

**ВІДОМОСТІ**  
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Луцький національний технічний університет</b>
Освітня програма	<b>50969 Публічне управління та адміністрування</b>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

<b>ID</b>	ідентифікатор
<b>ВСП</b>	відокремлений структурний підрозділ
<b>ЄДЕБО</b>	Єдина державна електронна база з питань освіти
<b>ЄКТС</b>	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
<b>ЗВО</b>	заклад вищої освіти
<b>ОП</b>	освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	<b>309</b>
Повна назва ЗВО	<b>Луцький національний технічний університет</b>
Ідентифікаційний код ЗВО	<b>05477296</b>
ПІБ керівника ЗВО	<b>Вахович Ірина Михайлівна</b>
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<b><a href="https://lntu.edu.ua">https://lntu.edu.ua</a></b>

### 2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/309>

### 3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	<b>50969</b>
Назва ОП	<b>Публічне управління та адміністрування</b>
Галузь знань	<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Тип освітньої програми	<b>Освітньо-професійна</b>
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	<b>Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)</b>
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	<b>Кафедра підприємництва, торгівлі та логістики</b>
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<b>Кафедра менеджменту; кафедра права; кафедра соціогуманітарних технологій; кафедра фінансів, банківської справи та страхування</b>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	<b>м. Луцьк, вул. Львівська, 75</b>
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	<b>Українська</b>
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	<b>3486</b>
ПІБ гаранта ОП	<b>Вахович Ірина Михайлівна</b>
Посада гаранта ОП	<b>Професор</b>
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	<b><a href="mailto:irina-vaxovitch@lntu.edu.ua">irina-vaxovitch@lntu.edu.ua</a></b>
Контактний телефон гаранта ОП	<b>+38(099)-228-67-78</b>
Додатковий телефон гаранта ОП	<b>+38(033)-274-61-03</b>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 4 міс.
очна денна	1 р. 4 міс.

#### 4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Рішення про започаткування та впровадження в освітній процес в ЛНТУ освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування прийнято на засіданні Вченої ради ЛНТУ у 2021 році (протокол Вченої ради ЛНТУ №8 від 25.02.2021 р.). Під час розробки ОП враховано інтереси й пропозиції здобувачів вищої освіти, роботодавців, академічної спільноти, інших стейкхолдерів, досліджено практику формування аналогічних ОП вітчизняних та іноземних ЗВО. 27.04.2021 р. Вченою радою ЛНТУ (протокол №10 від 27.04.2021 р.) було схвалено ОП.

Під час реалізації ОП у 2021/2022 н.р. відбувся її перегляд та удосконалення: розширено перелік освітніх компонент, назви та зміст окремих компонент змінено із урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників та затвердженням програми ЄДКІ (наказ МОН від 18.10.2021 р. №1105/165-21). Діюча ОП затверджена протоколом Вченої ради ЛНТУ №8 від 31.03.2022 р.

До освітнього процесу залучені викладачі кафедри підприємництва, торгівлі та логістики; права; соціогуманітарних технологій; фінансів, банківської справи та страхування, менеджменту. Серед викладачів - 3 доктори наук, 6 кандидатів наук, які також мають практичний досвід в сфері публічного управління та адміністрування; а також стейкхолдери - голова Волинської облради, доктор філософії Григорій Недопад, консультант Комітету Верховної Ради України з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування, д.н. з держ. упр. Яніна Казюк.

Структурним підрозділом, який відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування ОП "Публічне управління та адміністрування", є кафедра підприємництва, торгівлі та логістики. У рамках спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування діє одна освітня програма "Публічне управління та адміністрування".

Програма сформована на основі запитів стейкхолдерів в рамках проведення робочих зустрічей, спільних заходів, науково-практичних конференцій, круглих столів; базується на формуванні освітнього середовища міжособистісної комунікації, що забезпечує професійну підготовку висококваліфікованих кадрів нового покоління для державних та місцевих органів влади, дає можливість здобувачам пройти навчання та стажування в рамках діючих угод ЛНТУ про співпрацю із зарубіжними закладами-партнерами; отримати практичні навички у рамках співпраці з публічними інституціями регіону при вивченні фахових дисциплін, проходженні переддипломної практики; враховує регіональний аспект ринку праці.

#### 5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2022 - 2023	5	5	0	0	0
2 курс	2021 - 2022	6	5	1	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

#### 6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	<b>50968 Публічне управління та адміністрування</b>
другий (магістерський) рівень	<b>50969 Публічне управління та адміністрування</b>
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

#### 7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	41456	29620
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	41456	29620
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	293	182

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

## 8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОП_маг ПУА_2021.pdf</i>	z3UqRnfTC83MquDGutjmBdAxkOCNHO66s65FuQV6N WU=
Освітня програма	<i>ОП_маг ПУА_2022.pdf</i>	GNlipRA+FJUmpLOumLoKks5wt4UD2opWd9rIaArtbw E=
Навчальний план за ОП	<i>1-2к ПУАм_вступ_21.pdf</i>	whgH63NlteNxfaz82GvajK9Ze5ZTqxtCvvNVW+DBogo=
Навчальний план за ОП	<i>1-2к ПУАмз_вступ_21.pdf</i>	R2fAdNBz5QJn5gacqvmJiokXWJptmJL3GvFcDyHXc2g =
Навчальний план за ОП	<i>1-2к ПУАм_вступ_22.pdf</i>	i3arChulJK5r6XXpbXaSCKXhvR2B6MYG2z5j4kXHdk=
Навчальний план за ОП	<i>1-2к ПУАмз_вступ_22.pdf</i>	7GZAvLRw715COehyOzt+6AtoaHYMOZVrFKFNQuaMl3 0=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензії на ОП.pdf</i>	Wuil7Tn6ddZYBN5U4KOqvZTKGnSEB/2SBcHgf1hXcnQ =

### 1. Проектування та цілі освітньої програми

#### Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Освітня програма спрямована на формування системних спеціалізованих знань та розвиток професійних навичок, вмінь і компетенцій здобувачів задля ефективного вирішення ними стратегічних та поточних завдань в системі інституцій державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства та підприємницького сектору на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.

Унікальність освітньої програми базується на формуванні освітнього середовища міжособистісної комунікації, що забезпечує професійну підготовку висококваліфікованих кадрів нового покоління для державних та місцевих органів влади, здатних системно розуміти, професійно розв'язувати проблеми та завдання стратегічного і поточного характеру, генерувати оригінальні й ефективні для держави, суспільства ідеї, формувати та реалізувати концепції, плани, проекти, приймати оптимальні рішення в умовах невизначеності

#### Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП повністю відповідають місії та стратегії розвитку ЛНТУ <https://cutt.ly/bVoAlB7>. Зокрема, місією університету є формування високоосвіченого і національно свідомого покоління громадян України шляхом забезпечення умов для самореалізації студентів і співробітників у процесі їх спільної освітньої, наукової та інноваційної діяльності, якісної підготовки висококваліфікованих фахівців – лідерів у сфері управління та адміністрування. Мета впровадження ОП відповідає генеральній стратегії розвитку ЛНТУ: створення потужного, висококонкурентного, вільного та комфортного освітньо-наукового простору, інноваційного «полюсу росту» регіону через взаємодію освіти, науки, бізнесу та влади. Політикою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ЛНТУ є впровадження та дотримання високих стандартів вищої освіти – забезпечення установ, підприємств, організацій кваліфікованими фахівцями, що відповідають сучасним вимогам ринку праці і всебічний розвиток успішних особистостей, здатних до самореалізації -<https://cutt.ly/OVoAFsV>

Основне завдання освітньої програми полягає у формуванні освітнього середовища міжособистісної комунікації, що забезпечує професійну підготовку висококваліфікованих кадрів нового покоління для державних та місцевих органів влади. Очікуваним результатом є забезпечення органів державної влади та місцевого самоврядування,

публічних установ та організацій підготовленими, висококваліфікованими випускниками. Реалізація ОП, відповідає перспективам подальшого розвитку ЛНТУ.

**Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:**  
**- здобувачі вищої освіти та випускники програми**

До формування цілей та визначення програмних результатів ОП «Публічне управління та адміністрування» були залучені здобувачі освіти (результати анкетування (<https://cutt.ly/eVoDlJ3>) та обговорення (<https://lntu.edu.ua/uk/rezultaty-obhovorennya>), (<https://cutt.ly/1VoDOJ2>), (<https://cutt.ly/OVR3ec7>), які запропонували вивчати не іноземну мову, а окремі дисципліни іноземною мовою (Дмитрук Ю.О.), більше уваги приділити вивченню механізмів управління змінами (Шевченко О.В.) та електронних систем взаємодії органів влади (Скулинець Т.А.). У 2022 році до навчального плану підготовки здобувачів було введено ОК «Комунікації у публічному управлінні (іноземною мовою) замість ОК «Іноземна мова за фахом»; здійснено модифікацію ОК «Стратегічне управління та прийняття рішень» на ОК «Стратегічне управління та управління змінами», що дозволить поглибити компетентності з прийняття рішень в умовах невизначеності; здійснено модифікацію ОК «Інформаційні системи та електронне врядування» в ОК «Цифровий розвиток та електронна демократія», додавши використання у ній ліцензійного програмного забезпечення: системи електронної взаємодії органів виконавчої влади [sev.dig.gov.ua](http://sev.dig.gov.ua), Облік бюджетної установи KBS (Скулинець Т.А.). Інтереси здобувачів враховано, що забезпечило досягнення РН 01, РН 04, РН05, РН 06, РН07, РН 08, РН 09, РН 10, РН 11, РН12.

**- роботодавці**

Після обговорення ОП із представниками роботодавців (народні депутати України - Ірина Констанкевич, В'ячеслав Рубльов; голова Волинської обласної ради Григорій Недопад, голова Луцької районної ради Олександр Омельчук, голова Зимнівської ОТГ В'ячеслав Католик (<https://lntu.edu.ua/uk/rezultaty-obhovorennya>), ([https://drive.google.com/file/d/1bFe6djDKm\\_wnAly1pSAHPcGITma-BV24/view](https://drive.google.com/file/d/1bFe6djDKm_wnAly1pSAHPcGITma-BV24/view)) було враховано такі основні рекомендації: передбачено вивчення ОК «Управління публічними фінансами», на заміну вибіркової компоненти «Публічні фінанси»; ОК «Комунікації у публічному управлінні (іноземною мовою)», замість ОК «Іноземна мова за фахом»; подальше налагодження тісної співпраці ЛНТУ та баз практики у органах місцевого самоврядування та органах державної виконавчої влади; розширено блок вибірових дисциплін (Права людини та їх захист в Україні, Державне та регіональне управління, Публічні послуги, Громадський моніторинг та контроль, Managerial economics, Психологія спілкування, Медіація в громаді, Фінансове забезпечення соціальної сфери), модифіковано ОК «Інформаційні системи та електронне врядування» в ОК «Цифровий розвиток та електронна демократія» та включено відповідні теми для вивчення до робочої програми. Інтереси роботодавців враховано, що забезпечило досягнення РН 01, РН02, РН04, РН 05, РН 06, РН 07, РН 08, РН 09, РН 10.

**- академічна спільнота**

Під час формулювання цілей та РН ОП, оновленні ОП, наповненні її освітніх компонентів враховувалися пропозиції, викладені в рецензіях від академічної спільноти (<https://cutt.ly/9VR9dHJ>) . Для вивчення практичного досвіду запропонували залучити до викладання на ОП «Публічне управління та адміністрування» представника з органів місцевого самоврядування. Залучено до викладання голову Волинської облради, доктора філософії Григорія Недопада.

**- інші стейкхолдери**

Формулювання цілей та РН ОП відбувається через співпрацю ЛНТУ із органами місцевого самоврядування Волинської обласної державної адміністрації (<https://cutt.ly/EVoXgiO>), Луцької районної ради (<https://cutt.ly/LVoXbBR>), Волинської обласної ради (<https://cutt.ly/wVoXQ1z>), Волинської торгово-промислової палати (<https://cutt.ly/YVoXTuB>), Горохівської міської територіальної громади (<https://cutt.ly/jVoXPsv>), Луцької міської ради (<https://cutt.ly/6VoXD25>), у яких надається схвальний відгук з ОП «Публічне управління та адміністрування» у 2022 році.

**Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

Цілі та РН ОП враховують такі тенденції: реформа децентралізації та її завершення, процес об'єднання територіальних громад, розвиток нових сфер публічного управління, адаптація публічного управління до роботи в умовах пандемії та військового стану, формування цифрової економіки та електронного врядування в публічному управлінні (<https://cutt.ly/JVRw1RT>), (<https://cutt.ly/8VTawPR>), (<https://cutt.ly/hVTaeOq>), (<https://cutt.ly/BVTayYE>); результати досліджень: ЄЦРПО (Cedefop) щодо доцільності інвестування у навички та компетенції громадян; зайнятість у 2020-2025 рр. щороку зростатиме на 0,5 %. (<https://www.cedefop.europa.eu/en>); МОН України щорічне зростання попиту на 2,5 % на законодавців та держслужбовців до 2025 р., та на 2,7 % вищих керівників (<https://cutt.ly/aVRrZbM>). У стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2021-2031 роки (<https://cutt.ly/XVTsRH7>) місія вищої освіти – забезпечення сталого інноваційного розвитку України через підготовку висококваліфікованих фахівців, формування інтелектуального, капіталу суспільства, готового до викликів майбутнього. Тому, цілі ОП з підготовки висококваліфікованих фахівців для інституцій державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства та підприємницького сектору на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях та РН01, РН03, РН08 корелюють з тенденціями змін ОП. Посилено РН01, РН 03, РН 05, РН07, РН 08, РН11

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

При формулюванні цілей та програмних результатів навчання ОП регіональний контекст відіграє вирішальну роль. Він є результатом опрацювання запитів стейкхолдерів регіону. Враховується через дані ринку праці західного регіону (<https://cutt.ly/DV0qguF>), аналіз якого свідчить, що ПРН відповідають тенденціям на ринку і випускники будуть працевлаштовані. Деякі здобувачі уже працевлаштовані за даною ОП: Скулинець Т.А. працює заступником з економічних питань начальника відділу з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області та землями комунальної власності виконавчого апарату Волинської обласної ради; Лисюк В.В. - на посаді заступника Голови Ківерцівської громади. Тематика магістерських робіт формується на актуальні теми, відповідно до ситуації військового стану (<https://cutt.ly/LVoVMHy>). Базами переддипломної практики є державні та регіональні органи влади (<https://cutt.ly/6VoNUNS>). Співпраця із Волинською обласною державною адміністрацією, Луцькою районною радою, Волинською обласною радою, Луцькою міською радою, Волинським обласним центром зайнятості, іншими публічними установами та органами самоврядування, залучення стейкхолдерів до викладання нормативних дисциплін, працевлаштування здобувачів ОП за спеціальністю в органах публічної влади та місцевого самоврядування дозволяють вдосконалювати ОП з врахуванням галузевого та регіонального контекстів на постійній основі (<https://cutt.ly/iVoMcLa>).

