спадщина. Вибіркова компонента «Інтелектуальна свобода та доступність інформації» допомагає здобувачам зрозуміти роль документно-інформаційних установ у захисті прав громадян щодо інтелектуальної свободи, етичних принципів бібліотечної професії. «Публікаційна активність і наукометричні системи» знайомить із статистичними дослідженнями структури та динаміки масивів і потоків наукової інформації. До вибіркових компонент належить «Інформаційна культура та медіа аналітика», що передбачає вивчення сфери буття, пов’язану з функціонуванням інформації в суспільстві, формуванням інформаційних навичок особистості та аналізом матеріалів ключових ЗМІ, контент-аналіз, та інші види аналітичної діяльності.

Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності за спеціальністю та/або галуззю

Повноцінна підготовка здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи забезпечується дисциплінами загальної та професійної підготовки з можливістю індивідуальної траєкторії навчання, що реалізується завдяки наявності вибіркових компонент ОНП, зокрема й з проблематики дослідження здобувача. Дисципліни циклу професійної підготовки охоплюють 23 кредити, що забезпечує повноцінну підготовку здобувачів до дослідницької діяльності за спеціальністю. Наукова складова ОНП має наступну потенційну тематику наукових досліджень: 1. Регіональні бібліотекознавчі дослідження. 2. Регіональні архівознавчі дослідження. 3. Створення репозиторіїв колекцій інформаційних ресурсів. 4. Проблеми та перспективи оцифрування книжкових колекцій інформаційних установ. 5. Цифровізація Національного архівного фонду України. 6. Документно-інформаційне забезпечення органів державної влади та місцевого самоврядування.

Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю

Повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до викладацької діяльності у ЗВО за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» забезпечують такі освітні компоненти ОНП: Бібліотекознавчі та архівознавчі дослідження та Асистентська педагогічна практика, які мають загальну суму 10 кредитів. Ці освітні компоненти відповідають компетентностям «СК3 Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та навчальній діяльності», «СК8 Розвинута здатність використовувати широкий спектр цифрових засобів, інструментів, ресурсів та технологій для підвищення ефективності та результативності функціонування інфраструктурних складових інформаційної, бібліотечної та архівної справи». Успішне вивчення зазначених освітніх компонентів спрямоване на отримання результату навчання «ПРН3 Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації», «ПРН6 Уміти розробляти проектні завдання щодо автоматизації процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичної обробки, акумуляції, зберігання та організації використання документованої інформації», «ПРН8 Уміти використовувати широкий спектр цифрових засобів, інструментів, ресурсів та технологій для підвищення ефективності та результативності функціонування інфраструктурних складових інформаційної, бібліотечної та архівної справи», що є достатнім для оволодіння здобувачами викладацької компетентності.

Продемонструйте дотичність тем наукових досліджень аспірантів (ад’юнктів) напрямам досліджень наукових керівників

З метою забезпечення відповідності тематики наукових досліджень здобувачів напрямам досліджень наукових керівників, аспіранти при вступі до аспірантури Академії обговорюють тему наукових досліджень в наступній послідовності: 1) з науковим керівником; 2) на засіданні кафедри культурології та інформаційних комунікацій; 3) на вченій раді Академії. Зазначена послідовність дозволяє цілковито забезпечити умову відповідності наукових тем здобувачів науковим темам і програмам Академії та напрямам досліджень їх наукових керівників. Дотичність тем наукових досліджень здобувачів напрямам досліджень їх наукових керівників наочно демонструє приклад здобувачки наукового ступеня Рибачук О.М. (тема дисертаційного дослідження «Взаємодія вертикальних та горизонтальних інформаційних обмінів між владою та громадськістю: соціально-комунікаційний аспект») та її наукового керівника доц. Добровольської В.В. (тема дисертаційного дослідження «Керування документацією в органах управління культурою України: соціально-комунікаційний аспект») та її подальших наукових розвідок, зокрема, монографії «Державна політика в галузі культури України: стан та розвиток системи управління документацією» (2017); статтях: «Cultural Institution Information Pattern Formation within Social Media Communities» (URL: http://ceur-ws.org/Vol-2392/ URL: http://ceur-ws.org/Vol-2392/paper4.pdf (Scopus), «Вікіпедія як інструмент

документування явищ соціально-культурної сфери» (http://journals.uran.ua/visnyknakkkim/article/view/147227 (Web of Science).