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

При формуванні та оновленні ОП враховано досвід ПНТУ ім.Юрія Кондратюка (<https://cutt.ly/eVOwSX8>) щодо залучення стейкхолдерів до викладання та ЗНУ (<https://cutt.ly/zVTs6bO>) щодо введення ОК "Управління публічними фінансами" як нормативної. Гарант ОП проф. І. Вахович за результатами стажування в Комітеті міського господарства Господарської палати Республіки Польща (07.07.2022 р. - 23.07.2022 р.) (<https://cutt.ly/LVoVMHy>, <https://cutt.ly/PVYALIs>) запропонувала вивчення теми "Громадський моніторинг та контроль" в курсі "Управління публічними фінансами". Під час стажування в Політехнічному університеті Браганса - проф. І. Вахович та доц. Н. Ковальчук ознайомилися з організацією освітнього процесу, що реалізується при формуванні розкладу окремих курсів для магістрів шляхом "занурення" (<https://cutt.ly/jVYSaxS>). Результатами участі проф. Н. Вавдіук в проєкті «Зміцнення співпраці мереж закладів з професійного розвитку для публічних службовців» за фінансування програми «U-LEAD з Європою» (<https://cutt.ly/HV0qYxm>) є удосконалення тематик з цифрового лідерства, соціальної взаємодії громад на місцевому рівні ОК «Стратегічне управління та управління змінами», «Комунікації в публічному управлінні» (іноземною мовою). Інтеграція в міжнародний освітній простір здійснюється через співробітництво в рамках двосторонніх угод про партнерство (<https://lntu.edu.ua/uk/diyalnist/mizhnarodna>). Зокрема, здобувач Лисюк В.В. є учасником програми USAID "Рада. Наступне покоління" в Литві (лист № 791 від 21.09.2022).

### **Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти**

Програмні результати навчання за ОП відповідають Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1001 від 04.08.2020 р. Матриця відповідності компетенцій ОП Публічне управління та адміністрування розроблена згідно нього. Зокрема, РНО1 забезпечують ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11; РНО2 – ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК10, ОК11; РН 03 – ОК3, ОК4, ОК6, ОК10, ОК11; РН 04 – ОК2, ОК9, ОК10, ОК11; РН 05 – ОК6, ОК9, ОК10, ОК11; РН 06 – ОК4, ОК 7, ОК8, ОК10, ОК11; РНО7 – ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК10, ОК11; РН 08 – ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11; РН 09 – ОК1, ОК11 ; РН 10 – ОК1, ОК 3, ОК4, ОК7, ОК8, ОК10, ОК11 ; РН11 – ОК4, ОК 5, ОК6, ОК8, ОК10, ОК11; РН 12 – ОК2, ОК 8, ОК 10, ОК11

### **Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

В основу розробки ОП «Публічне управління та адміністрування» покладено стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1001 від 04.08.2020 р., вимоги стейкхолдерів та ринку праці. Програмні результати відповідають вимогам 7-го рівня Національної рамки кваліфікацій (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>). Інтегральна компетентність відповідає компетентності 7-го рівня НРК. Знання «спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань» відповідають РНО1, РНО3, РНО8. Уміння – РНО2, РНО4, РНО6, РН11, РН12. Комунікації – РНО9, РН10. Автономія та відповідність – РНО7, РНО8, РНО4, РНО5.

## **Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?**

90

## **Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?**

65

## **Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?**

25

## **Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?**

Зміст ОП відповідає предметній області спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». ОП включає 16 освітніх компонентів, включно із вибірковою складовою, у т. ч.: 14 навчальних дисципліни, переддипломна практика, підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра. Включення в освітню програму зазначених освітніх компонентів обумовлено пропозиціями роботодавців, органів влади, здобувачів вищої освіти, громадських організацій, отриманих при проведенні опитувань (<https://cutt.ly/eVoDIJ3>; <https://cutt.ly/qVo9dtd>; <https://cutt.ly/SV09lAn>).

Вибіркова складова ОП відповідає запитам здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Вибір здійснюється з каталогу вибірових дисциплін (<https://cutt.ly/IV09ABw>). Теоретичному змісту предметної області відповідають такі обов'язкові компоненти ОП: «Публічне управління» (ОК 04); «Комунікації у публічному управлінні (іноземною мовою)» (ОК 01), «Методологія наукових досліджень» (ОК 02), «Публічне право» (ОК 05), «Державна політика та врядування (ОК06), «Стратегічне управління та управління змінами» (ОК 08), кваліфікаційна робота магістра (ОК 11) (1 розділ).

Практичному змісту предметної області відповідають такі обов'язкові компоненти ОП: «Цифровий розвиток та електронна демократія» (ОК 09), «Публічна служба» (ОК 03), «Управління публічними фінансами» (ОК07), переддипломна практика (ОК 010); кваліфікаційна робота магістра (2 і 3 розділи, висновки) (ОК 11). Зміст ОП чітко структурований, освітні компоненти, включені до ОП, логічно взаємопов'язані та в сукупності дають можливість досягти цілей ОП, інтегральної компетентності.

## **Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?**

В ЛНТУ розроблена і діє система Положень, які створюють необхідні умови для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти:

- № 573 про індивідуальний навчальний план здобувача (<https://cutt.ly/qVo3t21>), п.п. 3.8;
- № 710 про організацію освітнього процесу. Редакція 03 (<https://cutt.ly/qVWiu4a>);
- №550 про навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавр, магістр, доктор філософії (<https://cutt.ly/9Vo7KZR>);
- № 692 про організацію вибору навчальних дисциплін та формування вибіркової складової навчальних і робочих навчальних планів (<https://cutt.ly/2Vo3SwR>);
- Порядку реалізації права на академічну мобільність.

Обсяг вибірових компонентів у структурі навчальних планів повинен становити не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, процедура вибору регламентується відповідним Положенням №692. Що стосується вибірових освітніх компонентів за ОП, то їх обсяг охоплює навчальні дисципліни у 25 кредитів ЄКТС, що становить 27,8% кредитів ЄКТС від загального обсягу ОП.

Процедура формування індивідуальної освітньої траєкторії реалізується через індивідуальний вибір навчальних дисциплін з переліку рівня факультету (випускової кафедри) (<https://cutt.ly/iVo3zRe>). Силабуси вибірових дисципліни для детальнішого ознайомлення та обґрунтування власного вибору розміщено на <https://mdl.lntu.edu.ua/>. Здобувач може обрати дисципліни з переліку для кожної спеціальності, що може викладається на відповідному курсі навчання.

## **Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

Реалізація здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти права на вибір компонентів за ОП «Публічне управління та адміністрування» стає можливим:

- завдяки вибору навчальних дисциплін у ЛНТУ (Положення №692 Про організацію вибору навчальних дисциплін та формування вибіркової складової навчальних і робочих навчальних планів у Луцькому навчальному технічному університеті, <https://cutt.ly/2Vo3SwR>);
- шляхом вибору додаткових дисциплін у закладі вищої освіти, що є партнером ЛНТУ (п. 4.6 Положення про міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу Луцького національного технічного університету <https://cutt.ly/3Vo3lN8>).

Слід відзначити, що дотримання принципу вільного вибору надає право кожному студенту вивчати ті дисципліни, які безпосередньо формують його вподобання, інтереси та плани на майбутнє працевлаштування.

Забезпечення реалізації прав здобувачами вищої освіти на вибір навчальних дисциплін є наступною. На першому етапі відбувається формування Каталогів загальних та професійних дисциплін вільного вибору (<https://cutt.ly/iVo33Re>) та розміщуються силабуси дисциплін на електронному освітньому порталі університету (<https://mdl.lntu.edu.ua/course/index.php?categoryid=663>). Згодом декан факультету бізнесу та права та куратор знайомлять здобувачів вищої освіти з основними положеннями чинного законодавства в частині їх права на вільний вибір дисциплін (Закон України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р., <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>), інформує про можливості їх вибору з відповідних Каталогів. На наступному етапі студенти реалізують свій вибір шляхом запису на обраний ними навчальний курс. Перелік обраних дисциплін і списки здобувачів за вибраними дисциплінами оприлюднюються на сайті та електронному порталі ЛНТУ. Процедура вільного вибору дисциплін здійснюється через особистий електронний кабінет студента в АСУ. У кабінеті відображені каталоги дисциплін загальноуніверситетського і професійного вибору, а також виставлені обмеження на кількість дисциплін, серед яких студент здійснює вільний вибір. Інформація про вибрані дисципліни також з'являється в особистому кабінеті здобувача вищої освіти в АСУ. Силабуси вибіркового вибору дисциплін подано на сайті (<https://mdl.lntu.edu.ua/course/index.php?categoryid=757>) Відтак, вся процедура реалізації здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти права на вибір компонент за ОП «Публічне управління та адміністрування», є відкритою та прозорою.

### **Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

Практична підготовка здобувачів за ОП регламентується Положенням №659 про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у ЛНТУ (<https://cutt.ly/QVo4EuX>) та визначається змістом ОК, що відповідають практичному змісту предметної області ОП, забезпечуючи набуття необхідних компетентностей й відображаються в навчальному плані. ОП та навчальним планом на 2022/2023 н.р. передбачено практичну підготовку здобувачів, зокрема переддипломну практику (3 семестр, 6 кредитів ЄКТС). Зміст і завдання практичної підготовки визначаються робочою програмою та методичними вказівками. Практична підготовка сприяє формуванню у здобувачів таких компетентностей, як Інтегральна компетентність, ЗКО1, ЗКО2, ЗКО3, ЗКО4, ЗКО5, СКО1–СКО10. Цілі та завдання практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОП «Публічне управління та адміністрування» встановлюються та поглиблюються на основі взаємодії з стейкхолдерами, підписантами договорів про співпрацю згідно програми практики, узгодження тематики кваліфікаційних робіт на їх вимогу. Практичну підготовку здобувачі вищої освіти здійснюють в органах державної влади на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. Наказ на переддипломну практику здобувачів за даною ОП: <https://cutt.ly/6VoNUNS>

### **Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП**

ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання. Це виявляється у формуванні таких компетентностей як: здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти (ОКО1, ОКО3, ОКО4, ОКО5, ОКО6, ОКО7, ОКО8, ОК10, ОК11); здатність працювати в команді (ОКО1, ОКО3, ОКО8, ОК10, ОК 11), мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально (ОКО1, ОКО3, ОКО8, ОК 10, ОК11), здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними (ОКО1, ОКО3, ОКО4, ОК 05, ОКО7, ОКО8, ОК10, ОК11). До основних форм та методів навчання, що сприяють soft skills, у ОП передбачено семінарські, тренінги (самовираження) ОКО1-ОКО9, експериментні (управлінські та комунікативні навички) - ОКО1, мозковий штурм (критичне мислення, командна робота) - ОКО1, ОК 03, ОК8, ОК10, участь здобувачів у офіційних заходах (комунікація) - ОК 01, ОК 02.

### **Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?**

Професійний стандарт відсутній. Професійна кваліфікація не присвоюється. ОП базується на стандарті вищої освіти спеціальності для другого (магістерського рівня) спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001 <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>)

### **Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

У ЛНТУ дотримуються принципу пропорційності співвідношення при розподілі обсягу окремих ОК ОП між собою (у кредитах ЄКТС) та з фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (в.т.ч. самостійна робота). Обсяг кредитів ЄКТС за даною ОП становить 90. Відведений на різні види аудиторної та позааудиторної робіт, у т.ч. самостійної, навчальний час, їх обсяги та співвідношення належним чином регламентуються (Положення №710 (<https://cutt.ly/eVWpR9Z>, №550 <https://cutt.ly/9Vo7KZR>)). Згідно Положення № 710, тижневий бюджет часу на виконання індивідуального навчального плану здобувача становить 45 академічних годин (1,5 кредита ЄКТС) за денною формою навчання, з яких 18 годин припадає на аудиторне навантаження, а усі інші години призначені для виконання поза аудиторних видів робіт (самостійної роботи, підготовки до практичних занять, модульного контролю тощо). Під час формування аудиторного навантаження здобувачів вищої освіти на кожен ОК виділяється



від 25% до 50% годин (п. 3.7.6. Положення №710). Це відображається в навчальних планах і робочих програмах дисциплін.

З розкладом занять та графіком навчального процесу можна ознайомитися за посиланням: <https://cutt.ly/iV075Y9>

**Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти**

Дуальна форма здобуття вищої освіти в ЛНТУ передбачає адаптацію здобувача вищої освіти до першого робочого місця, що відповідає його освітній програмі та кваліфікації та регулюється такими документами: «Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у Луцькому НТУ» (наказ 49-05-55 від 06.02.2020р. <https://cutt.ly/CV05jeU>); «Дорожня карта реалізації концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у Луцькому НТУ» (наказ №50-05-35 від 06.02.2020р. <https://cutt.ly/iV05xei>); «Положення № 660 про дуальну форму здобуття вищої освіти в Луцькому національному технічному університеті» <https://cutt.ly/pV05nV1> Протягом 2021-2022 н.р. ННЦ «Volyn Business Hub» були розроблені первинні документи щодо підготовки фахівців за дуальною формою, серед яких програма, індивідуальний план здобувача, договір про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти та трьохсторонній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти між здобувачем вищої освіти, ЛНТУ та організацією. У вересні-грудні 2021 року певні освітні програми університету були погоджені зі стейкхолдерами, зокрема: процедура реалізації дуальної освіти; освітні компоненти, які можуть бути засвоєні в організаціях/установах; визначення здобувачів вищої освіти, які продовжать навчання з використанням даного інструментарію. На ОП «Публічне управління та адміністрування» є дуальна форма здобуття вищої освіти здобувача Скулинець Т.А. у Волинській обласній раді з 15.08.2022 по 31.12.2022 (наказ 421а/01-22 від 13.08.2022 р.).