Опишіть з посиланням на конкретні приклади, як ЗВО організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів)

Організаційне забезпечення в межах ОНП організовано наступним чином: щосеместрово на засіданнях кафедри здобувачі звітують про виконання індивідуального плану наукової роботи; щороку на науково-практичних конференціях та інших заходах наукового профілю (https://nakkkim.edu.ua/images/vidannya/Konferencii/Tezy_konf_k_m_2019.pdf); впродовж року на науково-практичних конференціях, які проходять на базі інших ЗВО України та зарубіжжя. Щодо матеріального забезпечення здобувачів, НАКККіМ надає безоплатний доступ до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та наукової діяльності: для проведення наукових досліджень є можливість вільного доступу до інформаційних ресурсів бібліотеки, доступ до електронних журналів https://nakkkim.edu.ua/science/biblioteka/49-naukova-biblioteka/511-elektronni-zhurnali; до ресурсів вільного доступу https://nakkkim.edu.ua/science/biblioteka/49-naukova-biblioteka/510-resursi-vilnogo-dostupu; публікація тез доповідей на конференціях НАКККіМ відбувається на безоплатній основі; публікація статей у фаховому науковому журналі «Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія» (https://nakkkim.edu.ua/science/vidannya-akademiji). Наведені організаційні заходи у повній мірі відповідають вимогам висвітлення та апробації результатів досліджень в рамках експерименту МОН згідно з Постановою КМУ № 167 від 6 березня 2019 року «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» щодо присудження освітньо-наукового ступеня доктора філософії.

Проаналізуйте, як ЗВО забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, наведіть конкретні проекти та заходи

Належний рівень іноземного академічного письма, достатній для комунікації в міжнародному науковому середовищі з метою апробації результатів наукових досліджень здобувачів забезпечує освітній компонент ОНП «Академічне письмо англійською мовою». Інструментом долучення здобувачів Академії до міжнародної академічної спільноти є можливість публікацій результатів наукових досліджень іноземною мовою у періодичних наукових виданнях України , Академії у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Координацію для забезпечення можливості для долучення аспірантів до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа в Академії здійснює Центр міжнародної академічної мобільності та інтеграційних проектів. https://nakkkim.edu.ua/academy/tsentr-mizhnarodnoji-akademichnoji-mobilnosti-ta-integratsijnikh-proektiv Даний структурний підрозділ був створений у 2017 році у результаті реорганізації Центру міжнародних зв'язків. Мета центру – сприяти євроінтеграції освіти в Україні через участь Академії у міжнародних програмах у галузі науки та освіти. ЦМАМІП консультує здобувачі вищої освіти освітньо-наукового рівня доктор філософії щодо пошуку міжнародних грантів і здійснює підтримку у реалізації проектів та конкурсів та здійснює забезпечення та підтримку їх академічної мобільності.

Опишіть участь наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються

Наукові керівники здобувачів, у переважній більшості, є керівниками та відповідальними виконавцями науково-дослідних робіт, що виконуються за планом в академії, здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії є виконавцями даної тематики. За результатами виконання науково-дослідних робіт публікуються тези, матеріали доповідей, статті тощо. Дисертаційні дослідження здобувачів вищої освіти освітньо-наукового рівня доктор філософії виконуються на кафедрі культурології та інформаційних комунікацій Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв та є частиною комплексної теми НАКККіМ «Актуальні проблеми культурології: теорія та історія культури» (державний реєстраційний номер: 0115U001572). Результати усіх науково-дослідних робіт впроваджуються у навчальний процес НАКККіМ, у практичну діяльність підрозділів Академії, а також інших зацікавлених установ та організацій. Участь наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах відображена у Планах і Звітах наукової роботи кафедри культурології та інформаційних та відображаються в статтях фахових наукових виданнях Академії.