### **3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП**

<https://lntu.edu.ua/uk/abituriyentu/pravyła-pryyomu-2022>

**Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?**

Основним нормативним документом, який визначає особливості вступу абітурієнтів на ОП «Публічне управління та адміністрування» є Правила прийому (зі змінами) до ЛНТУ з додатками (корегуються щорічно), які розміщені на офіційному сайті ЗВО у розділі «Абітурієнту». Вони розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (наказ МОН України від 27 квітня 2022 р. № 392, [http://ru.osvita.ua/legislation/Vishya\\_osvita/9990/](http://ru.osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/9990/)).

Згідно правил прийому, вступ на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти здійснюється на основі магістерського тесту навчальної компетентності, фахового іспиту, мотиваційного листа (<https://cutt.ly/hVWaIcE>). У випадку вступу на основі диплому магістра або спеціаліста: фаховий іспит, індивідуальна усна співбесіда з іноземної мови та мотиваційний лист.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулюється:

- Положенням №710 про організацію освітнього процесу в ЛНТУ, введеного в дію наказом № 30/01-02 від 27.01.2022 року (<https://cutt.ly/sVWaVGo> – розділ 6. Трансфер кредитів та визнання результатів формальної та неформальної освіти. стор. 36 ),

- Положенням про неформальну і інформальну освіту №593 (<https://cutt.ly/PVpQcQA>)

- Положенням про порядок перезарахування результатів навчання за кордоном у Луцькому національному технічному університеті, затвердженого наказом № 162-05-35 від 27.03.2018 р. (<https://cutt.ly/wVpQ8sC>)

Супровід зовнішньої академічної мобільності здійснюється відділом міжнародних зв'язків, який відповідає за збір, обробку та поширення серед здобувачів інформації про умови проходження практики, стажування та навчання за кордоном відповідно до укладених університетом договорів за допомогою оголошень на сайті (<https://lntu.edu.ua/uk/diyalnist/mizhnarodna>, електронної пошти та соціальних мереж (<https://www.facebook.com/inter.lntu/>))

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

Прикладів застосування вказаних правил на ОП "Публічне управління та адміністрування" не було.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Дане питання регулюється Положенням про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та інформальній освіті у Луцькому національному технічному університеті № 697, що введено в дію наказом № 762-05-35 від 05.11.2021 року (<https://cutt.ly/UVWdX62>)

У Положенні зазначено, що здобувачі мають право на перезарахування результатів навчання у неформальній та інформальній освіті не більше, ніж 25% загальної кількості кредитів ОП. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній освіті поширюються на нормативні та вибіркові освітні компоненти ОП «Публічне управління та адміністрування». Інформування здобувачів стосовно порядку визнання результатів навчання здобутих у неформальній освіті здійснюється наступним чином: інформація про процеси визнання результатів навчання у неформальній освіті розміщується у відкритому доступі на офіційному сайті університету; на момент вступу гарант ОП ознайомлює здобувачів із поняттям «індивідуальна освітня траєкторія», надає роз'яснення щодо можливостей використання засобів неформальної освіти.

#### **Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)**

За ОП «Публічне управління та адміністрування» не було необхідності визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, оскільки не було таких запитів від здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

### **4. Навчання і викладання за освітньою програмою**

#### **Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

Підготовка фахівців за ОП здійснюється відповідно до затвердженого у ЗВО Положенням №710 про організацію освітнього процесу в Луцькому національному технічному університеті <https://cutt.ly/ZVWd1Pf>

Програмні результати ОП «Публічне управління» досягаються через застосування різних форм і методів навчання, які поєднують в собі теоретичну та практичну підготовку та відповідають принципам академічної свободи. Згідно до Положення, освітній процес здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти, як: інституційна (очна – денна, вечірня; заочна, дистанційна), дуальна.

Основними формами освітнього процесу є аудиторні заняття (у вигляді лекцій, лабораторних робіт, семінарів, практичних занять, самостійної роботи), а також активне самонавчання, проблемно орієнтоване навчання, проходження практики, навчання через сучасні комунікаційні системи ZOOM, Google Meet, платформу Moodle (<http://mdl.lntu.edu.ua>) тощо. Під час навчання активно використовуються мультимедійне обладнання, комп'ютерна техніка, інтернет ресурси.

Під час викладання дисциплін на ОП «Публічне управління» використовуються такі методи навчання, як мультимедійні засоби (ОК01-ОК09), інтерактивні методи навчання (ОК01-ОК09), ділові ігри, тренінги, кейси (ОК07, ОК08, ОК09) тощо. Зазначене сприяє досягненню РН01-РН08, РН10-РН12, набуттю здобувачами компетентностей. Відповідність форм і методів навчання ПРН окремо за кожним ОК висвітлено в ОП, робочих програмах.

#### **Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

В університеті використовується студентоцентрований підхід щодо вибору форм і методів навчання. Індивідуальні навчальні плани розроблені на підставі робочого навчального плану з урахуванням принципів академічної свободи. Здобувачу вищої освіти надається право обирати дисципліни із вибіркового блоку відповідно до Положення №692 Про організацію вибору навчальних дисциплін та формування вибіркової складової навчальних і робочих навчальних планів у ЛНТУ (<https://cutt.ly/2Vo3SwR>), Положення №710 Про організацію освітнього процесу в ЛНТУ <https://cutt.ly/TVWfOXA>).

Ознаками студентоцентрованого підходу також є залучення студентів до формування ОП і процесу забезпечення якості освіти; формування індивідуальних навчальних планів та індивідуальної траєкторії навчання; наявність вибіркової компоненти навчальних планів. Опитування здобувачів вищої освіти (<https://cutt.ly/eVoDIJ3>) засвідчило високий рівень задоволення методами навчання і викладання, підтвердило наявність академічної свободи, розуміння потреби дотримання академічної доброчесності, коректність та тактовність викладачів, застосування інтерактивних, сучасних методів викладання. За результатами опитувань та обговорень, в оновлену ОП включено нормативну дисципліну «Управління публічними фінансами».

З метою забезпечення студентів доступу до навчальних матеріалів та здійснення контролю результатів успішності в університеті використовується платформа Moodle (<http://mdl.lntu.edu.ua/>).

#### **Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

Основні принципи академічної свободи відображені в Положенні №710 Про організацію освітнього процесу в ЛНТУ (<https://cutt.ly/vVWgH14>), що введено в дію наказом № 30/01-02 від 27.01.2022 року. Науково-педагогічні працівники мають повну академічну свободу стосовно можливості вільно обирати методи викладання, навчальні матеріали, методи, формати викладу, напрями і методологію власних наукових пошуків, брати участь у професійних або академічних органах.

Академічна свобода здобувачів досягається шляхом надання їм права відповідно до своїх потреб та інтелектуальних запитів: вільно обирати вибіркові дисципліни (в обсязі не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, Положення №692 про організацію вибору навчальних дисциплін та формування вибіркової складової навчальних і робочих навчальних планів у ЛНТУ (<https://cutt.ly/2Vo3SwR>), форми і методи навчання, бази проходження практик, теми кваліфікаційних робіт магістра, форми позанавчальних занять, брати участь у формуванні індивідуального навчального плану, удосконалювати ОП. У процесі навчання здобувачі можуть вільно висловлювати свої думки щодо окресленої проблематики, обговорювати дискусійні питання в галузі публічного управління на всеукраїнських та міжнародних конференціях, форумах. Здобувачі мають можливість брати участь у формуванні освітньої програми. Зокрема, обговорено ОП «Публічне управління» та враховано їх пропозиції щодо удосконалення ОП (<https://cutt.ly/oVOcahF>)

### **Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів \***

В університеті діє Положенні №710 про організацію освітнього процесу в ЛНТУ (<https://cutt.ly/vVWgH14>), який регламентує процес ознайомлення з освітнім процесом здобувачів. Крім цього в університеті діє Положення №711 про освітню програму у Луцькому національному технічному університеті (<https://cutt.ly/ZVWhhQ1>). Перед початком навчання учасник освітнього процесу ознайомлюється з цілями, змістом та очікуваними результатами навчання (<https://cutt.ly/8VWhkYn>), критеріями оцінки у межах ОК (<https://mdl.lntu.edu.ua/>), графіком організації освітнього процесу (<https://cutt.ly/rVWhnDG>), розкладом (<https://cutt.ly/OVWhQWp>). Про критерії оцінювання під час виховних годин розказують куратори, викладачі на першому занятті, містяться в РП. На сайті бібліотеки у віртуальних навчальних середовищах (<https://lib.lntu.edu.ua/>) висвітлено повнотекстові електронні документи: посібники, методичне забезпечення викладачів ЛНТУ. Діє портал дистанційної освіти (<https://mdl.lntu.edu.ua/>). Додатково кафедрою ПТЛ створено власне хмарне середовище, яке містить повну інформацію щодо дисциплін ОП та надає змогу студентам вільно розподіляти час самостійної роботи (<https://cutt.ly/bVWhDAY>). Доступ здобувачів ОП до сервісу безкоштовний, за паролем.

### **Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

Поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, вільного вибору методів дослідження, елементів досліджень (предмет, об'єкт, суб'єкт, завдання, методи). ОП, навчальним планом та РП за ОК передбачено виконання здобувачем вищої освіти індивідуального науково-дослідного завдання (ІНДЗ), яке відповідним чином оцінюється. У межах НДР («Підприємництво як драйвер капіталізації економіки регіону». № д/р: 0120U100819 (науковий керівник: доц. Камінська І.М.), здобувачі готують статті у збірники наукових праць та приймають участь у конференціях. Зокрема, у студентському науковому віснику Серії «Економічні та гуманітарні науки» (<https://lntu.edu.ua/uk/diyalnist/naukova/biznes-innovaciyuniy-centr/naukovi-vidannya/naukoviy-zbirnik-studentskiy-naukoviy-visnik>) підготували наукові праці Дмитрук Ю.О., Шекета А.М. (Виклики публічного управління в умовах війни), Лисюк В.В., Ярмолюк О.М., Скулинець Т.А. (Методи та моделі прийняття управлінських рішень в сталих умовах господарювання). <https://cutt.ly/OVOvaw7>  
Здобувач освіти Шевченко О. взяла участь у III Міжнародній науково-практичній конференції ГО «ІЕЕЕД» 01 серпня 2022 року «Проблеми раціонального використання соціально-економічного, еколого-енергетичного, нормативно-правового потенціалу України та її регіонів» (доповідь: Інформаційно-мережева домінанта сучасної економіки).

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Перегляд змісту освітніх компонентів НПП здійснюють щорічно планово, відповідно до Положення № 710 (<https://cutt.ly/4VWh0ry>) та позапланово, у зв'язку із змінами у законодавстві, ситуації в країні, на підставі моніторингу ОП та її компонентів, результатів опитувань здобувачів освіти, роботодавців, науково-педагогічних працівників, з урахуванням академічного досвіду інших університетів, обговоренням ОП та ОК з практиками та академічною спільнотою на науково-методичних заходах та науково-технічних заходах. Для оцінки змісту ОК кафедри використовують систему зворотнього зв'язку та опитувальники (<https://cutt.ly/cVWhVhC>; <https://cutt.ly/4VWhZFF>). Зокрема, ОК 04 ОП 2021 року була розділена на дві ОК 04 та ОК 05 ОП 2022 року, що дало змогу розширити перелік тем із публічного управління та публічного права. У ОК 04 додані теми Тема 4. Організаційно-функціональна структура системи державного управління. Тема 5. Організаційно-функціональна структура системи місцевого самоврядування. Тема 6. Взаємозв'язок публічного управління та адміністрування. Тема 7. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління. Тема 8. Публічне управління сталим розвитком на різних рівнях. Тема 11. Управління проектами в публічній сфері. Тема 15. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління. У ОК 05 з'явилися такі теми: Тема 3. Органи судової влади та інші правоохоронні і правозахисні органи України. Тема 7. Правові акти публічного управління. Тема 9. Колізійність в публічній правотворчості. Тема 10. Правовий статус публічного службовця. Системне оновлення ОП та її ОК дозволили в ОК 04 додати тему "Публічне управління сталим розвитком на різних рівнях", оскільки ОК 06 ОП 2021 року "Сталий розвиток та національна безпека в умовах євроатлантичної інтеграції" знято з вивчення і ЗК, СК розподілено між іншими ОК ОП 2022 року. Затвердження програми ЄДКІ за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" на другому (магістерському рівні) Наказ МОН та НАУПДС від 18.10.2021 № 1105/165-21 (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1105729-21#Text>) внесло корективи у тематику розкриття ОК. Отримана інформація систематизується, обговорюється групою забезпечення, вносяться зміни (пр. 1 від 18.05.2022, пр. 2 від 19.05.2022 р., пр. 3 від 20.05.2022), які затверджується кафедрою (пр. № 6 від 09.02.2022, пр.09/1 від

### **Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

В університеті діє Цільова програма інтеграції ЛНТУ в міжнародний освітній і науковий простір (<https://cutt.ly/OVWh88Z>). Прийнято «Стратегію інтернаціоналізації Луцького НТУ на період 2021-2025 рр.» (<https://cutt.ly/rVWh7n9>), діють угоди про співпрацю із ЗВО, де здійснюється підготовка за суміжною ОП, зокрема: Університетом Александра Стульгінскіса (Литва); Економічним університетом (м. Вроцлав); Католицьким університетом (м. Льовен); Університетом гуманітарних та природничих наук ім. Яна Длугоша в Ченстохові; Університетом технологій і торгівлі ім. Хелени Ходковської (м. Варшава) та ін. (<https://lntu.edu.ua/uk/diyalnist/mizhnarodna>).

Здобувач ОП Лисюк Віктор є учасником програми USAID «Рада. Наступне покоління» в Литві. (лист № 791 від 21.09.2022).

Гарант ОП проф. І.Вахович пройшла стажування в Комітеті міського господарства Національної господарської палати Республіки Польща в липні 2022р. (<https://cutt.ly/oVYFszA>)

І.Вахович, Н.Ковальчук приймали участь у VIII Kongres Współprac Transgranicznej (4-7 жовтня 2021 р., м. Люблін); пройшли міжнародне стажування за програмою ERASMUS+ в Університеті Браганса (Португалія) (18-22.10.2021 р.). <https://cutt.ly/sVYFnoE>.

Проф. Н.Вавдіук у учасником проєкту «Зміцнення співпраці мереж закладів з професійного розвитку для публічних службовців» за фінансування програми «U-LEAD з Європою» (<https://lntu.edu.ua/uk/u-lead-z-yeuropoyu>). Викладачі є учасниками міжнародних проєктів Програми ERASMUS KA2 (<https://lntu.edu.ua/uk/ka2-key-action-2>).

### **5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

#### **Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

Основними формами контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП, що дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання, є: поточний, модульний, оцінка виконання ІРС (КПІЗ, ІНДЗ), підсумковий контроль та атестація відповідно до Положення 710 «Про організацію освітнього процесу» (<https://cutt.ly/JVWkTuw>) та Положення №559 про організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів вищої освіти в Луцькому національному технічному університеті (<https://cutt.ly/CVWkYBw>). Результати підсумкового контролю проводиться у формі іспиту чи заліку (що визначається НП та відображається у РП), оцінюються за 100 бальною шкалою. У робочих програмах прописано механізм підрахунку балів підсумкової оцінки з освітнього компоненту відповідно до п. 6.3 Положення № 710 про організацію освітнього процесу в Луцькому національному технічному університеті (<https://cutt.ly/XVWkInR>). Поточний, модульний контроль, ІНДЗ, екзамен (залік) оцінюється у 100 балів кожний та виводиться підсумкова оцінка як середньозважена величина. Підсумковий контроль проводиться в усній, письмовій формі та з використанням комп'ютерних технологій.

Поточний контроль здійснюється викладачем під час практичних занять. Контрольні заходи під час практичних занять передбачають опитування, перевірку виконання завдань для самостійної роботи, оцінку виконання практичних завдань у процесі заняття тощо. Досягненню РН також сприяють такі контрольні заходи як: підготовка презентації, тез, статті, участь у наукових заходах під час виконання науково-дослідного завдання.

Модульний контроль передбачає виконання завдань, як правило, два рази у семестр, і спрямований на оцінку засвоєння програмних результатів навчання.

В ЛНТУ під час контрольних заходів оцінюється рівень засвоєння здобувачами вищої освіти компетентностей та програмних результатів, що передбачені ОП.

Види навчальної діяльності повністю узгоджені з формами контрольних заходів та критеріями оцінювання. Форми контрольних заходів, критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти та засоби оцінювання програмних результатів навчання визначено в робочій програмі кожної навчальної дисципліни ОП.

Для перевірки засвоєння програмних результатів навчання ОП наказом МОН передбачене проведення підсумкової атестації у формі ЄДКІ (від 18 жовтня 2021 р. № 1105/165-21), що є обов'язковим компонентом атестації здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (<https://cutt.ly/UVOReig>).

#### **Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти прописані у Положенні №710 про організацію освітнього процесу в Луцькому національному технічному університеті (<https://cutt.ly/qVWkPXI>) та Положенні №559 про організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів вищої освіти в Луцькому національному технічному університеті (<https://cutt.ly/KVWkSxN>). З графіком навчального процесу здобувач освіти може ознайомитися на сайті (<https://cutt.ly/DVWkFal>). Чіткість і прозорість забезпечуються системною роботою: роз'яснювальною роботою зі здобувачами освіти через обговорення критеріїв викладачами на першій парі кожним НПП, робочими зустрічами гаранта з здобувачами, куратора під час виховних годин. Прозорість і зрозумілість досягається відкритістю інформації щодо оцінки у балах за правильну відповідь.

#### **Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання**

### **доводяться до здобувачів вищої освіти?**

Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться через розклад заліків та екзаменів оприлюднюється на в електронному кабінеті студента та на сайті ЛНТУ (<https://web-dk.lntu.edu.ua/login>), графіки атестаційних екзаменів, накази про склад ЕК (<https://cutt.ly/dVWkJAQ>), навчальними планами на сайті (<https://cutt.ly/7VWkVpk>).

На основі навчального плану здобувачів затверджуються та розробляються індивідуальний навчальний план студента, який дозволяє сформувати індивідуальну траєкторію навчання. Критерії оцінювання доводяться кураторами та викладачами на першому занятті.

### **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

Атестація здобувачів вищої освіти, що навчаються за ОП «Публічне управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, що відповідає Стандарту вищої освіти другого (магістерського рівня) галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування від 04.08.2020 р. № 1001 (<https://cutt.ly/GVWly3U>) та ЄДКІ (<https://cutt.ly/RVWliXd>; <https://cutt.ly/7VWlag2>).

Кваліфікаційна робота здобувачів вищої освіти спрямована на дослідження теоретичних та вирішення практичних проблем у сфері публічного управління та адміністрування. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційні роботи оприлюднюються у репозитарії ЗВО (<https://cutt.ly/XVWls3P>).

### **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура проведення контрольних заходів регулюється Положенням №710 про організацію освітнього процесу в Луцькому національному технічному університеті (<https://cutt.ly/uVWlfJB>). Положенням №559 про організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів вищої освіти в Луцькому національному технічному університеті (<https://cutt.ly/SVWlg7i>), Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти в Луцькому національному технічному університеті, введеного в дію наказом № 182-05-35 від 07.05.2020 року (<https://cutt.ly/EVWljgs>) його доступність забезпечується оприлюдненням на офіційному сайті ЛНТУ.

Проводиться поточний, модульний контроль, контроль ІРС (КПЗ, ІНДЗ) та підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти. У робочих програмах кожної освітньої компоненти ОП «Публічне управління та адміністрування» відображено проведення контрольних заходів. Доведення необхідної інформації до учасників освітнього процесу щодо процедури проведення контрольних заходів здійснюється НПП та кураторами навчальних курсів та проводиться на постійній основі під час навчальних занять. Також доступність до проведення контрольних заходів для учасників освітнього процесу забезпечення через доступ до платформи MOODLE (<http://mdl.lntu.edu.ua/>)

### **Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

Об'єктивне та неупереджене оцінювання проведення контрольних заходів екзаменаторами знань та умінь здобувачів вищої освіти забезпечується Положенням №710 про організацію освітнього процесу в ЛНТУ (<https://cutt.ly/XVWlzs>), Положенням №559 про організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів вищої освіти в ЛНТУ (<https://cutt.ly/lVWlxAV>), Положенням № 551 про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти в ЛНТУ, введеного в дію наказом № 182-05-35 від 07.05.2020 року (<https://cutt.ly/8VWlviv>), також Антикорупційною програмою Луцького НТУ (<https://cutt.ly/UVWlbZH>).

В університеті прийнято «Кодекс честі Луцького НТУ» (Протокол №9 від 24.04.2018 р.) <https://lntu.edu.ua/uk/kodeks-chesti>. Конфлікти вирішуються на підставі Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ЛНТУ (<https://cutt.ly/uVEvzqz>), Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності в ЛНТУ (<https://cutt.ly/wVWlWhD>). Процедура звернення до уповноваженого про корупцію описана на сайті [https://lntu.edu.ua/uk/pro\\_nas/antukorupsiyna-diyalnist](https://lntu.edu.ua/uk/pro_nas/antukorupsiyna-diyalnist).

Прикладів застосування процедур на даній ОП не було.

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Порядок урегулювання повторного проходження контрольних заходів в ЗВО регламентується положеннями: Положення №710 про організацію освітнього процесу в Луцькому національному технічному університеті (<https://cutt.ly/nVWlReu>), Положення № 551 про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти в Луцькому національному технічному університеті, введеного в дію наказом № 182-05-35 від 07.05.2020 року (<https://cutt.ly/2VWlT12>). При виникненні поважних причин, здобувачу вищої освіти може бути надана академічна відпустка чи представлена можливість повторного вивчення освітніх компонент. Повторне проходження здобувачем вищої освіти атестації з освітньої компоненти при незадовільній оцінці допускається два рази: перший раз – лектору навчальної дисципліни; другий раз – спеціальній комісії. Здача академічної заборгованості проводиться після закінчення основної екзаменаційної сесії за окремим розкладом. Ліквідація академічної заборгованості можлива після завершення сесії за заявою, поданою в деканат та згідно графіку ліквідації академічної заборгованості. Результат складання заліків та екзаменів перед комісією є кінцевим. Здобувачі, які

не ліквідували академічну заборгованість, відраховуються з університету.

Якщо здобувачем не складена атестація, він може бути допущений до її повторного проходження протягом трьох років.

Прикладів застосування цих правил на ОП «Публічне управління та адміністрування» не було.

### **Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Згідно Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти у Луцькому національному технічному університеті № 551 (<https://cutt.ly/4VWIDKN>), у випадку незгоди з оцінюванням за модульний контроль здобувач вищої освіти може звернутися з відповідною заявою про апеляцію результатів атестації до завідувача кафедри на наступний робочий день після оголошення результатів.

Завідувачу кафедри чи лектору з цієї навчальної дисципліни протягом двох наступних робочих днів необхідно розглянути подану апеляцію в присутності здобувача вищої освіти та прийняти рішення щодо оцінки. За результатами апеляційного розгляду попередня оцінка може бути залишена без змін або підвищена. Після проведення процедури апеляції викладач освітньої компоненти вносить нові отримані результати у відомість. У випадку незгоди здобувача вищої освіти з кінцевою оцінкою за підсумковий контроль, існує можливість звернутися з заявою про апеляцію отриманих результатів. Остання повинна бути розглянута на засіданні апеляційної комісії на наступний день після її подання у присутності здобувача вищої освіти. Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

Прикладів застосування цих правил на ОП не було.

### **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

Політика, стандарти і процедура дотримання академічної доброчесності прописана у «Кодекс честі Луцького НТУ» (<https://lntu.edu.ua/uk/kodeks-chesti>), Політика забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Луцького НТУ (<https://cutt.ly/OVWlHgZ>), Положенні про комісію з питань етики та академічної доброчесності в Луцькому національному технічному університеті (<https://cutt.ly/bVWlKw4>), Положенні про протидію та запобігання академічному плагиату у кваліфікаційних роботах-проєктах здобувачів вищої освіти у ЛНТУ (<https://cutt.ly/lVWlLkd>), Порядку проведення інструментальної перевірки на академічний плагиат текстів рукописів кваліфікаційних робіт/проєктів здобувачів вищої освіти, рукописів дисертацій та рукописів статей поданих до публікування у періодичних виданнях у ЛНТУ (<https://drive.google.com/file/d/1yFL9boeATBVJhqMs1p3tGi8Qa1rogdMW/view?usp=sharing> та [https://drive.google.com/file/d/1OpMy6HyNKn57\\_Kbpvj7BDtHCUKJF7wH/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1OpMy6HyNKn57_Kbpvj7BDtHCUKJF7wH/view?usp=sharing)).

### **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?**

Технологічними інструментами протидії порушенням академічної доброчесності є спеціалізована програма Unicheck. ЛНТУ №13-09/04 від 13.09.2022 р. уклав чергову угоду про співпрацю із компанією «Антиплагиат» щодо використання онлайн-сервісу пошуку плагиату «Unicheck» (<https://cutt.ly/vVWzejH>). В ЛНТУ діє практика оприлюднення результатів інструментальної перевірки кваліфікаційних робіт на плагиат на сайті ЛНТУ.

### **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

Популяризація академічної доброчесності в ЗВО здійснюється через навчальні тренінги (<https://lntu.edu.ua/uk/akademichna-dobrochesnist-treninh-dlya-zdobuvachiv-osvity-fakultetu-biznesu-ta-prava>) семінари, круглі столи, зустрічі щодо принципів дотримання академічної доброчесності та запобігання академічному плагиату (<https://cutt.ly/xVWzuou>). У закладі освіти є Положення № 500 про комісію з питань етики та академічної доброчесності в Луцькому національному технічному університеті (<https://cutt.ly/1VWzoNt>), Положення про протидію та запобігання академічному плагиату у кваліфікаційних роботах-проєктах здобувачів освіти у ЛНТУ (<https://cutt.ly/9VWzaRz>), Порядок проведення інструментальної перевірки на академічний плагиат текстів рукописів кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти (<https://cutt.ly/mVWzsgc> та [https://drive.google.com/file/d/1OpMy6HyNKn57\\_Kbpvj7BDtHCUKJF7wH/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1OpMy6HyNKn57_Kbpvj7BDtHCUKJF7wH/view?usp=sharing)). Існує буклет-календар «ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕРШОКУРСНИКА», які подані у формі річного календаря з використанням ігрового елемента pop-up (календар) та правилами-порадами доброчесності. Ці правила отримує кожен першокурсник до початку першої сесії. Крім того проводиться інформаційно-просвітницька кампанія серед студентів «Щеплення від плагиату» (<https://lntu.edu.ua/uk/realizovani-proekty>). В ЛНТУ наявний сервер перевірки на академічний плагиат (<https://cutt.ly/lVWzjU2>).

### **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

Результати інструментальної перевірки кваліфікаційних робіт на плагиат висвітлюються на сайті (<https://lntu.edu.ua/uk/akademichna-dobrochesnist>).

Положення №500 про Комісію з питань етики та академічної доброчесності в Луцькому національному технічному університеті регламентує такі ситуації (<https://cutt.ly/PVWzlwq>).

У випадках порушення принципів академічної доброчесності до здобувачів вищої освіти за ОП «Публічне управління та адміністрування», можуть застосовуватися ряд заходів: попередження; повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із

університету.

В університеті дотримання принципу академічної доброчесності передбачає, що здобувачі під час навчання не займаються академічним плагіатом, самоплагіатом, фабрикацією, фальсифікацією, списуванням ЛНТУ є учасником проекту Американські Ради з міжнародної освіти, які реалізують проєкт “Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти” за підтримки Посольства США в Україні, Міністерства освіти і науки України та Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти <https://lntu.edu.ua/uk/amerykanski-rady-z-mizhnarodnoyi-osvity>)

Приклади таких ситуацій щодо здобувачів вищої освіти на ОП Публічне управління та адміністрування не були виявлені.