Опишіть чинні практики дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів)

метою дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності в НАКККіМ розроблено та схвалено Кодекс академічної доброчесності. https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/Codex_akadem_dobrochesnosti.pdf Реалізація політики академічної доброчесності в НАКККіМ здійснюється через: діяльність Комісії з питань академічної доброчесност https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Org_Diyalnist/Pro_stv_kom_akadem_dobro.pdf і; створення і функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату; https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/antiplagiat_compressed_1.pdf протидію будь-яким проявам неправомірної вигоди; інформування на веб-сайті Академії та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності; проведення тренінгів і семінарів із залученням наукових керівників та аспірантів, з метою заохочення їх до етичної поведінки та формування навичок протидії академічній нечесності; формування умов для розвитку взаємної довіри й поваги між науковими керівниками та здобувачами; вивчення досвіду вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладів щодо реалізації принципів академічної доброчесності в освітньому середовищі.

Продемонструйте, що ЗВО вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності

В НАКККіМ контроль за дотриманням науково-педагогічними працівниками принципів і правил академічної доброчесності здійснюють завідувачі відповідних кафедр та керівники наукових підрозділів. Це питання щосеместрово розглядаються на засіданнях вчених рад інститутів та засіданнях кафедр. Зокрема, питання щодо дотримання принципів і правил академічної доброчесності за ОНП спеціальності 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" розглядається на засіданнях випускової кафедри культурології та інформаційних комунікацій. Усі науково-педагогічні працівники, що приймаються на роботу, разом із заявою на працевлаштування зазначають, що вони ознайомлені з нормами Кодексу академічної доброчесності НАКККіМ, зобов'язуються його дотримуватися та погоджуються з можливістю притягнення їх до відповідальності за його порушення. https://nakkkim.edu.ua/images/official_documents/Osv_Diyalnist/Codex_akadem_dobrochesnosti.pdf. Також Центром ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти проводиться постійний моніторинг дотримання вимог академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, які приймаються на роботу до Академії. Завдяки сумлінному дотриманню стандартів академічної доброчесності співробітниками Академії, з моменту схвалення Кодексу академічної доброчесності до сьогодні, не виявлено порушень академічної доброчесності жодним учасником освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-наукового рівня доктор філософії.

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Освітньо-наукова програма Інформаційна, бібліотечна та архівна справа зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, галузі знань 02 Культура і мистецтво за третім (освітньо-науковим) рівнем передбачає здобуття особою теоретичних знань та компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової діяльності, а також проведення власного наукового дослідження.
До сильних сторін ОНП можна віднести:
- актуальність, що визначається сучасними тенденціями розвитку суспільства, інформаційної справи та вимогами ринку праці до інформаційних фахівців, та їх інформаційно-комунікаційних компетентностей;
- орієнтацію ОНП на сучасні глобальні теоретичні та практичні проблеми функціонування і розвитку інформаційної сфери;
- високий професійний рівень професорсько-викладацького складу, що забезпечує підготовку докторів філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи;
- послідовність і наступність у вивченні спеціальності, окремих дисциплін дослідницького циклу, що дає змогу застосовувати отримані знання на практиці при підготовці дисертаційної роботи;
- активне використання інноваційних форм та методів навчання та освітньої діяльності;
- можливість публікуватися у професійних журналах;
- інформаційно-ресурсна підтримка навчальної та науково-дослідної діяльності аспірантів науковою бібліотекою Академії, фонд якої відповідає потребам ОНП;
- проведення щорічної Міжнародної науково-практичної конференції за участю викладачів, аспірантів, студентів та молодих науковців;
- видання збірника матеріалів конференцій;
- видання наукового фахового журналу «Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія»
Слабкі сторони ОНП:
- необхідність оновлення ОП за вимогами МОН України у сьогоденні;
- відсутність практики викладання дисциплін ОНП англійською мовою, що мало б значно розширити можливості для нового набору та академічної мобільності.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Освітньо-наукова програма Інформаційна, бібліотечна та архівна справа зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, галузі знань 02 Культура і мистецтво за третім (освітньо-науковим) рівнем, безпосередньо пов'язана з розвитком інформаційно-комунікаційних технологій, що наразі розвиваються прискореними темпами.
Таким чином, перспективи розвитку ОНП, насамперед, пов'язані з аналізом трендів розвитку інформаційно-комунікаційних технологій, цифровізації та роботизації суспільства, розвитку штучного інтелекту, медіаграмотності, протидії інформаційним загрозам, дезінформації та маніпулюванню інформацією.
Обов'язковим є її перегляд, оновлення та модернізація у відповідності до передових світових практик в таких напрямках як:
- оновлення профілю програми, включно з основними результатами навчання, навчальним середовищем та основними навчальними, викладацькими та оціночними заходами;
- переробка навчального плану та його компонентів у кредитах, включно із розробкою та впровадженням нових дисциплін та модернізацією змісту існуючих компонентів;
- створення (оновлення) двомовного (українська та англійська) контенту для дисциплін ОНП;
- розробка (оновлення) відповідного нормативного та методичного забезпечення дисциплін;
- підготовка викладачів, які забезпечують викладання дисциплін ОНП, для роботи за передовими європейськими практиками, для формування відповідного навчального контенту;
- підвищення кваліфікації викладачів через навчання і стажування в закордонних університетах та інформаційно-бібліотечних та архівних установах, участь у міжнародних конференціях;

- розробка та впровадження в освітній процес нових методик навчання, які спрямовані на забезпечення стійкості професійної діяльності в умовах сучасних інформаційних викликів;
- розширення застосування інтернет-ресурсів та ІТ-технологій у освітньому процесі;
- розробка дистанційних курсів для нових дисциплін;
- розширення міжнародної співпраці щодо стажування викладачів та взаємообміну молодих науковців;
- висвітлення досягнень здобувачів академії через публікацію досліджень у провідних світових фахових виданнях із достатнім імпакт-фактором;
- покращення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу, наукових досліджень.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов’язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

***

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Чернець Василь Гнатович

Дата: 05.03.2020 р.

Таблиця 1. Інформація про обов’язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Філософія науки	навчальна дисципліна	*Філософія науки.pdf*	kMebVpnpuImZRDV6Bhg791CpcSvpEFdT8ZS9Bp3L2KI=	*Спеціального МТЗ не потребує*
Академічне письмо англійською мовою	навчальна дисципліна	*Академічне письмо.pdf*	B3fkuAcoF74x7q0TKNaihc+TOblsfA97UOk/DC+CGcI=	*Спеціального МТЗ не потребує*
Підготовка дослідницького проекту та презентація результатів наукових досліджень	навчальна дисципліна	*Підготовка дослідницького проекту.pdf*	HRo1WqxVOMnBzcVDAN+Tf13RQPJvFzt9Uq5c277nYHk=	
Інформаційні технології в практиці наукових досліджень	навчальна дисципліна	*Інформаційні технології.pdf*	3420zWrH4mr0GYQc18FgAZVqdJ2t4hkUSN9vvVdCrTk=	
Інформація і суспільство	навчальна дисципліна	*Інформація і суспільство.pdf*	XLp11Wuo/lYad4LVbiF6hqnw5gi/qd12QQAuqkU9Fl0=	
Бібліотекознавчі та архівознавчі дослідження	навчальна дисципліна	*Бібліотекознавчі та архівознавчі дослідження.pdf*	HMGbcRfhYBZ4dzFk5GJfsMl2Rhgi1lZLwwE+bcTRTFQ=	*Спеціального МТЗ не потребує*
Цифрова культурна спадщина	навчальна дисципліна	*Цифрова культурна спадщина.pdf*	elCpZyeguKDLDO4Re2qwEbpzPmMtzvY73poeQnJl//Y=	*Спеціального МТЗ не потребує*
Інтелектуальна свобода та доступність інформації	навчальна дисципліна	*Інтелектуальна свобода та доступність інформації.pdf*	S0wFP4HZDB1X3Julk/T+yBrLX+FlF4tI52wF3ur06eA=	*Спеціального МТЗ не потребує*
Публікаційна активність і наукометричні системи	навчальна дисципліна	*Публікаційна активність і наукометричні системи.pdf*	EdvaDpoHNPoWzjD2lMnX6zb3SGUyn9C+i/nf6126m+s=	*Спеціального МТЗ не потребує*
Інформаційна культура та медіа аналітика	навчальна дисципліна	*Інформаційна культура та медіа аналітика.pdf*	6BH1ECG0BVfzfdezMlEGt3DeWb+9gzcoZRClAsT0KMA=	*Спеціального МТЗ не потребує*
Міжнародні інформаційно-бібліотечні програми та проекти	навчальна дисципліна	*Міжнародні бібліотечно-інформаційні програми і проекти.pdf*	VI4Wc1U8BEGDaPtVUyLggPTzuzQlMp9OzwF+YVc0F88=	*Спеціального МТЗ не потребує*