## 6. Людські ресурси

### **Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?**

Обрання викладачів під час конкурсного добору регламентує Статут ([https://lntu.edu.ua/uk/pro\\_nas/ofitsiyna-informatsiya](https://lntu.edu.ua/uk/pro_nas/ofitsiyna-informatsiya)) і Положення № 653 Про порядок проведення конкурсу та призначення на посади науково-педагогічних працівників ЛНТУ (<https://cutt.ly/hVWzcg>). Відповідно до цього Положення, утворюється конкурсна комісія, що звертає увагу на ліцензійні умови та відповідність фаху НПП спеціальності.

Вчена рада університету приймає рішення (шляхом таємного голосування) щодо обрання за конкурсом на вакантні посади завідувачів кафедри, професорів, доцентів.

Рішення (шляхом таємного голосування) щодо обрання за конкурсом на вакантні посади асистентів, старших викладачів, викладачів приймає вчена рада факультету.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу**

ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу за даною ОП у таких формах: безпосереднього залучення до освітнього процесу (голова Волинської облради Г.Недопад для ОК04 “Публічне управління”, консультант Комітету ВР України з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, д.н. з держ. упр. Я.Казюк для ОК06 “Державна політика та врядування”); надання баз практики (<https://cutt.ly/MVOBhOU>); спільного проведення наукових заходів (<https://cutt.ly/7VOBIAa>); громадського обговорення проєктів ОП (<https://cutt.ly/9VOBcxO>); рецензування ОП (<https://cutt.ly/yVWzZ4c>); опитування щодо якості процедур реалізації ОП (<https://cutt.ly/DVWzX8k>); головування на ЕК для захисту кваліфіційних робіт; працевлаштування випускників (<https://cutt.ly/kVEvBbJ>; <https://cutt.ly/KVOBQEP>). Співпраця з роботодавцями щодо організації та реалізації освітнього процесу здійснюється за договорами про співпрацю (<https://cutt.ly/fVWzQKG>; <https://cutt.ly/aVWzTVt>)

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців**

В ЛНТУ за ОП на системній основі здійснюється залучення професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців до аудиторних занять, зокрема: забезпечує викладання ОП доктор філософії, Голова Волинської облради Григорій Недопад (ОК Управління публічними фінансами). Експерт у сфері місцевого самоврядування з національних фінансів, консультант з фінансів та інструментів регіонального і місцевого розвитку Яніна Казюк (ОК Державна політика та врядування), депутат Луцької районної ради Надія Ковальчук (ОК Методологія наукових досліджень), голова Волинської обласної ради VII скликання Ірина Вахович (ОК 07).

### **Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

Кожні 5 років НПП підвищують рівень своєї кваліфікації, що регулюється Положенням № 549 «Про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників» (<https://cutt.ly/5VWxpyz>) та Колективним договором ЛНТУ (<https://cutt.ly/oVWxscW>). Керівництво ЛНТУ сприяє професійному розвитку НПП шляхом направлення на стажування, інформування про програми мобільності, системою моральних та матеріальних заохочень.

Створено навчально-науковий центр «Volyn Business Hub» (<https://lntu.edu.ua/uk/struktura/volyn-business-hub>), одним із визначальних функцій якого є організація і проведення заходів із підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету. Викладачі пройшли міжнародне стажування - І. Вахович (Польща\_Португалія), Н. Ковальчук (Туреччина, Польща, Португалія), Н. Вавдіюк (Німеччина, Португалія, Грузія, Великобританія, Шотландія), Л. Ковальська (Польща), Я. Ленгер (Шотландія) ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 10. Викладачі кафедри проходять підвищення кваліфікації (стажування) згідно планів (<https://cutt.ly/6TyG9S7>). Зокрема, у 2021 році у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», м. Київ пройшла стажування доц. Н.Ковальчук (05.04. – 01.10. 2021; Свідоцтво СП № 358360447/1907-21).

ЗВО приймає участь у реалізації програми ERASMUS+KA2 щодо виконання проєкту «Центри сертифікації викладачів: інноваційні підходи до досконалості викладання» / UTTERLY, результатом чого стане створення сертифікованого центру щодо професійного розвитку викладачів (<https://lutsk-ntu.com.ua/uk/ka2key-action2>).

## **Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

В ЛНТУ реалізується проект ERASMUS+KA2 «Центри сертифікації викладачів: інноваційні підходи до досконалості викладання». Діє прозора та об'єктивна система матеріального та морального заохочення, яка регламентується Положенням № 730 Про порядок преміювання, встановлення доплат і надбавок, надання матеріальної допомоги працівникам ЛНТУ (<https://cutt.ly/1VOSE2N>) та Положенням №677 про рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників в Луцькому національному технічному університеті (<https://cutt.ly/kVWxO4j>).

Викладачі нагороджуються грамотами та подяками різних рівнів (<https://cutt.ly/HVODIVW>, <https://cutt.ly/xVOS9ia>, <https://cutt.ly/5VODooU>, <https://cutt.ly/YVODHQN> ін.).

Проводяться контрольні відвідування занять деканом, завідувачем кафедри та взаємовідвідування занять викладачів, проводяться відкриті лекції (<https://cutt.ly/LVWxFa7>). НПП приймають участь у заходах, що організовуються регіональними та місцевими органами влади (І.Вахович в ролі спікера приймала участь у засіданні Волинської регіональної платформи 14 травня 2021 року <https://cutt.ly/YVUCMn3>; участь в оргкомітеті міжнародної науково-практичної конференції «Олика в європейській історії: відтворення історико-культурної спадщини» <https://cutt.ly/kVUCoPu>).

У Колективному договорі (<https://cutt.ly/ZVWxCZ4>) передбачено стимулювання високопрофесійного виконання працівниками службових обов'язків, порядок матеріального стимулювання працівників за зразкове виконання посадових обов'язків.

## **7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

### **Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**

Матеріально-технічна база ЛНТУ дозволяє ефективно, якісно організувати навчальний процес з підготовки здобувачів вищої освіти і сприяє досягненню цілей і РН ОП.

В ЗВО наявна достатня матеріально-технічна база <https://cutt.ly/ZVOG42p>: модернізовані учбово-лабораторні корпуси, спортивний комплекс, басейн (<https://cutt.ly/aVY8XOa>), стадіон (<https://cutt.ly/GVEpGZX>), їдальня, бібліотека, середовище арт-релаксації «ART-TELL-IYA» (<https://cutt.ly/fVd2lbL>).

Електронна бібліотека ЛНТУ (репозитарій) складає понад 1914 повнотекстових документів, є безкоштовний доступ до баз даних Scopus та Web of Science. Відкрито доступ до BioOne Research Evolved; надано безкоштовний доступ до повнотекстових електронних ресурсів в межах проекту Research4Life.

Електронний освітній портал ЛНТУ містить платформу Moodle для доступу до методичного та навчального забезпечення дисциплін (<https://mdl.lntu.edu.ua/>).

В ЛНТУ є два гуртожитки (<https://cutt.ly/IVEmrou>). Крім того, за кошти Північної екологічної фінансової корпорації НЕФКО буде модернізовано один із корпусів у гуртожиток для здобувачів освіти ЛНТУ, в т.ч. з числа ВНО.

Підготовка здобувачів здійснюється з використанням ліцензійного програмного забезпечення: Microsoft Office 365, системи електронної взаємодії органів виконавчої влади sev.dir.gov.ua, Облік бюджетної установи KBS,UA Budget, ІАСУ-Р, програмного забезпечення для проведення вебконференції - Microsoft Teams, BicBlueButton, ZOOM.

### **Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**

Освітнє середовище ЗВО задовольняє потреби та інтереси здобувачів освіти ОП: оновлена інфраструктура, доступ до інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та наукової діяльності, функціонують студентські СКТБ, гуртки, секції. У ЗВО розроблений перспективний та річний плани розвитку матеріально-технічної бази, цільова програма розвитку інфраструктури на 2020-2025 роки (<https://cutt.ly/8VEEtUI>).

У спорткомплексі функціонує оновлений басейн, тренажерна та ігрові зали, функціонують спортивні секції (<https://cutt.ly/aVY8XOa>; <https://cutt.ly/6VOCNh>).

У ЗВО є бібліотека, читальна зала, є можливість користування електронними каталогами, доступний безкоштовний WI-FI. Аудиторії ЛНТУ оснащені проекторами для проведення занять. ЛНТУ (<https://cutt.ly/VVOC9pW>; <https://cutt.ly/WVOVwNm>; [https://www.instagram.com/lntu\\_lutsk/](https://www.instagram.com/lntu_lutsk/); <https://cutt.ly/3VRaebO> ).

Для зростання творчого потенціалу, мистецьких здібностей студентів, реалізації творчих уподобань функціонує відділ молодіжної політики та соціокультурної роботи (<https://cutt.ly/vVEEih8>).

У гуртожитках університету є доступ до WI-FI. Функціонують бази відпочинку «Орбіта» та «Технічний» (<https://cutt.ly/tVEWGT9>).

Для виявлення і врахування потреб та інтересів здобувачів ЛНТУ проводяться опитування здобувачів, НПП (<https://lntu.edu.ua/uk/yakist-osviti>), результати яких дозволяють удосконалювати освітнє середовище у ЗВО.

### **Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?**

ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів ВО. Студенти мають усі умови для якісного навчання, проживання, відпочинку та самореалізації. Так, у ЛНТУ діє багатофункціональне середовище арт-релаксації «ART-TELL-IYA» (<https://cutt.ly/fVd2lbL>), мета якого – відновлення соціально психологічної стабільності арт-терапевтичними заняттями та проведення занять за програмою індивідуальних консультацій зацікавленим особам, в тому числі і здобувачам вищої освіти. Надається консультативна та



психологічна підтримка (<https://cutt.ly/9VERoUv>). Діє сучасний басейн (<https://cutt.ly/TVERaGV>), бібліотека (<http://library.lntu.edu.ua/>) з відкритим доступом до BioOne Research Evolved, SCOPUS, Web of Science. Перед початком кожного навчального року здійснюється перевірка готовності університету до нового навчального року <https://cutt.ly/mVY6uv8>. Є укриття для перебування людей (<https://lntu.edu.ua/uk/materialno-tekhnichna-baza>) у всіх корпусах ЛНТУ на випадок повітряної тривоги. Навчальні корпуси та гуртожитки обладнані камерами відеоспостереження. Аудиторний фонд відповідає усім необхідним умовам з їх експлуатації. У корпусах працюють пункти харчування. У корпусах діє пропускна система. Працюють медичні кабінети. Проводяться інструктажі з питань охорони праці та забезпечення безпеки здобувачам і НПП. Усі приміщення відповідають санітарним нормам. Дотримано карантинні обмеження (<https://cutt.ly/4VERH31>)

**Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

В ЛНТУ створений механізм освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти.

Механізм освітньої підтримки містить студентоцентричне навчання й викладання, що спрямоване на залучення здобувачів до освітнього процесу, регламентоване відділом забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації (<https://lntu.edu.ua/uk/yakist-ovsiti>). На сайті, у соціальних мережах та месенджерах постійно надається необхідна та корисна інформація. Освітня підтримка здійснюється шляхом комунікативної взаємодії між НПП, кураторами та здобувачами в процесі проведення занять, вільного доступу здобувачів до електронного репозитарію, платформи Moodle <https://mdl.lntu.edu.ua/>, надання консультативної підтримки здобувачам щодо організації та виконання індивідуальної та самостійної роботи тощо.

Організаційний механізм реалізується через підсистему управління освітнім процесом, яку здійснюють декани, куратори академічних груп, навчально-методичний відділ (<https://cutt.ly/IVTocn4>). Організацією виховної роботи зі здобувачами, координацією роботи студентської ради займається Відділ молодіжної політики та соціо-культурної роботи (<https://cutt.ly/IVW9mcc>), заступники декана з молодіжної роботи та профорієнтації.

Інформаційна підтримка реалізується інформаційно-обчислювальним центром <https://cutt.ly/yVW9Agy> та відділом іміджу та промоції <https://cutt.ly/UVW9Grb> через систему інформаційної підтримки здобувачів вищої освіти та стейкхолдерів щодо наукової, педагогічної, виховної, організаційної діяльності ЛНТУ. В ЛНТУ діє автоматизована система управління освітнім процесом (АСУ), є доступ до кабінетів здобувачів, де здійснюється вибір дисциплін, сформований індивідуальний план здобувача (<https://web-dk.lntu.edu.ua/login>). В університеті розроблено програмне забезпечення доступу до розкладу занять (<https://cutt.ly/JVOoHwj>).

Інформація про особливості та результати реалізації ОП, навчальні плани, методичне забезпечення, траєкторія наукового розвитку кафедри підприємництва, торгівлі та логістики відображена на сайті ЛНТУ (<https://cutt.ly/cVToIPq>).

Консультаційний механізм представляє собою консультативну допомогу здобувачу вищої освіти через органи студентського самоврядування (<https://cutt.ly/UVToDko>): студентська рада ЛНТУ, студради факультетів, студради гуртожитків. Студентська рада – це можливість студентів самостійно або через представницькі органи вирішувати питання навчання і побуту, захисту власних прав та інтересів, а також брати участь в управлінні університетом в межах питань, що належать до їх повноважень (<https://lntu.edu.ua/uk/media/studrada-lets-go-znayomstvo-povospechenykh-politekhivtsiv-zi-studaktyvom-lntu>). Рівень задоволеності здобувачів освітою за ОП становить 100% за інформаційною, освітньою, консультативною складовою (<https://cutt.ly/gVETIMK>), по університету від 54 % до 96 % (<https://cutt.ly/pVT7dbD>).

**Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

ЛНТУ забезпечує доступ до освітніх послуг здобувачів ВО з особливими потребами, як інфраструктурно (під час віртуальної екскурсії можна ознайомитися із наявністю основних інфраструктурних елементів), так і організаційно (діє власна внутрішньо університетська система супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення).