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
15913	Сіверс Валерій Анатолійович	Професор			0	Філософія науки	Виконуються пп. 2, 3, 8,11, 13, 17

							пункту 30, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
128542	Литвин Сергій Харитонович	Проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків			0	Підготовка дослідницького проекту та презентація результатів наукових досліджень	Виконуються пп.1, 2, 3, 4, 8,10, 11, 13, 16, 17 пункту 30, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
66150	Карпов Віктор Васильович	Завідувач відділу			0	Інформаційні технології в практиці наукових досліджень	Виконуються пп.1, 2, 3,7, 10, 11,13, 16, 17 пункту 30, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
311704	Паламарчук Катерина Миколаївна	Доцент			0	Академічне письмо англійською мовою	Виконуються пп. 2, 3, 13, 17 пункту 30, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
211391	Петрова Людмила Григорівна	Професор			0	Інформація і суспільство	Виконуються пп. 4, 8, 11, 16, 17 пункту 30, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
280581	Збанацька Оксана Миколаївна	Доцент			0	Бібліотекознавчі та архівознавчі дослідження	Виконуються пп. 2, 3, 8, 13, 15, 17 пункту 30, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
280581	Збанацька Оксана Миколаївна	Доцент			0	Інформаційна культура та медіа аналітика	Виконуються пп. 2, 3, 8, 13, 15, 17 пункту 30, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
210058	Копанєва Вікторія Олександрівна	Директор			0	Публікаційна активність і наукометричні системи	Виконуються пп. 1, 2, 3, 10, 13, 15, 17 пункту 30, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
100774	Загуменна Віра Вікторівна	Професор			0	Інтелектуальна свобода та доступність інформації	Виконуються пп. 2, 3, 4, 8, 10, 13, 16. 17 пункту 30, Ліцензійних умов провадження освітньої

							діяльності закладів освіти
100774	Загуменна Віра Вікторівна	Професор			0	Міжнародні інформаційно-бібліотечні програми та проекти	Виконуються пп. 2, 3, 4, 8, 10, 13, 16. 17 пункту 30, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
280581	Збанацька Оксана Миколаївна	Доцент			0	Цифрова культурна спадщина	Виконуються пп. 2, 3, 8, 13, 15, 17 пункту 30, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання
:

Програмні результати навчання ОП	Методи навчання	Форми оцінювання
Філософія науки		
В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен знати: суспільно-історичні та культурні передумови виникнення науки; класифікацію наукових систем; загальне та особливе у розвитку науки; змістові, аксіологічні, функціональні та інституційні аспекти науово-філософських систем; історичні й теоретичні аспекти функціонування феномена науки в полі світової культури. Вміти: обґрунтовувати власну світоглядну позицію щодо значення науки у суспільному житті; орієнтуватись у розмаїтті наукової палітри сучасного світу; аналізувати наукові доктринальні особливості істоичних парадигм пізнання та їхній зв'язок з історією культури; бачити зв’язки морально-етичних доктрин філософсько-релігйного та природничого пізнання; розуміти вплив наукових особливостей осягання світу у різних регіонах та історичні їх етапи світу на формування цивілізаційних ідеалів людства; застосовувати отримані теоретичні знання у практичному орієнтуванні у світі наукової культури; формувати стратегії пошуку діалогу між представниками різних наукових шкіл, зокрема в сфері гуманітаристикий задля досягнення громадянської злагоди в суспільстві. Володіти навичками: розв’язувати спеціалізовані задачі й практичні проблеми у галузі наукової культури; критичного мислення та прийняття відповідальних рішень та ініціативної поведінки; управління інформацією; працювати в міждисциплінарній команді; реалізовувати дослідницькі навички й уміння.	Лекція, семінар, самостійна робота	Поточний контроль, диф.залік, екзамен
Академічне письмо англійською мовою		
В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен знати: загальні принципи та методи гуманітарних наук також методологію наукових досліджень. Уміти: застосувати загальні принципи та методи гуманітарних наук у власних дослідженнях у сфері інформаційних наук,	Практичні заняття, самостійна робота	Поточний контроль, диф.залік, екзамен

бібліотекознавства, та архівознавства та у викладацькій практиці. застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, зокрема, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та складної структури, спеціалізовані бази даних та інформаційні системи, критично мислити. Володіти навичками: академічного письма англійською, оцінювання та синтезування інноваційні ідеї в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.		
Підготовка дослідницького проекту та презентація результатів наукових досліджень		
знати: особливості дисертації як різновиду наукової роботи; категорійний апарат наукового дослідження; загальні принципи підготовки дисертаційної роботи; специфіку виконання наукового дослідження за напрямами підготовки; структурну схему наукової роботи й основні вимоги до її оформлення; особливості апробації наукових результатів; особливості підготовки і оформлення автореферату дисертації; нормативні вимоги до публікації результатів дисертації, організаційні засади попереднього розгляду дисертації; організаційні засади захисту дисертації; основи документообігу та формування документів для атестаційної справи дисертанта. Вміти: моделювати структуру дисертаційної роботи; розробляти логічну схему, складати план-проспект наукового дослідження; формулювати мету, об’єкт, предмет та наукові результати дослідження; здійснювати бібліографічний пошук і відбір літературних джерел; складати бібліографічний опис наукових джерел. Володіти навичками: здійснювати підготовку основної частини дисертації; упорядковувати та систематизувати результати дослідження; обґрунтовувати достовірність результатів; формулювати висновки та рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів; здійснювати апробацію наукового дослідження; підготувати автореферат дисертації; підготувати наукову доповідь; організувати документообіг для формування документів для атестаційної справи.	Лекція, самостійна робота	Поточний контроль, диф.залік, екзамен
Інформаційні технології в практиці наукових досліджень		
В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен знати: понятійно-категоріальний апарат; принципи, що визначають характер та специфіку інформаційного забезпечення наукового дослідження; визначену сферу дослідження у поєднанні зі знаннями загальної наукової дискусії та методів інформаційних технологій у науковому дослідженні. Вміти: визначати і застосовувати у практиці наукового дослідження світові та вітчизняні інформаційні технології; використовувати різноманітні методи, інформаційні та комунікативні технологій для ефективного спілкування на професійному рівні. Володіти навичками: діяти соціально відповідально та свідомо, відповідально ставитися до виконуваної роботи, самостійно приймати рішення, досягати поставленої мети з дотриманням норм професійної етики; використовувати	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	Поточний контроль, диф.залік

фахову термінологію мистецтвознавства, застосовувати їх при проведенні наукових студій та публікації результатів дослідження; роботи із персональними профілями у наукових інформаційних системах.		
Інформація і суспільство		
В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен знати: теоретико-методологічні основи інформатизації, розвитку інформаційного суспільства, концепції, стратегії; основні наукові підходи до вивчення інформаційного суспільства, термінологію інформаційної діяльності, інформаційної безпеки держави. Вміти: аналізувати інформацію, працювати з першоджерелами та з вторинною інформацію, зокрема володіти навичками роботи з довідково-пошуковим апаратом бібліотек, архівів музеїв, інформаційними базами даних провідних світових виробників, ресурсами Інтернету; узагальнювати одержану інформацію та робити висновки. Володіти навичками: критичного мислення та прийняття відповідальних рішень та ініціативної поведінки; аналізу та синтезу отриманої інформації; реалізовувати дослідницькі навички й уміння.	Лекція, самостійна робота	Поточний контроль, диф.залік
Бібліотекознавчі та архівознавчі дослідження		
В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен знати: особливості сучасних бібліотекознавчих та архівознавчих досліджень; етапи становлення бібліотекознавчих та архівознавчих досліджень; методологію бібліотекознавчих та архівознавчих досліджень; загальні принципи науково-дослідної роботи; організаційні засади проведення соціологічного дослідження; методику пошуку наукової інформації; тенденцій проведення бібліотекознавчих та архівознавчих дослідженнях провідними документно-інформаційними інституціями України. Вміти: аналізувати стан бібліотекознавчих та архівознавчих досліджень; орієнтуватись в бібліотекознавчих та архівознавчих дослідженнях документно-інформаційних інституцій України; застосовувати отримані теоретичні знання у практичному орієнтуванні щодо бібліотекознавчих та архівознавчих досліджень; здійснювати бібліографічний пошук у «Літописах авторефератів дисертацій»; самостійно формувати базу даних дисертаційних досліджень з бібліотекознавства та архівознавства. Володіти навичками: критичного мислення та прийняття відповідальних рішень та ініціативної поведінки; аналізу та синтезу отриманої інформації; реалізовувати дослідницькі навички й уміння; документної евристики; підготувати базу даних дисертаційних досліджень з бібліотекознавства та архівознавства.	Лекція, самостійна робота	Поточний контроль, диф.залік
Цифрова культурна спадщина		
В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен знати: понятєвий апарат цифрової культурної спадщини; етапи становлення цифрових бібліотек; нормативні та керівні документи, що регламентують оцифрування документальної спадщини; загальні положення Хартії про зберігання	Лекція, самостійна робота	Поточний контроль, диф.залік