Особам з особливими освітніми потребами забезпечено доступ до навчальних корпусів та гуртожитку університету за рахунок побудови пандусів при вході, супроводженими інформаційними вказівниками альтернативного ходу (головний корпус університету: м. Луцьк, вул. Львівська, 75 обладнаний пандусом; учбово-лабораторний корпус Б: м. Луцьк, вул. Львівська, 75 обладнаний електричним підйомником; гуртожиток 1: м. Луцьк, вул. Даньшина, 8, обладнаний пандусом, що забезпечує доступ даних осіб до кімнат 1-го поверху).

Заняття з фізичної культури та спорту для осіб з особливими потребами проводяться у спецгрупах. Задля персоніфікованого освітнього простору потенційних здобувачів вищої освіти із особливими освітніми потребами впроваджено Систему дистанційного навчання, яку реалізовано на платформі Moodle <https://mdl.lntu.edu.ua/> Здобувачі з особливими освітніми потребами мають можливість дистанційного доступу до усіх навчальних та методичних матеріалів за ОК ОП у зручній формі, онлайн-доступ до бібліотеки за посиланням <http://library.lntu.edu.ua/>

Осіб із особливими освітніми потребами за час реалізації ОП не було.

**Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

У ЛНТУ діє Положення № 548 Про вирішення конфліктних ситуацій. <https://cutt.ly/2VTpr1>  
Розгляд питань, що виникають у зв'язку з врегулюванням конфліктних ситуацій, що можуть виникнути у зв'язку корупційними діями врегулюється Антикорупційною програмою Луцького національного технічного університету (<https://cutt.ly/5VTppxg>); Положенням №539 Про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в ЛНТУ (<https://lntu.edu.ua/uk/antikorupciyna-diyalnist>); розроблено Комплексний план заходів щодо поширення антикорупційних знань серед працівників, студентів, аспірантів та докторантів ЛНТУ на 2021-2022 роки ([https://lntu.edu.ua/sites/default/files/fls/kompleksniy\\_plan.pdf](https://lntu.edu.ua/sites/default/files/fls/kompleksniy_plan.pdf)). Видано наказ ректора «Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Луцькому НТУ» від 29.06.2022 № 327/01-02 <https://cutt.ly/mVWoM5W>. Всі положення є загальнодоступними на сайті ЗВО.

Під час реалізації ОП конфліктних ситуацій не виникало.

Запобігання соціальних конфліктів, контролювання соціальної ситуації, регулюються Кодексом честі Луцького НТУ (<https://lntu.edu.ua/uk/kodeks-chesti>). Є скриньки довіри та звернень. Куратори академічних груп проводять із здобувачами роз'яснювальну роботу щодо використання, за необхідності, телефонів довіри та звернень до адміністрації університету, Скриньок довіри, «Антикорупційної лінії прямого зв'язку». Гарантується конфіденційність звернень та нерозголошення анкетних даних осіб, котрі надають відповідну інформацію. У кожного здобувача є можливість звернутись до гаранта ОП, куратора, викладачів, проректорів, ректора, МОН.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції організовує проведення внутрішніх інформаційних та просвітницьких кампаній, спрямованих на підвищення рівня обізнаності трудового колективу університету щодо недопущення дискримінації, зокрема за ознакою статі, утиску та сексуальних домагань, забезпечувати створення в університеті безпечної освітньої середовища, вільного від насильства та булінгу.

Серед студентів через органи студентського самоврядування проводиться активна роз'яснювальна робота з питань запобігання можливим проявам корупції, хабарництва та нестатутним відносинам під час навчального процесу.

Якщо працівник чи здобувач вважає, що щодо нього було здійснено дискримінацію, булінг або сексуальні домагання, він може подати скаргу на ім'я Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ЛНТУ у письмовій формі (в електронному або паперовому вигляді) з описом порушення права особи, та всіх обставин.

Фактів корупції та корупційних правопорушень на ОП не виникало.

Під час реалізації ОП конфліктних ситуацій не виникало.

Результати опитування наведені (<https://cutt.ly/AVW2dTq>)

## 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

**Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду (удосконалення) ОП регулюються Положення №711 Про освітню програму у Луцькому національному технічному університеті, затвердженим наказом № 30/01-02 від 27.01.2022, яке знаходиться за посиланням: <https://cutt.ly/HVRaYhO>. Відділом забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації проводяться семінари з моніторингу ОП, видається розпорядження про моніторинг, здійснюється звіт з моніторингу ([http://lutsk-ntu.com.ua/sites/default/files/files12/monitoring\\_op.pdf](http://lutsk-ntu.com.ua/sites/default/files/files12/monitoring_op.pdf)). Перегляд ОП в ЛНТУ передбачає такі етапи: моніторинг ОП, розміщення проєктів ОП для громадського обговорення на сайті університету (<https://lntu.edu.ua/uk/proyekty-osvitnikh-prohram>), обговорення та затвердження ОП на Вченій раді університету, оприлюднення на сайті ОП (<https://lntu.edu.ua/uk/studentu-o/navchannya/osvitniy-programi/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya>)

**Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?**

Порядок реалізації ОП визначається Положенням № 711 про освітню програму Луцького національного технічного університету (<https://cutt.ly/WVRA13x>). Інформація про моніторинг якості ОП - <https://cutt.ly/jVTpKSR>  
Діюча ОП переглядається щонайменше 1 раз у терміни її дії не пізніше, ніж за 1 семестр до її завершення. Оновлення ОП відображаються у відповідних структурних елементах ОП (ОК, НП, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, ін.).

ОП «Публічне управління та адміністрування» була вперше розроблена у 2021 році, після чого ОП переглядалась, за результатами чого була модернізована, доповнена згідно із новітніми вимогами щодо підготовки здобувачів вищої освіти, рекомендацій стейкхолдерів ОП, пропозицій гаранта ОП та членів проєктної групи а, також, запитів самих здобувачів вищої освіти. Зокрема, було модернізовано освітні компоненти, практичні навички та програмні результати. Актуальна ОП була схвалена протоколом Вченої ради Луцького НТУ №8 від 31.03.2022 р. за результатами громадського обговорення (<https://cutt.ly/zVRa1Em>). У ОП 2022 року додано ОК07 (2022); модернізовано ОК01 (2021) у ОК01 (2022) (наповнено змістовними модулями з комунікації у публічному управлінні, передбачено викладання іноземною мовою); модернізовано ОК07 (2021) у ОК08 (2022) (додано теми з управління змінами); модернізовано ОК05 (2021) на ОК09 (2022) з акцентом на цифрову економіку та електронну демократію; ОК 04 (2021) розділено на ОК 04 (2022) та ОК 05 (2022), змістові модулі та теми ОК06 (2021) розподілено за ОК03-ОК09 (2022).

**Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

Положенням № 711 про освітню програму Луцького національного технічного університету (<https://cutt.ly/HVRaYhO>) визначено процедуру перегляду ОП. Перегляд ОП здійснюється з метою її удосконалення шляхом оновлення або модернізації. Здобувачі вищої освіти залучаються до періодичного перегляду ОП, приймаючи участь в обговоренні ([https://drive.google.com/file/d/1\\_KpQ3DF6I8Y1DCaZsF6fR9TsKTGqSu4x/view](https://drive.google.com/file/d/1_KpQ3DF6I8Y1DCaZsF6fR9TsKTGqSu4x/view)), засіданнях, в опитуваннях щодо якості викладання та надання освітніх послуг. Вони безпосередньо та через органи студентського самоврядування/куратора академічної групи/гаранта ОП/декана факультету залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур, що спрямовані на забезпечення її якості. Позиція здобувачів вищої освіти, їх рекомендації та запити беруться до уваги при щорічному перегляді ОП. Опитування здобувачів вищої освіти стосовно якості освіти та освітньої діяльності у ЛНТУ відбувається на постійній основі із залученням відділу забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації. На факультетах є координатори з якості (<https://lntu.edu.ua/uk/yakist-osviti>), які входять в раду з якості ЛНТУ (<https://cutt.ly/hVTar3v>). У Положенні № 674 про Раду з якості вищої освіти у ЛНТУ (<https://cutt.ly/MVTapDQ>) визначено, що координатори з якості обговорюють створення ОП, аналізують їх, формують рекомендації із забезпечення якості ОП. Моніторинг ОП подано за посиланням <https://cutt.ly/KVTafcF>.

### **Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

Студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП шляхом участі у засіданнях кафедр, Ради з якості, комісіях з якості факультетів та Вченої ради а також – через мотивування здобувачів вищої освіти до участі у опитуваннях.

Положення № 674 про Раду з якості (<https://cutt.ly/ZVTs3Pz>)

Координатори з якості на факультетах ініціюють зустрічі з студентським самоврядуванням з метою визначення запитів студентства щодо якості ОП (<https://cutt.ly/rVTaAUe>). Відділ забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації систематично спілкується та проводить зустрічі з студентським самоврядуванням (<https://cutt.ly/LVTaHer>)

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

В університеті, згідно положення № 668 про Раду роботодавців факультету ЛНТУ (<https://cutt.ly/4VRsBRN>) діє рада роботодавців, яка залучена до процесу періодичного перегляду ОП. Окрім того, відбувається регулярний процес оцінки якості ОП на семінарах, засіданнях за круглими столами, громадських обговореннях (<https://cutt.ly/BVTabPg>). Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців, (анкетування, інтерв'ювання, рецензування ОП) (<https://cutt.ly/LVTaHer>). За результатами анкетування вносилися зміни до переліку баз практик, до методичних вказівок з практики. Перелік роботодавців формує кафедра та укладає договори співпраці (<https://cutt.ly/nVRdd8b>). На ОП працюють стейкхолдери: голова Волинської обласної ради, доктор філософії, PhD Григорій Недопад; консультант Комітету Верховної Ради України з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування, доктор наук з державного управління Яніна Казюк. В університеті проведено низку заходів з роботодавцями (<https://cutt.ly/xVRdTyA>; <https://cutt.ly/CVURLHd>, <https://cutt.ly/vVURX8D>), <https://cutt.ly/tVURVnW>, <https://cutt.ly/UVURBUL>, <https://cutt.ly/3VURMwB>, ін.).

### **Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

У Луцькому національному технічному університеті створено ННЦ «Volyn Business Hub» (<https://cutt.ly/TVTsuFP>), у функції якого, крім реалізації процесів дуальної освіти здобувачами, входять функції зі сприяння працевлаштуванню здобувачів та випускників ЗВО, а також збір, систематизація та аналіз інформації для моніторингу кар'єрного шляху випускників. Це здійснюється через Центр ділового студента (<https://cutt.ly/CVRfkWY>), який при створенні ННЦ «Volyn Business Hub» перейшов у його підпорядкування. (<https://lntu.edu.ua/uk/struktura/volyn-business-hub>)

### **Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**

Під час здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості відділом забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації рекомендовано вдосконалити робочі програми освітніх компонентів (доповнено тематику лекційних та семінарських занять); доповнити методи навчання з відповідних дисциплін (зокрема, застосування комплексного індивідуального завдання студента, проведення тренінгів); перейти на процес вибору дисциплін через переведення процесів в АСУ (<https://web-dk.lntu.edu.ua/login>). Також, виявлено, що не всі здобувачі приймали участь у неформальній освіті, реакцією стала активізація їх інформування щодо таких можливостей.

Усі пропозиції і зауваження обговорюються і враховуються у процесі подальшої діяльності із забезпечення якості освіти.

### **Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?**

Оскільки акредитація є первинною, результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, які беруться до уваги під час удосконалення ОП, немає. Однак взято зауваження, які висловлені під час акредитації ОП «Логістика» на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Зокрема, активізовано роботу щодо впровадження дуальної освіти - здобувач Скулинець Т. А. (наказ 421а/01-02 від 13.08.2022 р.), оновлено літературу в РП за останні 5 років.

### **Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

До процедур внутрішнього забезпечення якості в ЛНТУ, залучаються НПП, які викладають ОК на ОП та зовнішні учасники академічної спільноти. Процедурами ВЗЯО є: здійснення моніторингу, оцінювання якості, обговорення та удосконалення освітніх програм на кожному з рівнів ВСЗЯ; проведення опитувань щодо якості викладання, якості освітнього процесу, якості освітніх програм, якості організації освітнього процесу, щодо булінгу, адаптації освітнього процесу до умов карантину, військового стану, ін. (<https://cutt.ly/FVRgs8G>; <https://cutt.ly/gVRglJC>; <https://cutt.ly/XVRgC7i>); перегляд ОП з врахуванням результатів опитувань, змін нормативних актів, геополітичної та економічної ситуації в країні, реформ у публічному управлінні, в т.ч. шляхом обговорення таких змін з зовнішніми учасниками академічної спільноти (<https://cutt.ly/YVPqQrh>); контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності; взаємовідвідування лекцій та практичних занять викладачами та завідувачем кафедри; зовнішнє рецензування учасниками академічної спільноти ОП, кваліфікаційних робіт, науково-методичних та наукових праць, посібників, монографій; супровід здобувачів за дуальною формою навчання; провадження програм академічної мобільності здобувачів та НПП.

### **Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

Структура ВСЗЯО в ЛНТУ включає декілька рівнів: 1) організаційний: гарант ОП, група забезпечення, завідувач кафедри: своєчасна та повна реалізація ОП <https://lntu.edu.ua/uk/struktura/cafedries>; декан, координатор забезпечення якості на факультеті: інформаційно-методична підтримка, координація, контроль впровадження ВСЗЯ <https://cutt.ly/wVRjgzR>; ННБ: комплекс рішень з організації, планування, координації та контролю навчального процесу <https://cutt.ly/2VTdRAE>; відділ забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації: вивчення досвіду та інновацій, забезпечення функціонування процедур з якості вищої освіти, сприяння впровадженню студентоцентрованого підходу, здійснення моніторингу та оцінювання якості ОП, забезпечення публічності інформації, розробка технологій і проведення освітнього моніторингу, організація заходів <https://lntu.edu.ua/uk/yakist-osviti>; ННЦ «Volyn Business Hub»: супровід здобувачів за дуальною формою навчання, забезпечення практики, підтримку з працевлаштування <https://lntu.edu.ua/uk/struktura/volyn-business-hub>; відділ міжнародних зв'язків: траєкторія руху в напрямку забезпечення провадження програм академічної мобільності <https://lntu.edu.ua/uk/diyalnist/mizhnarodna>; проректор: розробка політики ВСЗЯО, координація діяльності орг. підрозділів; ректор: загальне управління ВСЗЯО, контроль; 2) дорадчо-консультаційний (комісії з якості та вчені ради, факультетів, науково-методична рада ЗВО, рада з якості, Вчена рада ЗВО): формування і схвалення процедур ВЗЯО.