цифрової спадщини; організаційні засади створення цифрових бібліотек; основні корпоративні проекти цифрової культурної спадщини; проблеми обліку цифрової культурної спадщини. Вміти: аналізувати електронні бібліотечно-інформаційні ресурси в сучасних наукових комунікація; орієнтуватись в існуючих цифрових бібліотеках України і світу; застосовувати отримані теоретичні знання у науковій та навчальній діяльності; здійснювати пошук цифрових бібліотек, музеїв, архівів в мережі Інтернет; окреслити перспективи розвитку цифрових бібліотек. Володіти навичками: критичного мислення та прийняття відповідальних рішень та ініціативної поведінки; аналізу та синтезу отриманої інформації; реалізовувати дослідницькі навички й уміння.		
Інтелектуальна свобода та доступність інформації		
В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен знати: теоретичні основи та визначення базових понять і основних термінів; специфіку розширення функцій бібліотек і проблем вирішення доступності до інформації та бібліотечних ресурсів в умовах переходу до суспільства знань; сутність бібліотечно-інформаційної політики з огляду на забезпечення інтелектуальної свободи та доступності до інформації; сучасні підходи до міжнародного бібліотечного співробітництва на основі принципу вільного доступу та обміну інформацією; основи бібліотечної етики та Кодексу етики Української бібліотечної асоціації; механізми забезпечення конфіденційності бібліотечного обслуговування та даних про користувача; кращий досвід адвокаційної діяльності бібліотечних асоціацій щодо захисту інтелектуальної свободи та забезпечення доступності до ресурсів бібліотек. Вміти: визначати функції бібліотеки щодо забезпечення інтелектуальної свободи та доступності до інформації в умовах переходу до суспільства знань; аналізувати інформаційно-бібліотечну політику з огляду на забезпечення інтелектуальної свободи; формулювати завдання бібліотеки щодо забезпечення інтелектуальної свободи та доступності до інформації; застосовувати основні принципи професійної етики бібліотекаря; забезпечувати конфіденційність бібліотечного обслуговування та даних про користувача; протистояти цензурі в бібліотечно-інформаційній діяльності; ефективно використовувати рекомендації та досвід міжнародних і національних бібліотечних об’єднань для покращання доступу до інформації в бібліотеках. Володіти навичками: проведення наукових досліджень; критичного мислення та прийняття відповідальних рішень та ініціативної поведінки; аналізу доступності до інформації та бібліотечно-інформаційних ресурсів у конкретній інформаційній установі; узагальнення та синтезу отриманої інформації; управління інформацією; оцінки та забезпечення якості виконання науково-дослідної роботи.	Лекція, самостійна робота	Поточний контроль, диф.залік
Публікаційна активність і наукометричні системи		
В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен знати: особливості сучасних бібліометричних,	Лекція, самостійна робота	Поточний контроль, диф.залік