## **9. Прозорість і публічність**

### **Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу врегульовані Розділом 5 «Права, обов'язки університету, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які навчаються в університеті» Статуту Луцького національного технічного університету, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2021 року № 814 (<https://cutt.ly/cVRjMyZ>).

Розділом 3 Кодексу честі Луцького національного технічного університету, введеного в дію наказом № 225-05-35 від 26.04.2018 р., передбачено норми етичної поведінки учасників освітнього процесу та співробітників Університету (<https://cutt.ly/YVTfdqc>).

Положення № 710 про організацію освітнього процесу. Редакція 03 (<https://cutt.ly/qVWiu4a>)

Положення № 711 про освітню програму у ЛНТУ. Редакція 3. (<https://cutt.ly/ZVWhhQ1>)

Доступність учасників освітнього процесу до Статуту Луцького національного технічного університету забезпечується наступним посиланням: <https://cutt.ly/PVTfbQ6>

Доступність учасників освітнього процесу до Кодексу честі Луцького національного технічного університету забезпечується наступним посиланням: <https://cutt.ly/YVTfdqc>  
<https://cutt.ly/IVRIH4C>

### **Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

<https://lntu.edu.ua/uk/struktura/cafedries/kafedra-pidpruyemnytstva-torhivli-ta-lohistryky/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya>

### **Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про**

## **11. Перспективи подальшого розвитку ОП**

### **Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?**

Сильні сторони:

- узгодженість і відповідність загальних та спеціальних компетентностей, програмних результатів навчання ОП Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, а також сучасним потребам стейкхолдерів;
- формування висококваліфікованих фахівців публічного сектору відповідно до потреб ринку праці на основі комплексного та системного застосування студентоцентрованого, компетентнісного, динамічного, інтегративного й інтерактивного підходів в освітньому процесі;
- до процесів розробки, оцінки, модернізації та удосконалення ОП залучаються стейкхолдери різних рівнів: регіональні органи державної влади, органи місцевого самоврядування, представники бізнесу, академічна спільнота, адміністративно-управлінський персонал ЛНТУ, здобувачі вищої освіти;
- кадровий склад, що реалізує ОП, відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- освітній процес забезпечується висококваліфікованими науково-педагогічними працівниками, а також залучаються професіонали-практики, зокрема, представники центральних і регіональних органів влади, місцевого самоврядування, інші представники публічного сектору, що у сукупності створює освітній осередок міжособистісної комунікації, забезпечує професійну підготовку висококваліфікованих кадрів нового покоління;
- колектив кафедри підприємництва, торгівлі та логістики має практичний досвід розробки проєктів державно-приватного партнерства (Проєкт державно-приватного партнерства Волинського обласного санаторію «Лісова пісня»);
- НПП кафедри активно долучається до процесів інтернаціоналізації ЗВО і розширення кооперації, зокрема, й за галузю знань 28 Публічне управління та адміністрування (участь в міжнародних проєктах в рамках програм ERASMUS +, «U-LEAD з Європою»; участь в Конгресах транскордонної співпраці);
- орієнтація ОП на розширення й освоєння здобувачами вищої освіти нових soft skills та формування затребуваних часом hard-skills;
- можливість вибору здобувачами вищої освіти спеціалізованих англійських освітніх компонент з циклів загальних дисциплін вільного вибору і професійних дисциплін вільного вибору.

Слабкі сторони:

- недостатній рівень залучення здобувачів вищої освіти до внутрішньої та зовнішньої академічної мобільності;
- потреба активізації участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт тощо.

### **Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?**

- систематично модернізувати ОП та оновлювати перелік її освітніх компонент у відповідності до зовнішніх викликів, вимог ринку та запитів стейкхолдерів;
- продовжувати практику підвищення рівня кваліфікації і безупинний творчо-педагогічний пошук НПП, а також їх активну участь у програмах академічної мобільності, стажування в органах влади, відвідування тренінгів, семінарів;
- підвищення рівня володіння НПП іноземною мовою із отриманням сертифікату підтвердженням навичок володіння іноземною мовою на рівні B2;
- викладання окремих нормативних освітніх компонент англійською мовою;
- розширення практики використання інноваційних методик викладання освітніх компонент із використанням передового досвіду вітчизняних і зарубіжних ЗВО;
- активізація залучення здобувачів вищої освіти до внутрішньої та зовнішньої академічної мобільності;
- активізація участі здобувачів вищої освіти у конкурсах студентських наукових робіт;
- зберегти і розширити договірну співпрацю з іноземними ЗВО, що реалізують ОП за релевантними спеціальностями та установами публічної сфери та установами-партнерами органів влади та місцевого самоврядування.

## **Запевнення**

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

*Таблиця 1.* Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

*Таблиця 2.* Зведена інформація про викладачів ОП

*Таблиця 3.* Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

\*\*\*

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надаю документ, який посвідчує ці повноваження.

*Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.*

Інформація про КЕП

**ПІБ: Вахович Ірина Михайлівна**

Дата: 28.09.2022 р.

**Таблиця 1.** Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
ОК 01. Комунікації у публічному управлінні (іноземною мовою)	навчальна дисципліна	<i>КОМУНІКАЦІЇ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ.pdf</i>	xKjCrJsUAKICZ1GC Uo7w1+MYHsWFwb RBbbPbsBqkrkA=	Ноутбук – 1 од., Мультимедійний проектор – 1 од., Безкоштовний доступ до Internet
ОК 02. Методологія наукових досліджень	навчальна дисципліна	<i>МЕТОДОЛОГІЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ.pdf</i>	7w2jhTpI82BBCywR 44L/NBoninAn9SFjy YdsJ/8+z5M=	Ноутбук – 1 од., Мультимедійний проектор – 1 од., Безкоштовний доступ до Internet
ОК 03. Публічна служба	навчальна дисципліна	<i>ПУБЛІЧНА СЛУЖБА.pdf</i>	yOlvqXA5ce7bef9jU MEhy5Vpcb9LoJv5i7 9gF8fy7x4=	Ноутбук – 1 од., Мультимедійний проектор – 1 од., Безкоштовний доступ до Internet
ОК 04. Публічне управління	навчальна дисципліна	<i>ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ.pdf</i>	411hbtiZ5xw7LKK88 qnj4V/Oxx4CxPp5be WEv9LuDf8=	Ноутбук – 1 од., Мультимедійний проектор – 1 од., Безкоштовний доступ до Internet
ОК 05. Публічне право	навчальна дисципліна	<i>ПУБЛІЧНЕ ПРАВО.pdf</i>	eMy3wOXj36t8dSsj5 yqOle2CSFagBMb7a 3y4QNWbw/g=	Ноутбук – 1 од., Мультимедійний проектор – 1 од., Безкоштовний доступ до Internet
ОК 06. Державна політика та врядування	навчальна дисципліна	<i>ДЕРЖАВНА ПОЛІТИКА ТА ВРЯДУВАННЯ.pdf</i>	7R5ArWuCJA2plB5q DbI8dhS72xrbs+PHt rDRhvyWtng=	Ноутбук – 1 од., Мультимедійний проектор – 1 од., Безкоштовний доступ до Internet
ОК 07. Управління публічними фінансами	навчальна дисципліна	<i>СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ.pdf</i>	/vzLr6VV8M1LRMdf rHjYuxy+FK4o+uoy d/NVyEetNWU=	Ноутбук – 1 од., Мультимедійний проектор – 1 од., Безкоштовний доступ до Internet
ОК 08. Стратегічне управління та управління змінами	навчальна дисципліна	<i>СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ.pdf</i>	/vzLr6VV8M1LRMdf rHjYuxy+FK4o+uoy d/NVyEetNWU=	Ноутбук – 1 од., Мультимедійний проектор – 1 од., Безкоштовний доступ до Internet
ОК 09. Цифровий розвиток та електронна демократія	навчальна дисципліна	<i>ЦИФРОВИЙ РОЗВИТОК ТА ЕЛЕКТРОННА ДЕМОКРАТІЯ.pdf</i>	XKiPwZmDWXnpST qyWu4bjty+M4EAna N9CCCVs1mDS48=	Ноутбук – 1 од., Мультимедійний проектор – 1 од., Безкоштовний доступ до Internet Ліцензійне програмне забезпечення системи електронної взаємодії органів виконавчої влади sev.dir.gov.ua, Облік бюджетної установи KBS
ОК 10. Переддипломна практика	практика	<i>РП_практика_ПУ А_22.pdf</i>	PUAwx7a38oS3pFq MmoZ1K1oYRftx/9E howuyYuBHU40=	Ноутбук – 1 од., Мультимедійний проектор – 1 од., Безкоштовний доступ до Internet Ліцензійне програмне забезпечення системи електронної взаємодії органів виконавчої влади sev.dir.gov.ua, Облік бюджетної установи KBS
ОК 11. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи / проекту	підсумкова атестація	<i>Метод_вказівки_к валіфіційна робота.pdf</i>	K75ohabDxVp3smku Frzz4boErCBHoWm 8/kvDEAisE24=	Ноутбук – 1 од., Мультимедійний проектор – 1 од., Безкоштовний доступ до Internet

\* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту;

**Таблиця 2.** Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
28175	Галушак Валентина Леонідівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет бізнесу та права	Диплом бакалавра, Луцький державний технічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0502 Менеджмент, Диплом магістра, Луцький державний технічний університет, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом магістра, Державний вищий навчальний заклад "Ужгородський національний університет", рік закінчення: 2018, спеціальність: 014 Середня освіта, Диплом кандидата наук ДК 035774, виданий 04.07.2006, Атестат доцента 12ДЦ 020020, виданий 30.10.2008	5	ОК 01. Комунікації у публічному управлінні (іноземною мовою)	Виконання п. 38 Ліцензійних умов: 1,4, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 19, 20 Підвищення кваліфікації за програмою управлінського розвитку «Школа освітніх управлінців» (червень-грудень 2019 року)
201585	Ковальчук Надія Віталіївна	Доцент, Сумісництво	Факультет бізнесу та права	Диплом магістра, Луцький державний технічний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом магістра, Мукачівський державний університет, рік закінчення: 2020, спеціальність:	18	ОК 02. Методологія наукових досліджень	Виконання п. 38 Ліцензійних умов: 1, 3, 4, 7, 9, 10, 14, 20 Підвищення кваліфікації: ДЗВО«Університет менеджменту освіти», Національної академії педагогічних наук України, м. Київ (05.04. – 01.10. 2021) Документ: Свідоцтво СП № 358360447/1907-21 Мобільність (Staff Mobility for Teaching) в рамках програми ERASMUS- 2018/2019 рр. Університет Памукалле



				011 Освітні, педагогічні науки, Диплом кандидата наук ДК 040186, виданий 15.03.2007, Атестат доцента 12ДЦ 019870, виданий 03.07.2008			(Туреччина) 01.04. – 05.04. 2019. Документ: Сертифікат Мобільність (Training Mobility Confirmation) в рамках програми ERASMUS2017/2018 рр. Познанська Політехніка (Польща), 26.02.–02.03.2018 р. Документ: Сертифікат Мобільність (Staff Mobility for Teaching) в рамках програми ERASMUS- 2017/2018 рр. Університет Памукалле (Туреччина). 07.05 – 11.05.2018 р. Документ: Сертифікат
369179	Малиновський Валентин Ярославович	Професор, Основне місце роботи	Факультет цифрових, освітніх та соціальних технологій	Диплом доктора наук ДД 001016, виданий 17.05.2012, Диплом кандидата наук ДК 015884, виданий 09.10.2002, Атестат доцента ДЦ 009667, виданий 16.12.2004, Атестат професора 12ІП 009276, виданий 14.02.2014	31	ОК 03. Публічна служба	Виконання п. 38 Ліцензійних умов: 1, 3, 4, 10, 11, 12, 19, 20 Стажування у Департаменті «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» з 30.09.2021 р. по 30.12.2021 р. (обсяг 180 год. та 6 кредитів). Участь у Проєкті U-LEAD з Європою «Зміцнення співпраці мереж закладів з професійного розвитку для публічних службовців» (Грузія, Молдова, Україна). Підготовка тренерів з етики, доброчесності і лідерства (травень-липень 2019 р.). Сертифікат тренера від 11.05.2019 р.; Сертифікат тренера від 26.07.2019 р.
420021	Недопад Григорій Вікторович	Доцент, Сумісництво	Факультет бізнесу та права	Диплом спеціаліста, Міжрегіональна Академія управління персоналом, рік закінчення: 2008, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом магістра, Національна академія державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2019, спеціальність: 074 Публічне управління та адміністрування, Диплом доктора філософії ДР 001879,	1	ОК 04. Публічне управління	Виконання п. 38 Ліцензійних умов: 1,3,4,5,9,12,19,20