наукометричних та інфометричних досліджень; етапи становлення бібліотекознавчих та архівознавчих досліджень; методологію бібліотекознавчих та наукознавчих досліджень; загальні принципи науково-дослідної роботи; понятійно-категоріальний апарат наукометрії; технології бібліометричного моніторингу документальних комунікацій; тенденції розвитку методик оцінювання ефективності наукової діяльності в Україні та світі. Вміти: аналізувати стан бібліометричних, наукометричних та інфометричних досліджень; застосовувати отримані теоретичні знання у практичному орієнтуванні щодо бібліометричних, наукометричних та інфометричних досліджень; орієнтуватися в сферах використання комерційних і загальнодоступних наукометричних систем; створювати бібліометричні профілі вчених, колективів і журналів; формувати джерельну базу для експертного оцінювання результативності наукової діяльності та готувати оглядово-аналітичні матеріали. Володіти навичками: критичного мислення та прийняття відповідальних рішень та ініціативної поведінки; аналізу та синтезу отриманої інформації; реалізовувати дослідницькі навички й уміння; підготувати базу даних дисертаційних досліджень з бібліотекознавства та наукознавства.		
Інформаційна культура та медіа аналітика		
В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен знати: основні етапи становлення і функціонування в суспільстві інформаційної культури; правові засади інформаційного суспільства; особливості сучасних інформаційних ресурсів та систем; організаційні засади медіа аналітики; етапи і результати медіа аналітичного дослідження; тенденції розвитку інформаційної культури; базову методологію медіа-досліджень. Вміти: ефективно використовувати інформаційні ресурси в інформаційних системах відповідно до реалій інформаційного суспільства; аналізувати стан досліджень з інформаційної культури та медіа аналітики; орієнтуватись в засобах масової комунікації; застосовувати отримані теоретичні знання в аналітичній діяльності; пояснити та застосувати методи медіа аналітики. Володіти навичками: критичного мислення та прийняття відповідальних рішень та ініціативної поведінки; опитування, інтерв'ювання, усної історії, контент- та текстуального аналізу; реалізовувати дослідницькі навички й уміння; проведення наукових досліджень у царині мас-медіа; планування дослідницького проекту.	Лекція, самостійна робота	Поточний контроль, диф.залік
Міжнародні інформаційно-бібліотечні програми та проекти		
В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен знати: теоретичні основи та визначення базових понять і основних термінів; історію та сучасний стан бібліотечно-інформаційного співробітництва; специфіки розширення функцій бібліотек і проблем вирішення доступності до інформації та бібліотечних ресурсів в умовах переходу до суспільства знань; сутності бібліотечно-інформаційної політики з огляду на забезпечення інтелектуальної свободи та доступності до інформації; сучасні	Лекція, самостійна робота	Поточний контроль, диф.залік

підходи до міжнародного бібліотечного співробітництва на основі принципу вільного доступу та обміну інформацією; системи національної бібліографії як важливої умови функціонування міжнародних бібліотечно-інформаційних програм та проектів; діяльність міжнародних професійних об’єднань в контексті участі у міжнародних бібліотечно-інформаційних програмах та проектах; роль і місць України в розвитку міжнародних бібліотечно-інформаційних програм та проектів. Вміти: визначати сучасні підходи до міжнародного бібліотечного співробітництва на основі принципу вільного доступу та обміну інформацією; аналізувати інформаційно-бібліотечну політику з огляду на забезпечення інтелектуальної свободи; визначати особливості міжнародних бібліотечно-інформаційних програм; застосовувати основні принципи діяльності міжнародних професійних об’єднань в контексті участі у міжнародних бібліотечно-інформаційних програмах та проектах; визначати цілі і завдання міжнародних програм УБО, МАРК, НАТІС, ЮНІСІСТ та ін.; здійснювати пошук інформації в інформаційних системах і мережах; ефективно використовувати рекомендації та досвід міжнародних і національних бібліотечних об’єднань для покращання доступу до інформації в бібліотеках. Володіти навичками: проведення наукових досліджень; критичного мислення та прийняття відповідальних рішень та ініціативної поведінки; аналізу міжнародних бібліотечно-інформаційних програм і проектів; узагальнення та синтезу отриманої інформації; управління інформацією; оцінки та забезпечення якості виконання науково-дослідної роботи.		