				виданий 29.06.2021			
285154	Ленгер Яна Іванівна	Завідувач (професор) кафедри, Основне місце роботи	Факультет бізнесу та права	Диплом спеціаліста, Ужгородський національний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом доктора наук ДД 007446, виданий 16.05.2018, Диплом кандидата наук ДК 044781, виданий 13.02.2008, Атестат доцента 12ДЦ 023146, виданий 17.06.2010, Атестат професора АП 002316, виданий 24.12.2020	16	ОК 05. Публічне право	Виконання п. 38 Ліцензійних умов: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 19 KA107 Erasmus+ Staff Mobility Certificate of Attendance 2 March and 6 March 2020, 30 hours. Свідоцтво Міністерства освіти і науки України про підвищення кваліфікації ПК №3.2/14/6/29-19 від 20.04.2019 року за темою "Основи тестології та розробки тестових завдань" обсягом 0.5 кредитів ЄКТС (15 годин) Науково-педагогічне стажування «Publishing and project activity in the European Union countries a bedside approach» organized by Prague Institute for Qualification Enhancement, Prague, Czech Republic. Certificat of attendance №112016044, 27 of November 2016. Науково-педагогічне «Інноваційні освітні технології: досвід Європейського Союзу та його впровадження в процес підготовки юристів» за фахом «Юридичні науки» в Паневропейському університеті, м. Братіслава, Словачька республіка.
420003	Казюк Яніна Мирославівна	Професор, Основне місце роботи	Факультет бізнесу та права	Диплом спеціаліста, Херсонський державний технічний університет, рік закінчення: 2000, спеціальність: 050104 Фінанси і кредит, Диплом магістра, Харківський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2005, спеціальність: 1501 Державне управління,	10	ОК 06. Державна політика та врядування	Виконання п. 38 Ліцензійних умов: 1, 3, 4, 6, 7, 10, 12, 19 Свідоцтво про участь у програмі підвищення кваліфікації керівних кадрів Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів НАДУ при Президентові України за спеціальністю 011 "Освітні педагогічні науки" (05-12 березня 2021 року) Свідоцтво про участь в міжнародній освітній програмі з питань державного управління у Великобританії (Лондон, 01.06- 08.06.2018). Свідоцтво про участь в міжнародній освітній програмі з питань державного управління та політичної системи в Іспанії та Франції

				Диплом доктора наук ДД 005259, виданий 05.02.2016, Диплом доктора філософії ДК 056771, виданий 28.07.2010, Диплом кандидата наук ДК 056771, виданий 16.12.2009, Аттестат доцента 12ДЦ 042568, виданий 28.04.2015			(14.10.2018-21.1018)
3486	Вахович Ірина Михайлівна	Професор, Сумісництво	Факультет бізнесу та права	Диплом доктора наук ДД 0006921, виданий 08.10.2008, Диплом кандидата наук ДК 013580, виданий 13.03.2002, Аттестат доцента 02ДЦ 000715, виданий 19.02.2004, Аттестат професора 12ПР 005795, виданий 23.12.2008	23	ОК 07. Управління публічними фінансами	Виконання п. 38 Ліцензійних умов: 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 19, 20 Стажування в Політехнічному інституті м. Браганса в рамках проекту Еразмус+Міжнародна кредитна мобільність м. Браганса, Португалія (15.10.2021 р. по 25.10.2021 р.). Стажування в Комітеті міського господарства Національної господарської палати Республіка Польща щодо розбудови Польсько- Української платформи співпраці та напрацювання моделі співпраці «Наука – бізнес – влада» (07.07.2022 р. по 23.07.2022 р.)
49346	Вавдіюк Наталія Степанівна	Завідувач (професор) кафедри, Основне місце роботи	Факультет бізнесу та права	Диплом бакалавра, Луцький державний технічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0502 Менеджмент, Диплом спеціаліста, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2009, спеціальність: 7.03040101 правознавство, Диплом магістра, Луцький державний технічний університет, рік закінчення: 2002, спеціальність:	20	ОК 08. Стратегічне управління та управління змінами	Виконання п. 38 Ліцензійних умов: 1, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19, 20 Стажування у ПЗЗСО школа «Колегіум Years», з 30.09.2021 р. по 30.12.2021 р. (обсяг 180 год. та 6 кредитів). Участь у Проєкті U-LEAD з Європою «Зміцнення співпраці мереж закладів з професійного розвитку для публічних службовців» (Грузія, Молдова, Україна). Підготовка тренерів з етики, доброчесності і лідерства (травень-липень 2019 р.). Сертифікат тренера від 11.05.2019 р.; Сертифікат тренера від 26.07.2019 року. Фасилітатор за програмою «Активні громадяни» (сертифікат від 09.07.2016 р.); «Active Citizens: Digital

				<p>0502  Менеджмент  організацій,  Диплом  доктора наук  ДД 001673,  виданий  01.03.2013,  Диплом  кандидата наук  ДК 033565,  виданий  13.04.2006,  Атестат  професора  12ПР 009606,  виданий  26.06.2014</p>			<p>Facilitation»  (сертифікат від  20.11.2020 р.)  Certificate number:  202011VFDW39)</p>
27135	Пиріг Світлана Олександрів на	Доцент, Основне місце роботи	Факультет бізнесу та права	<p>Диплом кандидата наук ДК 004140, виданий 19.01.2012, Атестат доцента 12ДЦ 037022, виданий 17.01.2014</p>	25	ОК 09. Цифровий розвиток та електронна демократія	<p>Виконання п. 38  Ліцензійних умов: п.  1, 3, 4, 11, 14.  Навчальний семінар-  модельовання  «Shaping  Neighbourhood» 12-14  жовтня 2017 року.  Інститут міжнародної  освіти CIVIC (The  CIVIC- Institute),  інститут міжнародних  відносин (The Institute  for Foreign Cultural  Relations, IFA).  Сертифікат про  підвищення  кваліфікації від 14.10.  2017 р.  Східно-європейський  національний  університет ім. Лесі  Українки, кафедра  фінансів, банківської  справи та  страхування, 2018 р.  Тема випускної  роботи: «Перспективи  розвитку безготівкової  економіки в  Україні». Свідоцтво  про підвищення  кваліфікації  (стажування) від  04.10.2018р.  Вища Школа  Економіки в Сталовій  Волі (Польща).  Міжнародне  стажування  «Організація  навчального процесу,  інноваційні методи  та технології  навчання у вищих  навчальних закладах  Польщі» 180 год  (01.04–30.06.2021 р.).  Підвищення  кваліфікації науково-  педагогічних  працівників «Цифрові  інструменти Google  для закладів вищої,  фахової передвищої  освіти». Дистанційна  форма з 04 по 18  жовтня 2021 р.  (Сертифікат No 19GW-  210).</p>

**Таблиця 3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<p><i>РН12 Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ОК 02. Методологія наукових досліджень</p>	<p>Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); технології активного навчання (метод проєктів, метод мозкового штурму моделювання професійних ситуацій, проведення «круглих столів»); інтерактивні методи навчання (методи фасилітації, метод case-study); самостійна робота</p>	<p>Поточне опитування; тестування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; оцінювання результатів ІНДЗ; презентації здобувачів та виступи на наукових заходах; залікове модульне тестування та опитування</p>
		<p>ОК 08. Стратегічне управління та управління змінами</p>	<p>Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота</p>	<p>Тестування; поточне опитування; залікове модульне тестування та опитування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; іспит.</p>
		<p>ОК 10. Переддипломна практика</p>	<p>Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами</p>	<p>Підсумковий контроль у формі захисту</p>
		<p>ОК 11. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи / проєкту</p>	<p>Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами</p>	<p>Підсумковий контроль у формі захисту</p>
<p><i>РН11 Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ОК 04. Публічне управління</p>	<p>Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота</p>	<p>Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль</p>
		<p>ОК 05. Публічне право</p>	<p>Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда); наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота</p>	<p>Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль</p>
		<p>ОК 06. Державна політика та врядування</p>	<p>Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи (метод кейсів (case study), «Коло ідей» «мікрофон»); самостійна робота</p>	<p>Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль</p>
		<p>ОК 08. Стратегічне управління та управління змінами</p>	<p>Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота</p>	<p>Тестування; поточне опитування; залікове модульне тестування та опитування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; іспит</p>

		ОК 10. Переддипломна практика	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
		ОК 11. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи / проєкту	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
<i>РН10 Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності</i>	☒	ОК 01. Комунікації у публічному управлінні (іноземною мовою)	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); технології активного навчання	Поточне опитування; тестування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; оцінювання результатів ІНДЗ; презентації здобувачів та виступи на наукових заходах; залікове модульне тестування та опитування
		ОК 04. Публічне управління	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
		ОК 07. Управління публічними фінансами	Словесні (розповідь-пояснення, бесіда, дискусія); наочні (ілюстрація, демонстрація); практичні (обговорення, презентації); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
		ОК 08. Стратегічне управління та управління змінами	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Тестування; поточне опитування; залікове модульне тестування та опитування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; іспит
		ОК 10. Переддипломна практика	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
		ОК 11. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи / проєкту	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
		ОК 03. Публічна служба	Пасивні методи (лекція-діалог, бесіди), технології активного навчання (метод проєктів, метод мозкового штурму моделювання професійних ситуацій, проведення «круглих столів»); інтерактивні методи навчання (методи фасилітації, метод case-study); самостійна робота	Поточний контроль (синквейн, методи фасилітації), модульний контроль, підсумковий контроль
		<i>РН09 Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень</i>	☒	ОК 01. Комунікації у публічному управлінні (іноземною мовою)
ОК 11. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи / проєкту	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами			Підсумковий контроль у формі захисту
<i>РН08 Уміти здійснювати ефективну комунікацію,</i>	☒	ОК 11. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи / проєкту	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту

<p>аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм</p>		ОК 10. Переддипломна практика	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
		ОК 09. Цифровий розвиток та електронна демократія	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, КПІЗ, підсумковий контроль, тестування у віртуальному середовищі Moodle
		ОК 07. Управління публічними фінансами	Словесні (розповідь-пояснення, бесіда, дискусія); наочні (ілюстрація, демонстрація); практичні (обговорення, презентації); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
		ОК 05. Публічне право	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда); наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
		ОК 01. Комунікації у публічному управлінні (іноземною мовою)	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); технології активного навчання	Поточне опитування; тестування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; оцінювання результатів ІНДЗ; презентації здобувачів та виступи на наукових заходах; залікове модульне тестування та опитування
		ОК 03. Публічна служба	Пасивні методи (лекція-діалог, бесіди), технології активного навчання (метод проєктів, метод мозкового штурму моделювання професійних ситуацій, проведення «круглих столів»); інтерактивні методи навчання (методи фасилітації, метод case-study); самостійна робота	Поточний контроль (синквейн, методи фасилітації), модульний контроль, підсумковий контроль
<p>РНО7 Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи</p>	☒	ОК 11. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи / проєкту	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
		ОК 10. Переддипломна практика	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
		ОК 08. Стратегічне управління та управління змінами	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Тестування; поточне опитування; залікове модульне тестування та опитування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; іспит.
		ОК 07. Управління публічними фінансами	Словесні (розповідь-пояснення, бесіда, дискусія); наочні (ілюстрація, демонстрація); практичні (обговорення, презентації); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
		ОК 06. Державна політика та врядування	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи (метод кейсів (case study), «Коло ідей» «мікрофон»); самостійна	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль

			робота	
		ОК 05. Публічне право	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда); наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
		ОК 04. Публічне управління	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда); наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
<i>РНО4 Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування</i>	☒	ОК 02. Методологія наукових досліджень	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда); наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); технології активного навчання (метод проєктів, метод мозкового штурму моделювання професійних ситуацій, проведення «круглих столів»); інтерактивні методи навчання (методи фасилітації, метод case-study); самостійна робота	Поточне опитування; тестування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; оцінювання результатів ІНДЗ; презентації здобувачів та виступи на наукових заходах; залікове модульне тестування та опитування
		ОК 09. Цифровий розвиток та електронна демократія	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда); наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, КПІЗ, підсумковий контроль
		ОК 10. Переддипломна практика	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
		ОК 11. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи / проєкту	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
<i>РНО5 Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії</i>	☒	ОК 06. Державна політика та врядування	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда); наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи (метод кейсів (case study), «Коло ідей» «мікрофон»); самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
		ОК 09. Цифровий розвиток та електронна демократія	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда); наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, КПІЗ, підсумковий контроль
		ОК 10. Переддипломна практика	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
		ОК 11. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи / проєкту	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
<i>РНО3 Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України</i>	☒	ОК 03. Публічна служба	Пасивні методи (лекція-діалог, бесіди), технології активного навчання (метод проєктів, метод мозкового штурму моделювання професійних ситуацій, проведення «круглих столів»); інтерактивні методи навчання (методи	Поточний контроль (синквейн, методи фасилітації), модульний контроль, підсумковий контроль



<i>в межах своєї професійної компетенції</i>			фасилітації, метод case-study); самостійна робота	
		ОК 04. Публічне управління	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
		ОК 06. Державна політика та врядування	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи (метод кейсів (case study), «Коло ідей» «мікрофон»); самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
		ОК 10. Переддипломна практика	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
		ОК 11. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи / проєкту	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
<i>РНО2 Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК 03. Публічна служба	Пасивні методи (лекція-діалог, бесіди), технології активного навчання (метод проєктів, метод мозкового штурму моделювання професійних ситуацій, проведення «круглих столів»); інтерактивні методи навчання (методи фасилітації, метод case-study); самостійна робота	Поточний контроль (синквейн, методи фасилітації), модульний контроль, підсумковий контроль
		ОК 04. Публічне управління	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
		ОК 05. Публічне право	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда); наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
		ОК 07. Управління публічними фінансами	Словесні (розповідь-пояснення, бесіда, дискусія); наочні (ілюстрація, демонстрація); практичні (обговорення, презентації); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
		ОК 10. Переддипломна практика	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
		ОК 11. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи / проєкту	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
<i>РНО1 Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК 04. Публічне управління	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
		ОК 06. Державна політика та врядування	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ,

			ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи (метод кейсів (case study), «Коло ідей» «мікрофон»); самостійна робота	підсумковий контроль
		ОК 08. Стратегічне управління та управління змінами	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Тестування; поточне опитування; залікове модульне тестування та опитування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; іспит
		ОК 09. Цифровий розвиток та електронна демократія	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, КПІЗ, підсумковий контроль
		ОК 10. Переддипломна практика	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
		ОК 11. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи / проекту	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
<i>РНОб Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур</i>	☒	ОК 10. Переддипломна практика	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
		ОК 11. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи / проекту	Самостійна робота, наставництво, консультації з викладачами	Підсумковий контроль у формі захисту
		ОК 04. Публічне управління	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
		ОК 07. Управління публічними фінансами	Словесні (розповідь-пояснення, бесіда, дискусія); наочні (ілюстрація, демонстрація); практичні (обговорення, презентації); інтерактивні методи; самостійна робота	Опитування (індивідуальне, групове та фронтальне), модульний контроль, ІНДЗ, підсумковий контроль
		ОК 08. Стратегічне управління та управління змінами	Словесні методи (розповідь-пояснення, дискусія, бесіда);наочні (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); інтерактивні методи; самостійна робота	Тестування; поточне опитування; залікове модульне тестування та опитування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; іспит